

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N.46

DETERMINAZIONE NUMERO 39 DEL 28-04-2017

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ATTIVITA ESTIVE ANNO 2017 IN FAVORE DEI MINORI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLMURANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione n. 35 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 03/04/2017, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2017/2019, e affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 4 del 6/10/2016 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Dato atto che la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Premesso che il Comune di Colmurano negli anni precedenti ha sempre organizzato una colonia marina per minori presso la spiaggia di Civitanova Marche;

Considerato che via sperimentale verrà organizzato il corso di nuoto presso la piscina comunale di Tolentino;

Dato atto che si intende organizzare un soggiorno stanziale presso i locali di Piazza Carradori autorizzati come "Centro di aggregazione bambini, bambine ed adolescenti" con il personale interno;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 41 del 28/04/2017, esecutiva, con la quale sono stati definiti i criteri per l'organizzazione delle attività estive anno 2017;

Atteso che per il personale educativo da utilizzare per l'assistenza ai bambini durante la colonia marina e il corso di nuoto s'intende di avviare la procedura di gara per l'individuazione del soggetto al quale affidare la gestione servizio assistenza attività estiva anno 2017, mediante procedura negoziata;

Verificato che Consip S.p.A. non ha attualmente una convenzione attiva per il servizio di cui all'oggetto, ma che il medesimo è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Ritenuto opportuno procedere ad una richiesta di offerta (RDO) per il servizio di cui all'oggetto, rivolta a tre operatori economici abilitati al M.E.P.A. per il bando "Servizi sociali" secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa di cui all'articolo 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 per un valore stimato contrattuale di € 6.000,00 oltre IVA ;

Osservato che l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa che indichi il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa;

Ritenuto inoltre di approvare la seguente documentazione di gara e le clausole in essa contenute, relativa alla RDO sopra citata:

- bando e disciplinare di gara;
- modulistica

Atteso che per il trasporto s'intende effettuato mediante Autobus a noleggio con richiesta di almeno n. 5 preventivi a ditte del settore:

- per la spiaggia mediante affidamento diretto ad uno stabilimento balneare prenotato direttamente da questo comune,
- per la piscina mediante affidamento diretto alla struttura comunale di Tolentino;
- per l'assicurazione infortunio utenti mediante partita 4 e 5 della polizza comunale vigente;

Attesa la necessità di assumere impegno di spesa come di seguito:

DESCRIZIONE	CAP.	IMPORTO	CIG
ASSISTENZA ATTIVITA' ESTIVE 2017	806-4	1.900,00	Z5B1EA43DC
TRASPORTO AUTOBUS DA NOLEGGIO COLONIA	806-2	2.400,00	Z041EB6B10
TRASPORTO AUTOBUS DA NOLEGGIO PER CORSO DI NUOTO	807-2	2.000,00	Z751B6B20
SPAZIO BAMBINI E BAMBINI ASSISTENZA	1039-1	4.100,00	Z5B1EA43DC
STABILIMENTO BALNEARE CIVITANOVA MARCHE	806.4	300,00	ZF11EB6B36
ASSICURAZIONE BROKER CENTRALE SPA	344	500,00	

Ritenuto quindi di quantificare in Euro 11.200,00 l'onere a carico del Bilancio Comunale 2017;

DETERMINA

- 1) quale determinazione a contrarre per le finalità tutte indicate in premessa di procedere ad una richiesta di offerta (RDO) presso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip S.p.a. per l'affidamento del servizio di assistenza attività estive 2017 rivolta a tre operatori economici abilitati al M.E.P.A. per il bando "Servizi sociali", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 2) di approvare la seguente documentazione di gara e le clausole in essa contenute, allegata al presente atto, relativa alla RDO sopra citata: il bando disciplinare di gara e dichiarazioni (allegato A);
- 3) di dare atto che Consip S.p.A. non ha attualmente una convenzione attiva per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto;
- 4) di approvare la lettera di invito allegato B) alle ditte di autonoleggio per il trasporto da inviare a n. 5 ditte indicate in atti;

- 5) di procedere ad affidare direttamente allo stabilimento balneare la Bussola il tratto di spiaggia servito ove stazionare con la colonia marina;
- 6) di inoltrare richiesta di offerte a società di trasporto autorizzate;
- 7) di assumere impegno di spesa per la somma complessiva di €. 11.200,00 ai capitoli in premessa indicati del bilancio 2017 disponibile;
- 8) di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ALLEGATO A)

PROGETTO ATTIVITA' ESTIVE 2017

Finalità:

Il Comune di Colmurano intende organizzare per l'anno 2017 le seguenti attività estive per circa 50 minori dai 5 ai 14 anni con lo scopo precipuo di farsi carico della gestione del loro tempo libero attraverso attività di svago e di intrattenimento:

Programma operativo:

CORSO DI NUOTO DAL 12 AL 23 GIUGNO DALLE 8:30 ALLE 12.30 ESCLUSI I SABATI

COLONIA MARINA DAL 17 AL 28 LUGLIO DALLE ORE 7:30 ALLE ORE 13:00 ESCLUSI I SABATI

LUDOTECA NEI GIORNI DI GIUGNO E LUGLIO NON IMPEGNATI CON LE SUDDETTE ATTIVITÀ.

Requisiti per la partecipazione:

B) REQUISITI PROFESSIONALI

a) Requisiti di carattere generale

1) Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

b) Requisiti d'idoneità e capacità professionale:

- se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, iscrizione al registro della C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto; in alternativa, che il proprio Statuto/Atto costitutivo preveda la possibilità di svolgere l'attività oggetto del servizio.
- esecuzione negli ultimi tre anni (e precisamente 01/01/2014 – 31/12/2016) sia in appalto che in concessione di servizi educativi e/o ricreativi diurni per bambini e adolescenti, e/o soggiorni estivi per minori, o servizi analoghi presso enti pubblici o privati per un ammontare non inferiore all'importo stimato della concessione (€ 6.000,00); Per il requisito dell'“esecuzione negli ultimi tre anni (e precisamente 01/01/2014 – 31/12/2016) sia in appalto che in concessione, di servizi educativi e/o ricreativi diurni per bambini e adolescenti, e/o soggiorni estivi per minori, o servizi analoghi presso enti pubblici o privati” è previsto per il concorrente l'AVVALIMENTO nelle forme previste dalla normativa vigente.

Il concorrente dovrà autocertificare, inoltre, a pena di esclusione dalla gara, che i servizi di che trattasi sono stati gestiti, ovvero, gestiti regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni.

Criterio di aggiudicazione in caso di pluralità di proposte: offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri elencati nella tabella sotto riportata.

I progetti presentati saranno valutati da apposita commissione interna all'Ente che assegnerà il punteggio in base ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione ed ai criteri di seguito precisati:

1) OFFERTA TECNICA punti 75/100

2) OFFERTA ECONOMICA punti 25/100

Punteggio complessivo massimo attribuibile: punti 100

1) OFFERTA TECNICA - ORGANIZZATIVA [massimo 75 punti]

Comune di Colmurano - DETERMINA DEL DIRIGENTE n. 39 del 28-04-2017

- pag. 5 -

Suddivisa fra i seguenti sub-elementi che devono essere inseriti organicamente, a pena d'esclusione, nel progetto operativo ed essere coerenti con l'offerta economica:

Progetto gestionale [Max punti 75/100]

ELEMENTI	PUNTEGGIO
OBIETTIVI SPECIFICI	15
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20
AFFIDABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE	15
PERSONALE IMPIEGATO	15
ESPERIENZA SERVIZI ANALOGHI	10

Saranno dichiarate non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio per il progetto gestionale di almeno 35 punti;

2) OFFERTA ECONOMICA [massimo 25 punti]

. ELEMENTI	PUNTEGGIO
Ribasso unico	25

Oneri a carico del Comune di Colmurano:

Il Comune di Colmurano si farà carico del trasporto, dell'assicurazione e dello chalet spiaggia di Civitanova Marche e della convenzione con la piscina di Tolentino.

Modalità di finanziamento e pagamento:

Per i suddetti servizi verrà corrisposto un contributo massimo omnicomprensivo di € 6.000,00, da erogarsi previa presentazione di apposita relazione conclusiva;

Termine di presentazione della manifestazione d'interesse:

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato, A PENA DI ESCLUSIONE, alle ore 13:00 del 20 MAGGIO 2017. Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra richiesta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente richiesta.

Riservatezza e trattamento dei dati personali

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura d'appalto e della scelta dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento con sistemi informatici. Con l'invio dell'offerta il concorrente manifesta il proprio consenso al predetto trattamento. Il soggetto aggiudicatario, per parte sua, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente connessi all'esecuzione del vigente contratto. L'Ente aggiudicatario è responsabile della puntuale osservanza degli obblighi di segretezza innanzi detti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso d'inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Divieto di cessione.

È vietato all'Associazione aggiudicataria cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso. Le cessioni o qualsiasi atto, finalizzato a nascondere le stesse, determinano il diritto di risoluzione unilaterale dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione

definitiva e fatto salvo il risarcimento danni. In caso di infrazione, unico responsabile verso l'Appaltante e verso i terzi sarà esclusivamente la l'Associazione.

Elaborati di gara – Informazioni

Il presente bando completo d'allegati, è visionabile sul sito Internet www.comune.colmurano.mc.it. Copia dei predetti atti o ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Anagrafe – P.zza Umberto I, 7 Comune di Colmurano durante l'orario d'ufficio.

Norme finali di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa esplicito rinvio al codice civile ed alla normativa vigente in materia.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ITALIA PISTELLI**

ALLEGATO B)

PROT.

Colmurano, lì

S.A.S.P. SRL – SAN GINESIO

AUTOLINEESASP@PEC.IT

PALLOTTA AUTOLINEE - MOGLIANO

info@pallottaviaggi.it

CARLETTI - GUALDO

AUTOLINEECARLETTI@TICERTIFICA.IT

COMETABUS

COMETABUS@PEC.CGN.IT

VIRGILIO

info@pec.autolineevirgilio.it

Oggetto: Richiesta preventivo per trasporto attività estive anno 2017.

Con la presente si richiede la vostra miglior offerta per il servizio di trasporto da effettuarsi per le iniziative organizzate da questa Amministrazione nel corso dell'anno 2017 nei periodi sotto elencati con partenza Colmurano:

- Corso di nuoto per ragazzi 12 giugno – 23 giugno per n. 10 lezioni con orario 09:00 – 13:00 presso la piscina di Tolentino.
- Colonia estiva per ragazzi dal 17 luglio al 28 luglio per n. 10 giorni (escluso il sabato) presso uno stabilimento balneare di Civitanova Marche con orario 07:00 – 13:00;
-

Si comunica, infine, che l'offerta per le dovrà pervenire al protocollo di questo Ente entro il

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Italia Pistelli)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Italia Pistelli

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 28-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 28-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 28-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 27-05-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Mario Piccinini

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 28-04-2017.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)