



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

=====

---

### COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

#### N. 4 DEL 13-01-2020

---

|   |
|---|
| <b>Oggetto:</b> RINNOVO CONTRATTO DI NOLEGGIO FOCOPIATRICE - DITTA OLITECNICA PORTO SANT'ELPIDIO. |
|---|

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/04/2019 con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione D.U.P. comprendente il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2021 e l'elenco annuale 2019 oltre al programma biennale delle forniture e servizi 2019/2020, ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 30/11/2019 con la quale è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione 2019/2021 ai sensi dell'art. 175, comma 2 del TUEL;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

**VISTI** l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

**VISTI** l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

**RICHIAMATA** la Determina Dirigenziale n. 81 del 04/12/2014 con la quale si aggiudicava, a seguito di procedura di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di 1 macchina fotocopiatrice, indetta con determina dirigenziale n.69 del 27/10/2014, suddetto servizio alla ditta Olitecnica di Porto Sant'Elpidio, con sede in Porto Sant'Elpidio (FM), in Via Monte Rosa n. 1 (P.I. 00745860445);

**RILEVATO** che la ditta Olitecnica offriva, in servizio di noleggio, una fotocopiatrice velocità di stampa 34 pagine al minuto B/N – tempo di riscaldamento 29”, tempo prima copia 9 “ b/n 10 “ colori memoria 512 mb, per la durata di 60 mesi al canone mensile di €. 99,00 che comprende 6000 copie b/n mese e n. 200 pagine a colori nonché lo smaltimento delle cartucce esauste;

**TENUTO CONTO** del fatto che dalla stipula del contratto di noleggio sono decorsi i 60 mesi previsti e che si rende pertanto necessario provvedere ad una nuova fornitura del medesimo servizio;

**EVIDENZIATO** che ai sensi dell'art. 36 D.lgs. 50/2016 per forniture al di sotto di € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto senza previa consultazione di operatori economici;

**PRESO ATTO** dell'offerta pervenuta dalla Ditta Olitecnica Srl per il rinnovo del servizio mantenendo la stessa macchina che ora è in uso presso gli uffici comunali o con il noleggio di una nuova fotocopiatrice multifunzione con caratteristiche non inferiori di quella in dotazione;

**CONSIDERATO** nello specifico l'Opzione B del preventivo, la quale prevede la sottoscrizione del contratto FULL SERVICE con le seguenti caratteristiche:

- possibilità di continuare ad utilizzare l'apparecchiatura già in uso relativa alla precedente fornitura, per la durata di 12 mesi rinnovabili ogni anno, al canone mensile di € 65,00 oltre IVA
- somministrazione gratuita di materiali di consumo per produrre n. 6.000 copie in Bianco e Nero e n. 200 copie a colori
- manodopera per gli interventi di assistenza tecnica
- estensione della garanzia fino a scadenza contratto

**RITENUTA** l'economicità e convenienza della suddetta offerta, rilevando un evidente risparmio di spesa anche rispetto alla fornitura di cui si è usufruito sino ad oggi;

**RITENUTO**, pertanto rinnovare il precedente contratto stipulato con la Ditta Olitecnica di Porto Sant'Elpidio di € 65,00 mensili oltre IVA;

**RICHIAMATI** i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L.241/1990, dell'articolo 6 D.P.R.62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 e ss.mm.ii;
2. di rinnovare il contratto di fornitura stipulato con la Ditta Olitecnica di Porto Sant'Elpidio, con sede in Porto Sant'Elpidio (FM), in Via Monte Rosa n. 1 (P.I. 00745860445), in servizio di noleggio della fotocopiatrice per la durata di 12 mesi rinnovabile, al canone mensile di €. 65,00 oltre IVA che comprende 6000 copie b/n mese e n. 200 pagine a colori nonché tutti i servizi descritti in premessa;
3. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro la presentazione di fattura elettronica ed effettuata la verifica della regolarità contributiva, contabile e le norme sulla tracciabilità dei pagamenti della ditta fornitrice.
4. Di dare atto che la sottoscrizione con firma digitale della presente determinazione, da parte della ditta Olitecnica di Porto Sant'Elpidio, avrà valore di contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del codice dei contratti;

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

---

---

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 13-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo  
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 29-01-2020

MESSO NOTIFICATORE  
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(LAMBERTUCCI FEDERICA)