CITTÀ DI TREIA
(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI
Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 53 DEL 29-05-2017

Reg. generale n. 334 del 29-05-2017

Oggetto:	**FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE AL SETTORE AFFARI ECONOMICI. QUOTE ECCEDENTI IL NUMERO PREVISTO DAL CONTRATTO DI NOLEGGIO. IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con determina n. 22/78 del 05/03/2014 del Responsabile del Settore "Affari Generali – Finanze – Risorse Umane" si era provveduto ad affidare alla ditta Studio Copia S.r.l. di Porto Sant'Elpidio (FM), il servizio di locazione, per un periodo pari a 36 mesi, scaduto il 31 marzo scorso, di 3 macchine multifunzione, alle condizioni indicate, fra cui la macchina multifunzione a colori in dotazione al Settore Finanziario ed utilizzata anche dal C.O.C. a seguito degli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016, modello Panasonic DP-C305, canone mensile € 20,00, copie incluse 20.000 di cui 2.000 a colori, costo copie eccedenti B/N € 0,008 e colore € 0,07, tempi di ripristino dell'apparecchiatura 8 ore lavorative, tempi di consegna dei materiali di consumo 8 ore lavorative;

CONSIDERATO che, alla scadenza del contratto di noleggio relativo al servizio sopra descritto, è necessario procedere ad impegnare la spesa per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie, realizzate con l'apparecchiatura sopradescritta nel corso del I trimestre 2017 ed eccedenti rispetto a quanto pattuito, per un importo complessivo pari ad € 1.024,45 oltre Iva, da impegnare al capitolo 110211 del bilancio corrente;

DATO ATTO che:
- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (CIG Z3C1ECEDC1);
- ai sensi dell'articolo 16-*bis*, comma 10, della legge 2/2009, si procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo alla ditta fornitrice del servizio;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di PROCEDERE all'impegno della spesa necessaria per il pagamento del conguaglio per il numero di fotocopie, realizzate con l'apparecchiatura descritta in premessa nel corso del I trimestre 2017, data di scadenza del contratto ed eccedenti rispetto a quanto pattuito nel contratto in parola, per un importo complessivo pari ad € 1.249,83, da imputare al capitolo 110211 *"Utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali – noleggio fotocopiatrici"* del bilancio 2017, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;

3. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 29-05-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 30-05-2019

Treia, 15-05-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 15-05-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI