



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 90 DEL 31-08-2018

Reg. generale n. 511 del 31-08-2018

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 33,33 (12 H/SETT.) SIG. GIACOMO CESCA NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO" (CAT. C1) PRESSO IL SETTORE "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI" - "SERVIZIO INFORMATICO" CON DECORRENZA DAL 10/09/2018. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 88 in data 9 maggio 2018, di modifica del Piano occupazionale per l'anno 2018 e del Piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, ha previsto la copertura a tempo indeterminato e part-time al 33,33% (pari a 12 ore settimanali) di un "Istruttore amministrativo-informatico" (cat. C1), da destinare al Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" – Servizio informatico, attingendo dalle graduatorie approvate da altri Comuni, tramite accordo tra le amministrazioni interessate ai sensi dell'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, e previo esperimento delle procedure di mobilità previste dalle normative vigenti;
- le procedure di mobilità previste dagli articoli 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che sono state attivate, hanno dato esito negativo;
- con nota prot. n. 13.584 in data 7 agosto 2018 è stato chiesto ai Comuni della Provincia di Macerata di dimensione demografica pari o superiore al Comune di Treia, in caso di esistenza di una graduatoria a tempo indeterminato approvata per il profilo di "Istruttore informatico", di comunicare l'eventuale disponibilità a concludere un accordo sull'utilizzo della stessa finalizzato all'assunzione in oggetto;
- entro la data del 25 agosto u.s, fissata come termine ultimo per l'invio suddetto, è pervenuta soltanto una graduatoria, con nota prot. n. 13.687 in data 08/08/2018, approvata dal Comune di San Severino Marche, il quale ha autorizzato il Comune ad assumere il secondo in graduatoria, signor Giacomo Cesca;

CONSIDERATO che con nota acquisita al protocollo generale del Comune al n. 14.544 in data 30/08/2018 il signor Cesca ha accettato la nomina per l'assunzione in

oggetto, comunicata con nota prot. n. 14.543, e si è dichiarato disponibile a prendere servizio dalla data stabilita, ovvero il 10 settembre 2018;

DATO ATTO che il suddetto ha autodichiarato, con la medesima nota, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;

RITENUTO di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 33,33% (pari a 12 ore settimanali) del signor Giacomo Cesca, con il profilo di "Istruttore amministrativo-informatico" (cat. C1), da destinare al Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" – Servizio informatico, con decorrenza dal 10 settembre 2018;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessato dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, a tempo indeterminato e part-time al 33,33% (pari a 12 ore settimanali), il signor **Giacomo Cesca**, nel profilo di "Istruttore amministrativo-informatico" (cat. C1), da destinare al Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" – Servizio informatico, con decorrenza dal **10 settembre 2018**;

3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

"COMUNE DI TREIA
(Provincia di Macerata)

Rep. n.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E
PART-TIME AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/INFORMATICO" PRESSO IL SETTORE
"AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – SERVIZI
DEMOGRAFICI" (CAT. C1)

L'anno duemiladiciotto addi del mese di (.../.../2018) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (cod. fisc./partita I.V.A. n. 00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto della G.C. n. 88 del 09/05/2018;
- GIACOMO CESCA, nato a il, residente a in, Cod. Fisc.;

PREMESSO CHE

- il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 88 in data 9 maggio 2018, di modifica del Piano occupazionale per l'anno 2018 e del Piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, ha previsto la copertura a tempo indeterminato e part-time al 33,33% (pari a 12 ore settimanali) di un "Istruttore amministrativo-informatico" (cat. C1), da destinare al Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" – Servizio informatico, attingendo dalle graduatorie approvate da altri Comuni, tramite accordo tra le amministrazioni interessate ai sensi dell'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, e previo esperimento delle procedure di mobilità previste dalle normative vigenti;
- le procedure di mobilità previste dagli articoli 30 e 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, che sono state attivate, hanno dato esito negativo;
- con nota prot. n. 13.584 in data 7 agosto 2018 è stato chiesto ai Comuni della Provincia di Macerata di dimensione demografica pari o superiore al Comune di Treia, in caso di esistenza di una graduatoria a tempo indeterminato approvata per il profilo di "Istruttore informatico", di comunicare l'eventuale disponibilità a concludere un accordo sull'utilizzo della stessa finalizzato all'assunzione in oggetto;
- entro la data del 25 agosto u.s, fissata come termine ultimo per l'invio suddetto, è pervenuta soltanto una graduatoria, con nota prot. n. 13.687 in data 08/08/2018, approvata dal Comune di San Severino Marche, il quale ha autorizzato il Comune ad assumere il secondo in graduatoria, signor Giacomo Cesca;
- con nota acquisita al protocollo generale del Comune al n. 14.544 in data 30/08/2018, il signor Cesca ha accettato la nomina in parola, dichiarandosi disponibile a prendere servizio dal 10 settembre 2018, nonché ha autodichiarato il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego;
- con determinazione del Responsabile del I Settore n. .../..... in data è stata disposta l'assunzione del Sig. Cesca a tempo indeterminato e part-time al 33,33% (12 h/sett.), con decorrenza dal 10 settembre 2018, ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione dell'articolo 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, Comparto Funzioni locali 2016/2018 (stipulato in data 21/05/2018);

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del

Responsabile del I Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato, e part-time al 33,33% (pari a 12 ore settimanali), il Signor Giacomo Cesca con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo/informatico" categoria professionale C1, a decorrere dal 10 settembre 2018, da destinare presso il I Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” – Servizio informatico.

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 – Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'articolo 1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni “equivalenti” benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 – Il dipendente è soggetto al periodo di prova della durata di 6 mesi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 CCNL 2016/2018, da rapportare alle giornate di lavoro prestate.

Art. 4 – Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'articolo 53 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 – L'orario di lavoro è di 12 ore settimanali, nella forma del part-time verticale o misto, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previsti dalla menzionata legge n. 937/1977, da rapportare alle giornate di lavoro prestate, di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 – La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali,

assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro 565,06
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	Euro 15,26
Totale	Euro 580,32

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

Art. 8 – Il neo-assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'Amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 – Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 – La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 – Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia, alle quali si rinvia.

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, incaricato al trattamento dei dati. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 – Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE _____

IL NEO ASSUNTO _____."

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Palmieri Liliana

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 31-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 22-12-2018.

Treia, 07-12-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, 07-12-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana
