



CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici

Allegato C)

DISCIPLINARE

PER LA DEFINIZIONE DEI REQUISITI DEI LUOGHI/IMMOBILI DI PROPRIETÀ PRIVATA A VALENZA STORICA, CULTURALE, AMBIENTALE O TURISTICA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TREIA, IDONEI ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI/UNIONI CIVILI.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA

Il presente Disciplinare ha per oggetto la definizione:

- dei requisiti e delle caratteristiche dei luoghi/immobili di proprietà privata a valenza storica, culturale, ambientale o turistica nell'ambito del territorio del Comune di Treia, idonei alla celebrazione dei matrimoni/unioni civili fuori della Casa Comunale;
- delle modalità di inserimento nell'“Elenco” dei luoghi a valenza storica, culturale, ambientale o turistica idonei ad essere sede di celebrazione dei matrimoni/unioni civili, di seguito denominato per brevità “Elenco”;

Le condizioni indicate nel presente Disciplinare sono finalizzate esclusivamente alla formazione del suddetto “Elenco”, che avrà validità fino al 31/12/2021.

ART. 2 - REQUISITI DI INSERIMENTO

Chi, avendo la piena ed esclusiva disponibilità di un sito/immobile a valenza storica, culturale, ambientale o turistica ubicato nel territorio del Comune di Treia, intenda chiederne l'inserimento nell'“Elenco” di cui all'art. 1, è tenuto a possedere, al momento della presentazione dell'istanza:

- i titoli edilizi/urbanistici legittimanti;
- i titoli abilitativi in caso di esercizio di attività commerciale di somministrazione di cibo e bevande.

I suddetti siti devono inoltre:

- essere agibili in base alle disposizioni normative vigenti;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza (igienico sanitaria, degli impianti, antincendio);
- essere dotati di accesso per i soggetti portatori di handicap.

I soggetti interessati, che rivolgeranno istanza ai fini dell'inserimento nell'“Elenco”, negli articoli seguenti saranno denominati “*richiedenti*”.

ART. 3 -DISPONIBILITÀ DEL SITO/IMMOBILE

Il richiedente dovrà mettere il luogo/immobile, idoneo alla celebrazione del matrimonio/unione civile fuori dalla casa comunale ed inserito nell'apposito “Elenco”, a disposizione del Comune di Treia, in accordo con il servizio “Servizi Demografici”.

Il luogo/immobile non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione del matrimonio/unione civile, dovrà essere destinato alla funzione amministrativa della celebrazione con rito civile e verrà istituito quale “Ufficio distaccato di Stato Civile”, previa acquisizione alla disponibilità comunale attraverso la stipula del contratto di comodato d'uso gratuito.



CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici*

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE

Oltre a quanto previsto dall'art. 2, i luoghi/immobili destinati alla celebrazione del matrimonio/unione civile fuori della Casa Comunale dovranno essere fruibili tutto l'anno.

Sono escluse le abitazioni private, in conformità alla circolare del Ministero dell'interno n. 10/2014.

La cerimonia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 817-819 del codice civile, potrà avvenire anche, qualora i luoghi/immobili ne siano dotati con carattere di continuità, nelle relative pertinenze esterne, quali parchi, giardini, ecc.

Il richiedente dovrà, in occasione delle celebrazioni, garantire il requisito della esclusività nella fruibilità del luogo, inibendone l'accesso al pubblico esterno.

ART. 5 - SERVIZIO

Il richiedente, in merito al cerimoniale sarà tenuto a garantire:

- 1) la pulizia e la manutenzione ordinaria e l'adeguato decoro degli spazi interessati;
- 2) qualora il luogo prescelto sia rappresentato da uno spazio esterno, la possibilità di spostamento in luogo chiuso, idoneo per capienza, o eventualmente la sua copertura con appositi ripari, al fine di permettere in ogni caso il regolare svolgimento della cerimonia, anche qualora ricorrano condizioni climatiche avverse;
- 3) l'atto di matrimonio/unione civile deve essere ritirato presso l'ufficio di stato civile, previo accordo con quest'ultimo circa l'ora e il giorno del ritiro e deve essere riconsegnato al termine della cerimonia, il giorno stesso della cerimonia, a cura del celebrante.

ART. 6 - ARREDI

Il richiedente dovrà garantire la fornitura degli arredi essenziali consistenti in:

- n. 1 tavolo minimo cm. 90 x 200 circa;
- n. 4 sedie di stile adeguato e fattura decorosa;
- n. 1 impianto audio

I nubendi potranno integrare, a proprio carico, la dotazione minima di cui sopra con accessori, addobbi floreali e servizi di catering mediante ricorso a ditte di loro fiducia.

ART. 7 - INSERIMENTO NELL'“ELENCO”

A seguito della pubblicazione dell'Avviso - allegato A) - il richiedente potrà manifestare il proprio interesse mediante presentazione di apposita istanza di ammissione, in regola con l'imposta di bollo, da redigersi sul modello allegato B), corredato di copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità.

L'istanza dovrà essere corredata di scheda tecnica inerente le specifiche dei luoghi e dei servizi e di relativa planimetria.

Esaminate, a cura della Commissione all'uopo nominata, le dichiarazioni presentate e la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà alla stesura dell'“Elenco”.

Il predetto “Elenco” dei luoghi idonei alla celebrazione verrà sottoposto all'approvazione della Giunta comunale, che procederà alla istituzione del/i separato/i uffici di stato civile.



CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici*

ART. 8 - DISPONIBILITÀ DEI LUOGHI PRIVATI A FAVORE DEL COMUNE DI TREIA

A seguito dell'inserimento dei singoli luoghi/immobili nell'“Elenco”, si provvederà alla stipula di contratti individuali di comodato d'uso gratuito tra i richiedenti ed il Comune di Treia, redatti secondo lo schema “Allegato D”.

Il Comune di Treia, a seguito della sottoscrizione del suddetto contratto di comodato, assume la più ampia facoltà discrezionale in merito all'utilizzo dei luoghi individuati, quali sedi distaccate di ufficio di stato civile.

La scelta e la relativa conferma del luogo/immobile da parte degli interessati saranno subordinate a verifica da parte dell'ufficio di stato civile circa la sua effettiva disponibilità e la non concomitanza con la celebrazione di altri matrimoni precedentemente fissati.

La prenotazione dei luoghi/immobili va effettuata dagli interessati presso l'ufficio di stato civile del Comune, al momento della sottoscrizione del verbale di pubblicazioni di matrimonio oppure al ricevimento della delega da parte di altro comune e comunque entro e non oltre il termine di 30 giorni antecedenti la data della celebrazione. Non possono essere effettuate prenotazioni senza preventivo accordo con l'ufficio di stato civile.

ART. 9 - ORARI DI CELEBRAZIONE E MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DELLE SALE

La scelta del giorno e dell'ora della celebrazione, da parte degli interessati, dovrà essere concordata e stabilita con l'ufficio di stato civile, cui sono demandate le disposizioni organizzative, previa verifica circa la non concomitanza con la celebrazione in altri luoghi.

Nello stesso giorno e alla stessa ora, anche se in luoghi diversi, può essere celebrato un solo matrimonio/unione civile.

Tra la celebrazione di un matrimonio/unione civile e l'altro deve intercorrere almeno un'ora e mezza. I suddetti orari possono essere modificati solo ed esclusivamente da parte dell'ufficio di stato civile.

ART. 10 -VARIE

Il richiedente dovrà attenersi, nello svolgimento del servizio, alle presenti disposizioni organizzative. Per la celebrazione del matrimonio/unione civile presso l'ufficio separato di stato civile si applicano le medesime tariffe previste per la celebrazione del matrimonio presso il Teatro comunale, da corrispondersi almeno 5 giorni prima della data stabilita per la cerimonia.

Nel caso in cui non venga versata la suddetta tariffa, non si procederà alla celebrazione presso l'ufficio separato di stato civile, ma resta comunque garantita la celebrazione del matrimonio presso l'ufficio di stato civile.

Nulla è dovuto ai privati da parte del Comune di Treia in caso di rotture o ammaloramenti delle strutture.

Il richiedente ha la facoltà di recedere dal contratto di comodato d'uso gratuito con comunicazione scritta inviata a mezzo PEC o con raccomandata A/R con preavviso di almeno 6 mesi.

In caso di mancato rispetto del termine di 6 mesi di cui sopra, il richiedente dovrà rifondere l'Amministrazione comunale di ogni eventuale richiesta di risarcimento danni causata da tale inadempienza, con particolare riferimento alla mancata celebrazione.

Il Comune recede immediatamente qualora vengano meno le condizioni previste dal presente



CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –
Servizi Demografici*

disciplinare e dal contratto di comodato.

ART. 11 – DIVIETO DI ALTRE MANIFESTAZIONI

È fatto espresso divieto al richiedente di organizzare, in concomitanza della cerimonia, altro tipo di manifestazione nelle aree immediatamente adiacenti al luogo di svolgimento del rito, allo scopo di salvaguardare la solennità dello stesso.

ART. 12 - ONERI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente sarà tenuto a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone.

Il richiedente dovrà fornire l'indicazione di un recapito telefonico e di posta elettronica al quale far pervenire, anche nei giorni festivi, comunicazioni improrogabili e/o urgenti.

ART. 13 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il richiedente non potrà sospendere i servizi con sua decisione unilaterale in alcun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune.

La sospensione del servizio per decisione unilaterale costituirà inadempienza, tale da giustificare l'esclusione dall'“Elenco” e la risoluzione del contratto di comodato d'uso gratuito, restando a carico del richiedente tutti gli oneri e le conseguenze derivanti.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia tra l'Amministrazione e il richiedente sarà competente il Foro di Macerata.

ART. 15 - TUTELA PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), il richiedente dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e a tal fine dà il proprio consenso.

Treia,

Il richiedente

Il Responsabile del I Settore
“Affari Generali ed Istituzionali –
Risorse Umane – Servizi Demografici”
Dr.ssa Liliana Palmieri