



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 79 del 07-05-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO FRA IL COMUNE DI TREIA E IL COMUNE DI CINGOLI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME AL 50% A TEMPO INDETERMINATO BANDITO DAL COMUNE DI TREIA.

Il giorno **sette maggio duemilaventi**, alle ore **11:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MASSEI DONATO	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici”, Dott.ssa Liliana Palmieri:

PREMESSO che il comune di Treia, in esecuzione del piano occupazionale per l’anno 2019, ha bandito un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” (cat. C) presso il Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” e, con determinazione n. 155/733 in data 28/12/2019 del Responsabile del I settore, in esito alle operazioni concorsuali, si è approvata la graduatoria finale;

CONSIDERATO che:

- il comune di Cingoli, con nota acquisita al prot. n. 6.678 in data 27/04/2020, chiedeva di conoscere l’esistenza di graduatorie vigenti da cui eventualmente attingere, mediante sottoscrizione di apposita convenzione, per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo Cat. C;
- il comune di Treia, con nota prot. n. 6.725 in data 27/04/2020, comunicava l’esistenza della graduatoria e ne inviava in allegato copia;

VISTI:

- l’articolo 9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che prevede testualmente: *“1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.”*;
- l’articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, che dispone: *“... In attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

PRESO ATTO che:

- nel perdurare della mancata adozione del predetto regolamento, la disposizione recata dalla sopra citata norma consente ancora alle Pubbliche Amministrazioni – nel rispetto delle limitazioni e procedure di legge – l’effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni, purché intercorra tra le stesse un preventivo accordo;
- la giurisprudenza, in qualche caso intervenuta, si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l’autonomia delle Amministrazioni che nell’ambito della propria discrezionalità scelgono di avvalersi di graduatoria di concorso espletato da altra Amministrazione;

RICHIAMATA, a tal fine, la pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l’Umbria – deliberazione n. 124 del 3/10/2013, nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all’indizione del concorso, precisando che ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l’accordo

prima dell'utilizzazione della graduatoria;

VERIFICATO che la disposizione legislativa di cui all'articolo 3, comma 61, della L.350/2003 consente ai comuni interessati di realizzare evidenti economie di procedure amministrative ed anche di risorse pubbliche, con la riduzione dei tempi occorrenti alla copertura di posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo possibilità di impiego più ampie per i concorrenti che partecipano ad una unica procedura di selezione;

RICHIAMATA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004, che ritiene sia possibile *“utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione”*;

VISTO l'articolo 14 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 (*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*), convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135, che sottolinea il favore del legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio;

ATTESO che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'articolo 15 della legge n. 241/1990, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi;

RITENUTO dover procedere alla approvazione dell'allegato schema di Accordo con il comune di Cingoli per l'utilizzo, da parte del predetto ente, della graduatoria approvata con determinazione n. 155/733 in data 28/12/2019 del Responsabile del I Settore;

PREMESSO quanto sopra;

SI PROPONE

- 1) di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di APPROVARE l'allegato schema di Accordo, valido per l'utilizzo da parte del comune di Cingoli della graduatoria approvata dal comune di Treia con determinazione n. 155/733 in data 28/12/2019 del Responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici”, relativa al Concorso pubblico per esami indetto per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C a tempo parziale 50% e indeterminato;
- 3) di AUTORIZZARE il Responsabile del I Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici” alla sottoscrizione dell'Accordo in parola;
- 4) di DARE ATTO che sul presente provvedimento non necessita acquisire il parere di regolarità contabile, non rivestendo la proposta alcun aspetto che direttamente o indirettamente presenti profili finanziari, economici o contabili;

- 5) di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante la necessità di consentire il tempestivo utilizzo della graduatoria.

IL RESPONSABILE I SETTORE
F.to Dott.ssa Liliana Palmieri

La seduta si è svolta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come stabilito con decreto sindacale n. 4 in data 21/03/2020.

Presenti fisicamente nella sede municipale il Vicesindaco David Buschittari, l'Assessore Ludovica Medei e il Segretario verbalizzante Dott.ssa Fabiola Caprari. Collegati in videoconferenza gli Assessori Donato Massei e Luana Moretti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di APPROVARE l'allegato schema di Accordo, valido per l'utilizzo da parte del comune di Cingoli della graduatoria approvata dal comune di Treia con determinazione n. 155/733 in data 28/12/2019 del Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", relativa al Concorso pubblico per esami indetto per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C a tempo parziale 50% e indeterminato;
3. di AUTORIZZARE il Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" alla sottoscrizione dell'Accordo in parola;
4. di DARE ATTO che sul presente provvedimento non necessita acquisire il parere di regolarità contabile, non rivestendo la proposta alcun aspetto che direttamente o indirettamente presenti profili finanziari, economici o contabili.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, stante la necessità di consentire il tempestivo utilizzo della graduatoria;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 04-05-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 14-05-2020 al 29-05-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 7562 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 14-05-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[S] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI