



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 158 del 19-09-2018

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER UTILIZZO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA REGIONE MARCHE TRAMITE ISTITUTO DEL DISTACCO.

Il giorno **diciannove settembre duemiladiciotto**, alle ore **13:30**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CASTELLANI EDI	VICESINDACO	P
SAVI ALESSIA	ASSESSORE	P
BUSCHITTARI DAVID	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **PERRONI BENEDETTO**.

Il **Vicesindaco, CASTELLANI EDI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota prot. n. 1.279 del 24 gennaio 2018, indirizzata alla Regione Marche, si richiedeva l'attivazione dell'istituto del distacco presso il Comune di Treia della dipendente Emi Santinelli, in servizio presso gli uffici periferici di Treia, in via Cavour n. 29, nella considerazione della necessità di acquisire una figura professionale destinata alla gestione degli spazi dell'Amministrazione comunale attigui e in comune con la sede della P.O. regionale "Monitoraggio e cartografia dei suoli";

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta regionale n. 878 in data 25/06/2018 veniva approvato il protocollo d'intesa per l'utilizzo del personale della Regione Marche presso il Comune di Treia;

VISTA la nota prot. 11.411 del 3 luglio scorso con cui il Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" del Comune di Treia, essendo pervenuta per le vie informali la notizia della approvazione del distacco, richiedeva, al fine di addivenire alla formalizzazione della relativa convenzione e della adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi, la formale comunicazione di accoglimento della richiesta del Comune di Treia, corredata dello schema di protocollo di intesa da firmare, oltre alla comunicazione del profilo/categoria/orario, nonché l'indicazione di tutte le informazioni necessarie per il corretto esplicarsi del suddetto distacco (fra cui le notizie in merito ad adempimenti già effettuati in materia di sicurezza sul lavoro, ecc.);

DATO ATTO che la Regione Marche, con nota acquisita al prot. n. 13.215 del 31/07/2018, comunicava alcune delle informazioni necessarie;

VISTO lo schema di protocollo d'intesa allegato alla citata delibera di Giunta regionale;

RAVVISATA l'opportunità di prevedere, quale durata del distacco, il periodo di **un anno**, a decorrere dal 1° novembre prossimo venturo, non ritenendosi possibile l'avvio del distacco da data antecedente, stante la necessità di impostare e gestire correttamente le procedure legate alla rilevazione delle presenze d'intesa con la *software house*, gli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro e quanto altro necessario per il corretto espletamento del suddetto distacco;

RITENUTO di poter prevedere la possibilità di formale proroga annuale per massimo due anni, su base annuale, alla scadenza del 31 ottobre 2019, ferma restando la possibilità di sospensione o interruzione del distacco, con risoluzione anticipata della convenzione, per esigenze logistico organizzative di questo Ente ovvero per motivate ragioni di natura tecnico-professionale o disciplinare;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di **DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **PREVEDERE** il distacco della dipendente Emi Santinelli presso questa Amministrazione comunale a far data dal 1° novembre p.v. per la durata di **un anno**, con la possibilità di formale proroga annuale per massimo due anni, su base annuale, alla scadenza del 31 ottobre 2019, ferma restando la possibilità di sospensione o interruzione del distacco, con risoluzione anticipata della convenzione, per esigenze logistico organizzative di questo Ente ovvero per motivate ragioni di natura tecnico-professionale o disciplinare;
3. di **DARE ATTO** che si procederà alla sottoscrizione della convenzione come modificata sulla base delle linee espresse nel presente atto, nello schema allegato alla presente deliberazione.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to CASTELLANI EDI

Il Segretario Comunale
F.to PERRONI BENEDETTO

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 18-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Palmieri Liliana

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 23-11-2018 al 08-12-2018 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, lì 23-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Palmieri Liliana

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì 23-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Palmieri Liliana

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Palmieri Liliana

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Palmieri Liliana

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	Segr.
---	---	---	---	---	---	-------