



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DI UN FRUSTOLO DI TERRENO UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA 2^A PIP DI PASSO DI TREIA

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA GARA

Oggetto del contratto è l'assegnazione in affitto di n. 1 frustolo di terreno ubicato all'interno dell'Area 2^A PIP di Passo di Treia identificato al Catasto Terreni al foglio 83 particelle 495 e 496 per un totale di 684 mq.

Il canone di affitto non comprende spese relative alle utenze che, in ogni caso, restano a carico dell'affittuario.

Eventuali costruzioni dovranno essere conformi alla normativa prevista per l'area 2^A PIP di Passo di Treia.

2. DURATA DELL'AFFITTO

La durata dell'affitto è stabilita in **anni 6**, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il Comune di Treia può, in qualsiasi momento, recedere anticipatamente in tutto o in parte dal contratto di affitto con preavviso non inferiore a 6 (sei) mesi da comunicare con raccomandata a/r o comunicazione con posta certificata, senza che l'affittuario abbia diritto ad alcun indennizzo.

Alla scadenza del contratto è fatto divieto di tacito rinnovo. L'eventuale rinnovo potrà avvenire soltanto dietro esplicita richiesta da parte dell'affittuario e, comunque, potrà essere concesso soltanto dietro espressa adesione da parte del Comune di Treia.

3. DISCIPLINA DELLA GARA

Asta pubblica ad unico e definitivo incanto con il metodo delle offerte segrete di cui all'articolo 73, lettera c), del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (r.d. 23 maggio 1924, n. 827) e ss.mm.ii..

4. DESTINATARI DEL BANDO

Sono destinatari del presente bando ed ammessi a partecipare alla gara i titolari di partita iva che svolgono un'attività produttiva.

5. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

Non potranno partecipare alla procedura di assegnazione dei fondi:

- a) tutti coloro che hanno liti in corso o abbiano avuto contenziosi giudiziari contro il Comune di Treia negli ultimi 5 anni e siano tuttora debitori per tali titoli, nei confronti dell'Ente;
- b) tutti coloro che siano responsabili di condotte illecite dove soggetto offeso risulti essere stato il Comune di Treia;
- c) tutti coloro che hanno procedure concorsuali o processi fallimentari in atto;
- d) tutti coloro che non sono in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte a ribasso sul canone posto a base di gara, così come saranno escluse eventuali offerte soggette a condizioni o le offerte mancanti di alcuni elementi o documenti richiesti ai sensi del presente bando.

5. CANONE A BASE DI GARA

I soggetti interessati all'affitto sono invitati a partecipare alla gara presentando offerta, esclusivamente in **aumento sul canone annuale base pari ad € 1.000,00** oltre IVA se dovuta.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a presentare l'offerta dovranno far pervenire il plico nei termini e con il contenuto e le modalità sotto indicati, a pena di esclusione.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, ciascuna sigillata e firmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, all'esterno delle quali dovrà essere riportato il nominativo e l'indirizzo del soggetto concorrente e la seguente dicitura: **"BANDO DI ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DI UN FRUSTOLO DI TERRENO UBICATO ALL'INTERNO DELL'AREA 2^A PIP DI PASSO DI TREIA"**

a) Busta 1 – "Documentazione"

b) Busta 2 – "Offerta economica"

Il suddetto plico, indirizzato al COMUNE DI TREIA – Piazza della Repubblica, n. 2 – CAP 62010, dovrà essere inviato con raccomandata a mezzo del Servizio Postale o mediante Agenzia autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Treia, sito in corso Italia Libera, n. 16, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 NOVEMBRE 2017** a rischio del mittente, pena la tassativa esclusione.

7. FORMA E CONTENUTO DELLA BUSTA 1 - "DOCUMENTAZIONE" La busta 1 "Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione resa in carta semplice:

- a) La domanda in lingua italiana, come da modello allegato al presente bando (Allegato n. 2), sottoscritta dal titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società già costituita deve contenere le seguenti dichiarazioni:
1. indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo/sede legale dell'azienda e dell'attività produttiva svolta;
 2. di aver preso integrale visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;
 3. di non aver processi fallimentari o procedure concorsuali in atto;
 4. di essere in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti;
 5. di non avere liti in corso o non aver avuto contenziosi giudiziari contro il Comune di Treia negli ultimi 5 anni e di non essere tuttora debitori per tali titoli;
 6. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse con l'espletamento della presente procedura ad evidenza pubblica.
- b) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del partecipante.

Per le sole società: del documento di identità, in corso di validità del legale rappresentante, nonché di tutti i soci ovvero di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società di persone e di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se trattasi di società di capitali.

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, a collaborare con il Comune per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

8. FORMA E CONTENUTO DELLA BUSTA 2 “OFFERTA ECONOMICA”

La busta 2 “Offerta economica”, da redigersi esclusivamente ed a pena di esclusione secondo il modello all'uopo predisposto ed “Allegato 3” del presente bando, dovrà contenere l'indicazione dell'importo del **canone annuale**, sia in cifre che in lettere.

9. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'OFFERTA

Le offerte non verranno prese in considerazione se in diminuzione sul canone base come sopra fissato, o se sottoposte a condizioni non previste nel presente bando.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente, mentre non vincola il Comune fino a quando non sarà avvenuta la sottoscrizione del contratto di affitto.

L'aggiudicatario rimane, quindi, vincolato alla propria offerta fino all'avvenuta stipulazione del contratto. Nel caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si ritiene prevalente quest'ultimo.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Treia per mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

10. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Data, ora, luogo e modalità di apertura delle offerte: l'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà il giorno **4 dicembre 2017 alle ore 9:30** presso gli uffici del II Settore Contabilità, Tributi, Economato, Servizi Cimiteriali del Comune di Treia, Piazza della Repubblica, 15 – 62010 Treia (MC).

All'apertura delle offerte sarà ammessa la partecipazione dei titolari e/o legali rappresentanti delle imprese partecipanti. La persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante dovrà essere munita di idonea delega.

Commissione di Gara: la selezione sarà effettuata dalla Commissione di gara appositamente nominata. I lavori della Commissione saranno registrati in verbali redatti da un segretario che parteciperà senza diritto di voto. I verbali sottoscritti per approvazione dai componenti della Commissione dovranno contenere i motivi di esclusione dei concorrenti e i motivi dell'aggiudicazione.

La Commissione procederà pubblicamente all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine sopra stabilito. Nella prima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta 1) "Documentazione" e accerterà la completezza formale della stessa. Nella medesima seduta la Commissione procederà a redigere l'elenco dei soggetti in regola con la documentazione, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni.

Nella successiva seduta pubblica, con l'apertura della busta 2) "Offerta economica" la Commissione procederà alla verifica dell'offerta economica, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni. Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate, ovvero senza l'indicazione esplicita del canone di affitto offerto. La non rispondenza dell'offerta economica alle prescrizioni del presente bando determinerà l'esclusione automatica dalla gara.

11. STIPULA DEL CONTRATTO DI AFFITTO

Il Responsabile del II Settore provvederà a convocare l'aggiudicatario per stipulare il contratto di affitto.

Questi, all'atto della stipula dovrà aver costituito un deposito cauzionale mediante versamento a favore del Comune di Treia pari alla somma corrispondente a n. 6 (sei) mensilità del canone di affitto definito con l'offerta presentata in sede di gara.

Il deposito verrà trattenuto senza riserva alcuna dal Comune di Treia nell'ipotesi di inadempimento dell'affittuario ad una qualsiasi delle obbligazioni previste a suo carico dal contratto con particolare, ma non esclusivo, riguardo alle obbligazioni di pagamento del canone, ad eventuali danneggiamenti al bene locato, restando comunque l'affittuario tenuto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Il deposito verrà restituito all'aggiudicatario, alla cessazione del contratto, solo dopo che il terreno sarà stato riconsegnato al Comune di Treia con le modalità tutte e nei termini previsti nel contratto e comunque previa verifica del perfetto adempimento, da parte dello stesso, di tutte le proprie obbligazioni contrattuali.

In caso di ritardo e/o comunque difformità nelle modalità di restituzione del bene rispetto a quanto pattuito, il Comune di Treia potrà trattenere il deposito cauzionale, a titolo di penale, salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Il pagamento dei canoni di affitto potrà avvenire a mezzo bonifico bancario presso la Tesoreria comunale o alternativamente mediante versamento con bollettino di conto corrente postale, a favore del Comune di Treia, pena la risoluzione *ipso iure* dell'aggiudicazione.

Il canone di affitto sarà corrisposto in due rate semestrali anticipate.

E' fatto divieto di subaffittare, a qualsiasi titolo, totale o parziale, a terzi, anche gratuito.

12. MANUTENZIONE DEL BENE ED AUTORIZZAZIONI

Il conduttore dichiara di ricevere il terreno nello stato in cui si trova, obbligandosi a restituirlo, alla scadenza contrattuale, nel medesimo stato. A norma dell'articolo 1609 c.c., saranno a carico del conduttore tutte le spese di ordinaria manutenzione (pulizia, taglio erba, ...). Il Comune di Treia potrà ispezionare o far ispezionare il terreno concesso in affitto, dandone avviso e comunque in modo tale da non intralciare o arrecare danno all'attività del conduttore. Il conduttore è obbligato ad utilizzare nel massimo rispetto e decoro l'area data in affitto ed è altresì obbligato ad effettuare tutti gli interventi di pulizia/messa in ordine dell'area che potrebbero essere chiesti dal Comune.

Il Comune di Treia è esonerato da ogni responsabilità derivante dall'uso del bene o anche da fatti od omissioni attribuibili a terzi.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio di eventuali lavori edili e per l'esercizio dell'attività che verranno effettuate in loco dovranno essere ottenute a cura e spese del locatario.

13. INFORMAZIONI VARIE

Le spese inerenti e conseguenti al contratto di affitto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario-locatario, nessuna esclusa.

Per ulteriori chiarimenti ovvero per il ritiro di documentazione di gara, ci si potrà rivolgere al II Settore - Servizi Finanziari (tel. 0733/218746), dal martedì al sabato, in orario d'ufficio.

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Elisabetta Orazi, Responsabile del II Settore Contabilità – Tributi – Economato - Servizi Cimiteriali.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della procedura d'asta ed all'eventuale gestione del rapporto contrattuale.

Il presente avviso, assieme ai suoi allegati, viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune, raggiungibile dal sito internet www.comune.treia.mc.it.

Treia,

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Rag. Elisabetta Orazi

Allegati:

- Planimetria con indicazione del bene oggetto del bando “Allegato 1”;
- Modello Domanda “Allegato 2”;
- Modello Offerta Economica “Allegato 3”