



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 76 DEL 29-06-2019

Reg. generale n. 360 del 29-06-2019

Oggetto: SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA PER IL TERZO TRIMESTRE 2019.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che è necessario procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale, al fine di garantire l'igiene, la salubrità e il decoro dei predetti ambienti, essendo questi oggetto di frequentazione non solo da parte del personale dipendente, ma anche da parte di utenti, oltre che di visitatori e turisti per quanto concerne i beni culturali della Città;

ATTESO che i lavori di adeguamento della nuova sede del Settore "Ricostruzione", nonché del Settore "Contabilità e Finanze", sono in via di completamento e che è necessario prevedere l'affidamento del servizio di pulizia in parola fino al prossimo mese di settembre, eventualmente prorogabile per un ulteriore periodo, non quantificabile alla data attuale, al fine di procedere al corretto calcolo delle nuove superfici, tenendo conto della necessità di utilizzo transitorio dei vecchi uffici, nonché alla individuazione delle condizioni di affidamento;

TENUTO CONTO della circostanza che l'affidamento viene disposto per periodi brevi, nelle more della conclusione del procedimento mediante il quale la SUAM, in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Marche, provvederà alla acquisizione di beni e servizi individuati dal D.P.C.M. 11 luglio 2018 per le stazioni appaltanti del territorio obbligate ad approvvigionarsi attraverso il soggetto aggregatore di riferimento;

CONSIDERATO che i locali oggetto del servizio in parola possono essere individuati come segue, prevedendo un numero inferiore di interventi per attività di pulizia, al fine del contenimento della spesa in questa fase transitoria:

- uffici comunali (immobili interessati: Palazzo ex convento di San Filippo, locali ex Circolo cittadino piano terra e piano primo, nuova sede ufficio ricostruzione e uffici Settore "Contabilità e Finanze");
- sede decentrata della Pro Loco;

- sede decentrata dell'Accademia Georgica;
- Museo Archeologico;
- Aula Multimediale del Museo Archeologico;
- Locale pescheria;
- Magazzino cantonieri;
- Archivio storico;

CONSIDERATO, altresì, che il servizio viene affidato a corpo e non a misura;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta La Goccia di Marinsalta A. & C. snc che offre, dopo aver effettuato il necessario sopralluogo, il servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale fino al prossimo mese di settembre 2019 al prezzo di € 4.500,00 oltre IVA al 22%;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145); Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. che i servizi in parola sono sotto soglia comunitaria;

VISTO che:

- l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificati è inferiore a 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO che al finanziamento dell'appalto in oggetto si può provvedere mediante imputazione della spesa al capitolo 110217 del bilancio corrente;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- il contratto sarà stipulato in forma scritta, anche mediante scambio di corrispondenza;
- con l'affidamento si intende procedere all'acquisizione del servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale fino al mese di settembre 2019;
- il pagamento avverrà al ricevimento delle fatture;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- si procederà ad acquisire i documenti di regolarità contributiva prima di procedere alla liquidazione della spesa per gli interventi effettuati;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

1. affidare il servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale, descritti in premessa, alla ditta La Goccia di Marinsalta A. & C snc – C.da Vallonica 31 – 62010 Treia, ritenuta idonea a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in parola, al costo complessivo di € 5.490,00 IVA inclusa fino al mese di settembre 2019;
2. impegnare la somma di € 5.490,00 IVA inclusa al capitolo 110217 del bilancio 2019;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 28 maggio 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 38 del 12/03/2019, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione rientrante nel budget assegnatole con il citato atto del Commissario straordinario;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio secondo gli obiettivi predefiniti dallo stesso Commissario straordinario;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/1990 e dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Liliana Palmieri;
3. di AFFIDARE il servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale, descritti in premessa, fino al mese di settembre 2019, alla ditta La Goccia di Marinsalta A. & C snc – C.da Vallonica 31 – 62010 Treia, al costo complessivo di € 5.490,00 IVA inclusa;
4. di IMPEGNARE la somma di € 5.490,00 IVA inclusa al capitolo 110217 del bilancio 2019;

5. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
6. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente";
7. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 29-06-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 16-09-2020

Treia, 01-09-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 01-09-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI