



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 15 DEL 10-06-2021

Reg. COMUNALE n. 405 del 10-06-2021

Oggetto: INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PER IL CONTRATTO DI APPALTO DELLA GESTIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE - ANNUALITA' 2021 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con determinazione n. 115/701 del 21/10/2020 - atto a contrarre - veniva stabilito di affidare la custodia e la gestione del cimitero comunale con approvazione del capitolato speciale di appalto e rimessa procedura alla SUA dell'Unione Montana Potenza Esino Musone di San Severino Marche;
- con determinazione n. 08/38 del 21/01/2021 della SUA di San Severino Marche di cui sopra, veniva aggiudicato l'appalto alla ditta "Service One S.r.l." per il triennio 2021-2023;
- il contratto n. 2690089 del 15/01/2021 - con la ditta "Service One S.r.l." - è stato stipulato tramite RdO su Me.PA. ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 per la custodia e gestione del cimitero comunale per il triennio 2021-2023;
- con il contratto di appalto Rep. n. 2.803/2021 - con la ditta "Service One S.r.l." - veniva conferito l'affidamento in parola per il triennio 2021-2023;

VISTO il seguente quadro economico definito nella determina n. 115/701 di cui sopra:

QUADRO ECONOMICO

| | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------|
| a) | SOMME A BASE D'ASTA | | |
| a1) | Importo soggetto a ribasso | € 204.000,00 | |
| a2) | <i>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso – DUVRI</i> | € 6.120,00 | |
| | TOTALE LAVORI DA APPALTARE | € 210.120,00 | € 210.120,00 |
| b) | SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE | | |
| b1) | IVA 22% € 210.120,00 | € 46.226,40 | |

| | | | |
|--|--|-------------|---------------------|
| b2) | CONTRIBUTO A.N.A.C. non dovuto ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020 | € 0,00 | |
| b3) | INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE art. 113 D.Lgs. 50/2016 | € 4.080,00 | |
| b4) | ONERI PUBBLICITÀ (spese espletamento gara) | € 956,00 | |
| TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE | | € 51.262,40 | € 51.262,40 |
| c) | COSTO TOTALE | | € 261.382,40 |

specificando alla voce b3) le somme necessarie per l'incentivazione per le funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che la Corte dei conti – Sez. autonomie, con delibera n. 26 in data 7 ottobre 2019, ha affermato che gli incentivi per funzioni tecniche sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 fino alla data di entrata in vigore del comma 5-*bis* dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 introdotto dall'art. 1, comma 536, della legge di Bilancio 2018, ovvero fino al 31/12/2017. A decorrere, pertanto, dal 1° gennaio 2018, data di entrata in vigore della modifica dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, gli incentivi sono esclusi dai limiti del salario accessorio;

VISTO il “*REGOLAMENTO per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture*” (di cui all'art. 113 e ss.mm.ii. D.Lgs. 50/2016), approvato con D.G.C. n. 246 del 30/12/2017 – Esecutivo dall'8/02/2018;

VISTA, inoltre, la tabella di cui all'Art. 2, comma 5, del sopramenzionato regolamento relativa alla voce “Per Servizi e Forniture”, dalla quale è possibile determinare per ogni singola fase l'ammontare delle somme da liquidare;

RITENUTO dover procedere all'impegno e contestuale liquidazione della somma prevista dal citato regolamento, così come indicato nella determinazione a contrarre di cui sopra, nell'intesa che la somma totale di € 952,00 dovrà essere imputata al capitolo 160612 “*Spese generali di funzionamento e manutenzione cimitero comunale*”, del bilancio corrente sul quale la sottoscritta ha verificato la capacità economica;

ATTESA la competenza del Segretario comunale, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dal RUP;

RILEVATO dagli atti di ufficio, a cura del Responsabile del II settore, che tutte le attività sono state svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 30/12/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2021/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 19/01/2021, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate le risorse ai responsabili di settore per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 97 e 184 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di IMPEGNARE, al capitolo 160612, esercizio 2021, la somma di € 952,00 per la quota dell'incentivo ai sensi dell'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,
3. di LIQUIDARE la somma di € 952,00, relativa agli incentivi per le funzioni tecniche per il contratto di appalto della gestione e custodia cimitero comunale - annualità 2021 - di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. con riferimento al regolamento comunale "per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture", nel seguente modo, dando atto che l'importo è al lordo degli oneri riflessi e dell'irap a carico dell'Ente:
 - € 952,00 al Responsabile del II Settore – RUP del contratto in essere per il servizio di custodia e gestione cimitero comunale - con imputazione della spesa al capitolo 160612 "*Spese generali di funzionamento e manutenzione cimitero comunale*" del bilancio corrente, sul quale la sottoscritta ha verificato la capacità economica;
4. di DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990, è la Dott.ssa Fabiola Caprari;
5. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
6. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*".-

* * * * *

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 10-06-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Impegno contabile n. | Liquidazione n. |
| Accertamento contabile n. | |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 07-07-2021.

Treia 22-06-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 22-06-2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI
