



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 del 19-01-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2021/2023 (ART. 169 D.LGS. 267/2000).

Il giorno **diciannove gennaio duemilaventuno**, alle ore **08:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P
SILEONI TOMMASO	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Sindaco, FRANCO CAPPONI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore "Contabilità - Tributi - Economato - Servizi Cimiteriali", Dott. Luca Squadroni:

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 71 del 30/12/2020 il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e il Bilancio di previsione 2021/2023;
- con decreto del Sindaco n. 25 del 31 dicembre 2020 sono stati incaricati i responsabili di settore, come previsto dall'articolo 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., ai seguenti dipendenti, attribuendo in capo agli stessi le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 in uno con la responsabilità degli stessi Settori:
 - Settore I "Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane - Servizi Demografici": Dott.ssa Liliana Palmieri;
 - Settore II "Contabilità - Tributi - Economato - Servizi Cimiteriali": Dott. Luca Squadroni;
 - Settore III "Lavori Pubblici - Ambiente - Servizi Tecnici e Manutentivi": Arch. Lauretta Massei;
 - Settore IV "Urbanistica e Territorio - Sportello Unico per l'Edilizia": Arch. Michela Francioni;
 - Settore V "Polizia Locale ed Amministrativa - Commercio - Sportello Unico Attività Produttive": Dott.ssa Barbara Foglia;
 - Settore VI "Servizi alla Persona": Dott. Orazio Coppe;
 - Settore VII "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio": Arch. Michela Francioni;

RICHIAMATO l'articolo 169, comma 3-*bis*, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale "il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.";

RICORDATO che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, è necessario assegnare agli attuali responsabili dei settori le risorse finanziarie contenute nel Bilancio di previsione 2021/2023;

PRECISATO che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili dei settori;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e di uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti devono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni responsabile interessato, la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere alla formazione di ruoli coattivi;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

DATO ATTO che la stesura del richiamato documento tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative e delle previsioni statutarie, in tema di corretta ripartizione delle funzioni politiche e gestionali;

RITENUTO necessario approvare il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021/2023 provvedendo ad assegnare ai responsabili dei settori le dotazioni economico-finanziarie necessarie;

PREMESSO quanto sopra;

SI PROPONE

- 1) di CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di APPROVARE, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023;
- 3) di DARE ATTO che:
 - il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2021/2023;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano esecutivo di gestione;
- 4) di DARE ATTO che con successivo provvedimento il PEG verrà aggiornato unitamente ad obiettivi e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 entro il termine fissato dall'articolo 169 del TUEL;
- 5) di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Funzionario Responsabile II Settore
F.to Dott. Luca Squadroni

La seduta si è svolta in videoconferenza ai sensi dell'articolo 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, dell'articolo 1, comma 3, del D.L. 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124 ed ai sensi del decreto sindacale n. 4 in data 21/03/2020.

Presenti fisicamente nella sede municipale: il Sindaco Franco Capponi, il Vicesindaco David Buschittari, gli Assessori Luana Moretti e Ludovica Medei e la Dott.ssa Fabiola Caprari, Segretario verbalizzante.

Collegato in videoconferenza l'assessore Tommaso Sileoni.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore "Contabilità - Tributi - Economato - Servizi Cimiteriali", Dott. Luca Squadroni;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Contabilità - Tributi - Economato - Servizi Cimiteriali" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

CON VOTI unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di APPROVARE, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023;
3. di DARE ATTO che:
 - il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2021/2023;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano esecutivo di gestione;
4. di DARE ATTO che con successivo provvedimento il PEG verrà aggiornato unitamente ad obiettivi e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 entro il termine fissato dall'articolo 169 del TUEL.

Inoltre, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to FRANCO CAPPONI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 19-01-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 14-01-2021

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 20-01-2021 al 04-02-2021 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 1363 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 20-01-2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI