



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 212 del 11-11-2015

**Oggetto:** SISTEMA DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA.

Il giorno **undici novembre duemilaquindici**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
CASTELLANI EDI	ASSESSORE	P
SAVI ALESSIA	ASSESSORE	P
BUSCHITTARI DAVID	ASSESSORE	P
SPOLETINI ADRIANO	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **PERRONI BENEDETTO**.

Il Sig. **CAPPONI FRANCO**, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza nella sua qualità di Sindaco e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- le Pubbliche Amministrazioni provvedono, ai sensi dell'articolo 50, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, entro il 1° gennaio 2004 “... a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione”;
- con la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 9/12/2002 (G.U. n. 53 del 5/03/2003) sono stati definiti gli “indirizzi” e con il D.P.C.M. del 14 ottobre 2003 (G.U. n. 249 del 25/10/2003) sono approvate le Linee Guida per l'adozione delle norme in materia di protocollo informatico e di trattamento elettronico dei procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO che il D.P.R. n. 445/2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” riunisce in un'unica fonte normativa strumenti legislativi e regolamentari che dettano criteri e modalità di gestione di atti, documenti e certificati in formato elettronico a partire dalla Legge 15 marzo 1997, n. 59, articolo 15, comma 2, che dà validità al documento elettronico nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, articoli 50 e seguenti ed il D.P.C.M. 3/12/2013 recante “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del D.Lgs. n. 82/2005*”, che impongono alla P.A. l'adozione del protocollo informatico per la registrazione dei dati e dei documenti delle Amministrazioni;

CONSIDERATO che l'intero quadro normativo attuale (D.P.R. n. 445/2000, D.Lgs. n. 82/2005, D.Lgs. n. 33/2013) configura un obbligo di gestione totalmente informatica dei documenti;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, che introduce gli accessi telematici ai dati, ai documenti, ai sistemi, alle banche dati e il D.P.C.M. 3/12/2013 recante “*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”;

CONSIDERATO fondamentale garantire la sicurezza dei dati, dei documenti e delle tecnologie, nel rispetto dei principi e delle regole poste dal D.Lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii., e delle deliberazioni dell'AIPA in materia;

VISTA la circolare AGID n. 60/2013 recante “*Informazioni minime associate ai messaggi scambiati fra le PP.AA.*”;

VISTO il D.P.C.M. 13/11/2014 recante “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”;

ATTESO che i requisiti per l'adozione del protocollo informatico ed il trattamento elettronico dei procedimenti amministrativi, di cui agli articoli 53, 55 e 56 del D.P.R. n. 445/2000, definite "*funzionalità minime*", riguardano il documento informatico, il formato dei documenti informatici, la firma digitale, l'archiviazione dei documenti, l'accesso telematico, la sicurezza e che gli stessi vincolano le Amministrazioni sul piano organizzativo, tecnologico, archivistico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'Amministrazione, che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato;

VISTO l'articolo 50, comma 4, del D.P.R. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", che dispone "*Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse*";

DATO ATTO che il Comune di Treia provvederà, con successivo atto di Giunta, ad individuare un unico Responsabile per la conservazione sostitutiva ed ha intenzione di istituire un unico sistema di conservazione per tutti i documenti dell'Ente, qualunque sia l'ufficio preposto all'iter procedurale;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale dell'Amministrazione è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni, e che detto obiettivo non può essere raggiunto senza un'adeguata gestione elettronica e la conseguente garanzia di una conservazione sostitutiva solida che prevenga la perdita di informazioni;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del suddetto decreto e ss.mm.ii., in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

1) di CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di INDIVIDUARE una sola Area Organizzativa Omogenea (AOO), coincidente con l'intera struttura organizzativa dell'Ente, denominata "Gestione della conservazione sostitutiva", afferente ad un unico sistema di conservazione (D.P.R. 445/2000, articolo 50, comma 4);
- 3) di ISTITUIRE funzionalmente il Servizio per la conservazione sostitutiva, conforme alle regole tecniche di cui al D.P.C.M. 3/12/2013 in premessa richiamato;

Successivamente la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza di motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to CAPPONI FRANCO

Il Segretario Comunale  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 11-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Palmieri Liliana

---

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 15-11-2017 al 30-11-2017 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 20820 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, lì 15-11-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì 15-11-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PERRONI BENEDETTO

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PERRONI BENEDETTO

---

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	Segr.
---	---	---	---	---	---	-------