



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 12 del 29-01-2019

Oggetto: NOMINA DEL REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventinove** del mese di **gennaio**, alle ore 18:30, nella Residenza municipale, il Commissario Straordinario, Dott. ANGIERI SALVATORE, nominato con decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al prot. n. 20.645 del 04/12/2018, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Partecipa, con funzioni di assistenza, il Segretario Comunale, Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA.

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore “Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, dott.ssa Liliana Palmieri:

“RICHIAMATO il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 che, in ottemperanza all’articolo 21, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), definisce il “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

PRECISATO che il suddetto regolamento ha introdotto alcune novità riguardanti le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali; ha inoltre individuato i criteri di inclusione delle opere pubbliche incompiute nei programmi triennali di lavori pubblici e nei relativi elenchi annuali;

VISTI, in particolare:

- l’articolo 3, commi 14 e 15, che dispone: “*Le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell’amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell’amministrazione. Il referente riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice*”.
- l’articolo 6, comma 13, che dispone: “*Le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all’articolo 3, comma 14. Si applica la procedura di cui all’articolo 3, comma 15*”;

PRESO ATTO, quindi, della necessità di procedere all’individuazione, nell’ambito dell’organizzazione del Comune, del referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

VALUTATO che il referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici possa a giusto titolo essere individuato nella figura del Responsabile del Settore “Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi” arch. Lauretta Massei, già Referente unico per il BDAP – MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche), che ha competenza, per le funzioni alla stessa assegnate, in materia di programmazione di opere pubbliche;

VALUTATO, altresì, che il referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi possa essere individuato a giusto titolo nella Responsabile del Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali” Rag. Elisabetta Orazi, per le funzioni trasversali di supporto e di raccordo tra i servizi alla stessa assegnati in materia di redazione del Documento Unico di Programmazione;

PRECISATO che i referenti individuati avranno i compiti di seguito dettagliati:

- ricevere le proposte, i dati e le informazioni fornite dai diversi Servizi comunali, ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- proporre alla Giunta comunale l'adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale;
- proporre in approvazione al Consiglio comunale i programmi elaborati nel rispetto della tempistica e dell'iter di approvazione prescritti dalla normativa (art. 21, comma 1, del Codice dei Contratti pubblici, art. 5, comma 6, e art. 7, comma 6, del D.M. 14/2018);
- curare l'opportuna pubblicazione dei programmi approvati in ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 21, comma 7, del Codice dei Contratti, che testualmente dispone: *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;

Premesso quanto sopra;

SI PROPONE

- di INDIVIDUARE, per le ragioni in premessa dettagliate, che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte:
 - quale referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici il Responsabile del Settore "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi" arch. Lauretta Massei, già referente unico per il BDAP – MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche), che ha competenza, per le funzioni alla stessa assegnate, in materia di programmazione di opere pubbliche;
 - quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi il Responsabile del Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali" Rag. Elisabetta Orazi, per le funzioni trasversali di supporto e di raccordo tra i servizi alla stessa assegnate in materia di redazione del Documento Unico di Programmazione;
- di PRECISARE che i referenti sopra individuati avranno i compiti di seguito dettagliati:
 - ricevere le proposte, i dati e le informazioni fornite dai diversi Servizi comunali, ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
 - proporre alla Giunta comunale l'adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale;
 - proporre in approvazione al Consiglio comunale i programmi elaborati nel rispetto della tempistica e dell'iter di approvazione prescritti dalla normativa (art. 21, comma 1, del Codice dei Contratti pubblici, art. 5, comma 6, e art. 7, comma 6, del D.M. 14/2018);
 - curare l'opportuna pubblicazione dei programmi approvati in ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 21, comma 7, del Codice dei Contratti, che testualmente dispone: *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ravvisata l'urgenza di provvedere alla redazione dei programmi in trattazione.

IL RESPONSABILE I SETTORE
F.to dott.ssa Liliana Palmieri”

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore “Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, dott.ssa Liliana Palmieri;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale;
- il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- il D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018;

DATO ATTO che il conferimento dei predetti incarichi non comporta riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente;

VISTO l’articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l’articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al prot. n. 20.645 del 04/12/2018, con il quale è stato sciolto il Consiglio comunale di questo Ente e nominato il Dott. Salvatore Angieri quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, conferendo allo stesso i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore “Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

DELIBERA

- 1) di INDIVIDUARE, per le ragioni in premessa dettagliate, che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte:
 - quale referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici il Responsabile del Settore “Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi” arch. Lauretta Massei, già referente unico per il BDAP – MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche), che ha competenza, per le funzioni alla stessa assegnate, in materia di programmazione di opere pubbliche;
 - quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi il Responsabile del Settore “Contabilità – Tributi – Economato

– Servizi cimiteriali” Rag. Elisabetta Orazi, per le funzioni trasversali di supporto e di raccordo tra i servizi alla stessa assegnate in materia di redazione del Documento Unico di Programmazione;

- 2) di PRECISARE che i referenti sopra individuati avranno i compiti di seguito dettagliati:
- ricevere le proposte, i dati e le informazioni fornite dai diversi Servizi comunali, ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
 - proporre alla Giunta comunale l’adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale;
 - proporre in approvazione al Consiglio comunale i programmi elaborati nel rispetto della tempistica e dell’iter di approvazione prescritti dalla normativa (art. 21, comma 1, del Codice dei Contratti pubblici, art. 5, comma 6, e art. 7, comma 6, del D.M. 14/2018);
 - curare l’opportuna pubblicazione dei programmi approvati in ottemperanza alle prescrizioni dell’articolo 21, comma 7, del Codice dei Contratti, che testualmente dispone:”*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4*”.

Inoltre il Commissario Straordinario, ravvisata l’urgenza di provvedere alla redazione dei programmi in trattazione;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Commissario Straordinario
F.to ANGIERI SALVATORE

Il Segretario Comunale
F.to SECONDARI ALESSANDRA

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 28-01-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to PALMIERI LILIANA

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 05-02-2019 al 20-02-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);

Treia, 05-02-2019

Il Responsabile del I Settore
F.to PALMIERI LILIANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, 05-02-2019

Il Segretario Comunale
SECONDARI ALESSANDRA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to SECONDARI ALESSANDRA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
SECONDARI ALESSANDRA

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	Segr.
---	---	---	---	---	-------