



# CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –  
Servizi Demografici*

---

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI –  
RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI**

## **RENDE NOTO**

É indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni connesse al Censimento Permanente della Popolazione 2021, che avrà inizio dal 4 ottobre 2021 e terminerà il 23 dicembre 2021, con l'obbligo a svolgere un percorso formativo con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.).

### **COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI:**

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal personale dell'UCC e inerente le rilevazioni.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Treia.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Treia; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto. L'entità del compenso verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico, e



# CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –  
Servizi Demografici

comunque prima dell'accettazione del medesimo. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Treia. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla circolare n. 2 del 18/05/2021 dell'ISTAT, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione delle interviste (\*);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

È inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

*(\* Per quanto riguarda il requisito di cui al punto d), nel caso in cui, alla verifica delle domande presentate, nessun candidato rilevatore risulti in possesso del requisito minimo, il Comune potrà effettuare la selezione tra coloro che avranno presentato domanda pur privi del requisito, fornendo all'ISTAT una dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'UCC in cui certifica di aver valutato i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) adeguati allo svolgimento dell'incarico di rilevatore con relativa lista di nomi e cognomi.*

## TITOLI PREFERENZIALI

- a) valutazione del titolo di studio del diploma di scuola superiore;
- b) possesso Patente Europea del Computer (livello almeno ECDL start);
- c) laurea o diploma universitario;
- d) precedenti incarichi per rilevazioni statistiche;
- e) residenza nel Comune di TREIA (MC).

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere spedita ed indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento – Corso Italia Libera n. 16 62010 Treia



# CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –  
Servizi Demografici

(MC) oppure spedita all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.treia.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.treia.mc.it) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: dal martedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Le domande dovranno pervenire entro **le ore 13:00 del giorno 20/07/2021**, a pena di esclusione, e per tutte farà fede esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo comunale.

Non si assumeranno responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda non dovrà essere allegata alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane di età. Il punteggio massimo attribuito ai titoli preferenziali è di punti **25** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di scuola superiore di secondo grado** (massimo punti 8):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti **5**;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti **6**;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti **7**;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti **8**.

In caso di possesso di più diplomi, verrà valutato solo quello cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) **Patente Europea del Computer (livello almeno ECDL start):** punti 2;

c) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- 1) Laurea triennale (L) = punti **1**;
- 2) Laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti **3**;
- 3) Laurea triennale (L) in discipline Statistiche = punti **2**;
- 4) Laurea Specialistica (LS), laurea magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche = punti **4**;
- 5) Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti **1** (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ossia quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

d) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 5):



# CITTÀ DI TREIA

*Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –  
Servizi Demografici*

- 1) rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura = punti **1**;
- 2) rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione, delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti **3**;
- 3) rilevatore o coordinatore per altre indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti **1**;

**e) Residenza nel Comune di Treia:**

Agli aspiranti residenti nel Comune di Treia è riconosciuto un punteggio pari a: **3** punti.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti, con apposito provvedimento e sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune reperibile sul sito: <http://www.comune.treia.mc.it>.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non è tenuta, pertanto, a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti, se non nel caso della chiamata per l'incarico che verrà affidato, con apposito provvedimento del responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. I candidati selezionati saranno obbligati a svolgere il percorso formativo già individuato nella premessa del presente avviso.

## **CONTROLLI DI VERIDICITÀ**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonee verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda; in caso di falsa dichiarazione è disposta l'immediata esclusione dalla selezione e/o dalla relativa graduatoria e la denuncia alle Autorità Penali (Artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

## **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/1989 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

## **INADEMPIENZE**

I rilevatori le cui inadempienze nell'espletamento dei compiti loro assegnati e le cui inosservanze delle norme di comportamento sopra citate pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevati dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **ASSICURAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA RILEVAZIONE**

Nei periodi di effettiva attività, le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte



# CITTÀ DI TREIA

Settore Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane –  
Servizi Demografici

o un'invalità permanente. Per le modalità e i termini di copertura si rimanda alla Circolare ISTAT n. 2 del 18/05/2021.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

## DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del bando e fac-simile di domanda vengono pubblicati sul sito internet del Comune di Treia (MC) all'indirizzo [www.comune.treia.mc.it](http://www.comune.treia.mc.it) nonché all'Albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

La graduatoria redatta all'esito del presente avviso sarà successivamente mantenuta vigente per la durata di anni cinque per future eventuali richieste di indagini da parte dell'ISTAT.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Liliana Palmieri, Responsabile del Settore Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici, nonché responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi a:

- Dr.ssa Liliana Palmieri Tel. 0733/218726 - [liliana.palmieri@comune.treia.mc.it](mailto:liliana.palmieri@comune.treia.mc.it)
- Dr.ssa Michela Pagnanini Tel. 0733/218711 - [michela.pagnanini@comune.treia.mc.it](mailto:michela.pagnanini@comune.treia.mc.it)

Treia lì 3 luglio 2021

Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali –  
Risorse umane – Servizi demografici

Dr.ssa Liliana Palmieri