CITTÀ DI TREIA
(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI
Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 43 DEL 17-04-2020

Reg. generale n. 241 del 17-04-2020

Oggetto:	**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA SIG.RA ELISABETTA MAURELLI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - VICE COMANDANTE (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - COMMERCIO -SUAP". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 152/695 del 13/12/2019, con la quale si disponeva di:
- approvare i verbali relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Istruttore direttivo di Vigilanza” - “Vice Comandante” (cat. D) presso il Settore “Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP”, i cui originali vengono conservati presso il competente ufficio;
- approvare la graduatoria finale degli idonei, come risultante dai suddetti verbali;
- nominare al posto stesso il signor Daniele Buscarini, risultato vincitore del concorso in parola;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 191 del 07/01/2020, il sig. Buscarini ha rinunciato all’assunzione a tempo indeterminato proposta dal Comune di Treia;

VISTA la determinazione n. 7/19 del 14/01/2020, con la quale è stata disposta l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di “Istruttore direttivo di Vigilanza” - “Vice Comandante” (cat. D1) presso il Settore “Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP”, della signora Ilaria Fogli, con decorrenza dal 17/02/2020;

DATO ATTO che in data 15/01/2020 è stato stipulato, tra le parti, il relativo contratto individuale di lavoro (rep. n. 2.773) e che la signora Fogli ha preso regolarmente servizio dalla data sopra specificata;

VISTA la successiva nota, acquisita al protocollo generale di questo Ente in data 27/02/2020 al n. 3.522, con la quale la dipendente suddetta ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere, con decorrenza dal 2 marzo 2020 (con ultimo giorno di lavoro il 1° marzo 2020), al fine di esercitare il diritto di riammissione in servizio presso il Comune di Ancona;

ATTESO che, con nota prot. n. 3.808 del 02/03/2020, il Comune di San Severino Marche comunicava di aver avviato la procedura assunzionale, mediante scorrimento della graduatoria di questo Ente, trasmessa al predetto Comune di San Severino Marche in data 27 febbraio 2020 con nota prot. n. 3.561, ai fini del reclutamento della terza persona utilmente collocata in graduatoria;

RITENUTO, pertanto, al fine di coprire il suddetto posto, di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 152/695 del 13/12/2019, per addivenire alla assunzione in parola;

DATO ATTO che con nota prot. n. 4.109 del 6 marzo scorso si comunicava alla signora Elisabetta Maurelli, quarta classificata nella graduatoria in esame, la nomina per il posto di "Istruttore direttivo di Vigilanza" - "Vice Comandante", invitandola a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro, con decorrenza dell'assunzione da concordare successivamente;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 4.256 del 09/03/2020 la signora Elisabetta Maurelli ha comunicato di accettare la nomina al posto in parola;

DATO ATTO che la suddetta ha autodichiarato, con la medesima nota, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, nonché di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la data di decorrenza dell'assunzione è stata concordata tra le parti, con nota prot. n. 4.565 del 13 marzo, per il giorno 1° maggio 2020;

VERIFICATO il possesso dei requisiti dichiarati dalla signora Maurelli, tramite acquisizione della relativa documentazione probatoria;

RITENUTO, pertanto, sussistenti le condizioni per procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, della signora Elisabetta Maurelli, nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di Vigilanza" - "Vice Comandante" (cat. D), presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP", con decorrenza dal 1° maggio 2020;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessata dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di ASSUMERE, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la signora **Maurelli Elisabetta** nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di Vigilanza" - "Vice Comandante" (cat. D) presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP", con decorrenza dal **1° maggio 2020**;

3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

4. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * * *

COMUNE DI TREIA
(Provincia di Macerata)

Repertorio n. ……

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" – "VICE COMANDANTE" (CAT. D) PRESSO IL SETTORE "POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA – COMMERCIO – SUAP"

L'anno duemilaventi addì …… del mese di …… (…/…/2020) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a …….. il ……, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (cod. fisc./partita IVA n. 00138790431), autorizzata alla stipula del presente contratto con atto della G.C. n. 43 del 09/08/2019;
- ELISABETTA MAURELLI, nata a ……. il ……, residente a …….. in Via ……., Cod. Fisc. ……;

PREMESSO CHE

- il Comune di Treia, con deliberazione della Giunta comunale n. 43 in data 9 agosto 2019, di modifica del Piano occupazionale per l'anno 2019, ha previsto la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore direttivo di Vigilanza" – "Vice Comandante" (cat. D) presso il Settore "Polizia locale ed amministrativa – Commercio - SUAP";
- con determinazione n. 152/695 in data 13/12/2019 sono stati approvati i verbali relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura del posto suddetto, è stata approvata la graduatoria finale degli idonei ed è stato nominato al posto stesso il signor Daniele Buscarini, risultato vincitore del concorso in parola;
- con nota prot. n. 191 del 07/01/2020, il sig. Buscarini ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato proposta dal Comune di Treia;
- la seconda utilmente collocata in graduatoria ha accettato la nomina, ha assunto servizio, prestandolo dal 17/02/2020 al 01/03/2020 ed ha rassegnato, con nota prot. n. 3.522 in data 27/02/2020, le dimissioni a far data dal 02/03/2020;
- con nota prot. n. 3.808 del 02/03/2020, il Comune di San Severino Marche ha comunicato a questo Ente di aver iniziato la procedura assunzionale per il reclutamento della terza persona utilmente collocata in graduatoria;
- con nota prot. n. 4.109 in data 6 marzo scorso si comunicava alla signora Elisabetta Maurelli, quarta classificata, la nomina per il posto sopra specificato, invitandola a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro, con decorrenza dell'assunzione da concordare successivamente;
- con nota prot. n. 4.256 in data 09/03/2020 è stata acquisita l'accettazione, da parte della signora Maurelli, della nomina suddetta, nonché l'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, nonché di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la data di decorrenza dell'assunzione è stata concordata tra le parti, con nota prot. n. 4.565 del 13 marzo, per il giorno 1° maggio 2020;
- è stato verificato il possesso dei requisiti autodichiarati dalla signora Maurelli, tramite acquisizione della relativa documentazione probatoria;
- con determinazione del Responsabile del I Settore n. …/…. in data …… è stata disposta l'assunzione della sig.ra Maurelli Elisabetta con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo di "Istruttore direttivo di Vigilanza" - "Vice

Comandante” (cat. D) presso il Settore “Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP”, con decorrenza dal 1° maggio 2020 ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione del vigente articolo 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni locali 2016/2018;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore “Affari generali ed istituzionali - Risorse umane - Servizi demografici”, dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato e pieno, la signora Elisabetta Maurelli con il profilo professionale di "Istruttore direttivo di Vigilanza” - “Vice Comandante” categoria professionale D, posizione economica D1, a decorrere dal 1° maggio 2020, da destinare presso il Settore “Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP”.

L’eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale, da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa “Polizia locale ed amministrativa - Commercio - SUAP” e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all’interno dell’organigramma dell’ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all’art. 1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni “equivalenti” benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dal vigente articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell’ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 – Il dipendente è soggetto al periodo di prova della durata di 6 mesi ai sensi e per gli effetti dell’articolo 20 CCNL 2016/2018.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel vigente art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L’orario di lavoro è di 35 ore settimanali, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative e dei regolamenti comunali vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall’articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, di cui l’interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del

personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro 1.844,62
Indennità di vacanza contrattuale	Euro 12,91
Indennità di comparto	Euro 51,90
Totale	Euro 1.909,43

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno per il nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti, nonché ogni altra indennità e/o elemento retributivo previsti, se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - Il neo-assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'Amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dal vigente Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al quale si rinvia.

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile interno designato" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, incaricato al trattamento dei dati. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti

all’incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell’assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE _____

IL NEO ASSUNTO _____.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 17-04-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 01-07-2020

Treia, 16-06-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 16-06-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI