



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 64 del 07-04-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2020/2022.**

Il giorno **sette aprile duemilaventi**, alle ore **11:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
<b>BUSCHITTARI DAVID</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MASSEI DONATO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Moretti Luana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MEDEI LUDOVICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**presenti n. 4 assenti n. 0**

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 9 del 06/02/2020, il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2020/2022;
- il Vicesindaco, con decreto n. 22 del 30/12/2019, ha individuato e nominato quali Responsabili di settore, come previsto dall'articolo 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., fino al 31/12/2020, i seguenti dipendenti, attribuendo in capo agli stessi le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 in uno con la responsabilità degli stessi Settori:
  - Responsabile I Settore "Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane - Servizi Demografici" Dott.ssa Liliana Palmieri;
  - Responsabile II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali" Dott. Luca Squadroni;
  - Responsabile III Settore "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi" Arch. Lairetta Massei;
  - Responsabile IV Settore "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia" Dott. Pier-Giuseppe Vissani;
  - Responsabile V Settore "Polizia Locale ed Amministrativa - Commercio – SUAP" Dott.ssa Barbara Foglia;
  - Responsabile VI Settore "Servizi alla persona" Dott. Orazio Coppe;
  - Responsabile VII Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" Dott.ssa Michela Francioni;

**RICHIAMATO** l'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il PEG per il periodo 2020/2022 e si dava atto che con successivo provvedimento il PEG sarebbe stato aggiornato unitamente ad obiettivi e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**DATO ATTO** che il Segretario comunale, confrontandosi con i Responsabili dei Settori, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per il triennio 2020/2022, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato;

**RITENUTO** necessario procedere all'assegnazione ai Responsabili dei Settori degli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione per il triennio 2020/2022 in relazione alle dotazioni economico-finanziarie e di personale assegnate con il PEG;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno approvare le schede allegate, al fine di assegnare gli obiettivi per l'anno 2020/2022 ai responsabili dei servizi, unitamente alle correlate risorse finanziarie, strumentali ed umane;

**VISTO** l'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, avente ad oggetto "Obiettivi ed indicatori" in base al quale "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.";

**RILEVATO** che:

- tutta l'azione amministrativa deve essere improntata al rispetto dei principi dell'anticorruzione di cui alla normativa di riferimento (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013 e succ. mod., D.Lgs. n. 39/2013) e, quindi, anche nel perseguimento e valutazione degli obiettivi assegnati, si terrà conto di quanto sopra;
- gli obiettivi non devono corrispondere all'attività ordinaria già ricompresa negli adempimenti obbligatori, ma devono consistere nella individuazione di attività/strategie poste in essere per l'innalzamento degli standard qualitativi e/o quantitativi, nonché nell'incremento della tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**PREMESSO** quanto sopra;

**SI PROPONE**

- di **DICHIARARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di **APPROVARE** il Piano della Performance anno 2020/2022, affidando a ciascun Responsabile del Servizio gli obiettivi di gestione in relazione alle dotazioni necessarie, finanziarie e di personale assegnate con il PEG, come da allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di **DARE ATTO** che la presente deliberazione va ad integrare la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il PEG per il periodo 2020/2022;

- di **RIMETTERE** ai Responsabili di Servizio il presente atto per tutti gli adempimenti di competenza inerenti e susseguenti;
- di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Fabiola Caprari

**La seduta si è svolta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come stabilito con decreto sindacale n. 4 in data 21/03/2020.**

**Presenti fisicamente nella sede municipale il Vicesindaco David Buschittari e il Segretario verbalizzante Dott.ssa Fabiola Caprari.**

**Collegati in videoconferenza gli Assessori Donato Massei, Luana Moretti e Ludovica Medei.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Segretario comunale, Dott.ssa Fabiola Caprari;

**RITENUTO** dover procedere alla sua approvazione;

**VISTO** l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

**DATO ATTO** che non si rende necessario il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

**CON VOTI** favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di **DICHIARARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **APPROVARE** il Piano della Performance 2020/2022, affidando a ciascun Responsabile del Servizio gli obiettivi di gestione in relazione alle dotazioni necessarie, finanziarie e di personale assegnate con il PEG, come da allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di **ASSEGNARE** i seguenti due ulteriori obiettivi generali di performance organizzativa dell'Ente, ritenuti strategici per questa Amministrazione, a ciascun Responsabile di Settore:
  - performance organizzativa di Ente n. 1: pubblicazione degli atti e dei provvedimenti entro max 15 giorni dalla loro adozione. Peso 50%;
  - performance organizzativa di Ente n. 2: condivisione preventiva con gli assessori di competenza delle proposte deliberative (giunta e consiglio); peso 50%;
4. di **RIMETTERE** ai Responsabili di Settore il presente atto per tutti gli adempimenti di competenza inerenti e susseguenti.

Inoltre la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza,

**D E L I B E R A**

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco  
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

---

**PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole  
Treia, 07-04-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 18-06-2020 al 03-07-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 9346 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 18-06-2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

[S] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[ ] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI