



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 38 del 12-03-2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **dodici** del mese di **marzo**, alle ore 15:30, nella Residenza municipale, il Commissario Straordinario, Dott. ANGIERI SALVATORE, nominato con decreto prefettizio prot. n. 49.350 in data 20/11/2018, acquisito al prot. n. 19.800 del 20/11/2018, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Partecipa, con funzioni di assistenza, il Segretario Comunale, Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA.

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", rag. Elisabetta Orazi:

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 11 del 06/03/2019, assunta con i poteri del Consiglio comunale, il Commissario Straordinario ha approvato il Bilancio di previsione 2019/2021 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- il Commissario Straordinario, con decreto n. 2 del 29/10/2018, ha confermato gli incarichi dei responsabili di settore, come previsto dall'articolo 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., fino alla naturale scadenza della gestione commissariale, ai seguenti dipendenti, attribuendo in capo agli stessi le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 in uno con la responsabilità degli stessi Settori:
 - Settore I "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici": dott.ssa Liliana Palmieri;
 - Settore II "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali": rag. Elisabetta Orazi;
 - Settore III "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi": arch. Lauretta Massei;
 - Settore IV "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia": arch. Patrizia Roganti;
 - Settore V "Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive": dott.ssa Barbara Foglia;
 - Settore VI "Servizi alla Persona": dott. Orazio Coppe;
 - Settore VII "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio": ing. David Brachetti;

RICHIAMATO l'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale *"il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione."*;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, è necessario assegnare agli attuali responsabili dei settori le risorse finanziarie contenute nel Bilancio di previsione 2019/2021;

PRECISATO che il PEG, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili dei servizi;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e

uscita, che:

- a) per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'articolo 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni responsabile interessato, la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere alla formazione di ruoli coattivi;
- b) per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

DATO ATTO che la stesura del richiamato documento tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative e delle previsioni statutarie, in tema di corretta ripartizione delle funzioni politiche e gestionali;

RITENUTO necessario approvare il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2019/2021 provvedendo ad assegnare ai responsabili dei settori le dotazioni economico-finanziarie necessarie;

Premesso quanto sopra;

SI PROPONE

- 1) di CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di APPROVARE, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021;
- 3) di DARE ATTO che:
 - il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2019/2021;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano esecutivo di gestione;
- 4) di DARE ATTO che con successivo provvedimento il PEG verrà aggiornato unitamente ad obiettivi e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 entro il termine fissato dall'articolo 169 del TUEL;
- 5) di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Funzionario Responsabile II Settore
F.to rag. Elisabetta Orazi

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

VISTO il documento istruttorio del Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", rag. Elisabetta Orazi;

RITENUTO dover procedere all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 attribuendo le risorse finanziarie ai responsabili di settore e stabilendo che il piano degli obiettivi e il piano della performance saranno approvati con successivo atto;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al prot. n. 20.645 del 04/12/2018, con il quale è stato sciolto il Consiglio comunale di questo Ente e nominato il Dott. Salvatore Angieri quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, conferendo allo stesso i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

ACQUISITO il parere favorevole del funzionario responsabile del Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

D E L I B E R A

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di APPROVARE, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021;
3. di DARE ATTO che:
 - il Piano esecutivo di gestione coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2019/2021;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano esecutivo di gestione;
4. di DARE ATTO che con successivo provvedimento il PEG verrà aggiornato unitamente ad obiettivi e piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 entro il termine fissato dall'articolo 169 del

TUEL.

Successivamente, il Commissario Straordinario, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Commissario Straordinario
F.to Dott. ANGIERI SALVATORE

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 11-03-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. ORAZI ELISABETTA

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 11-03-2019

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Rag. ORAZI ELISABETTA

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 30-04-2019 al 15-05-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);

Treia, 30-04-2019

Il Responsabile del I Settore
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, 30-04-2019

Il

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- ☐ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- ☐ decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	Segr.
---	---	---	---	---	-------