



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 115 DEL 29-10-2018**

**Reg. generale n. 629 del 29-10-2018**

---

<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO FRANCESCO FOGLIA CON DECORRENZA DAL 1° NOVEMBRE 2018.</b>
---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

VISTA la determinazione n. 186/314 in data 28/08/2007, con la quale è stata disposta l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dal 03/09/2007, nel profilo di Istruttore contabile (cat. C1), del dott. Francesco Foglia, attualmente incardinato nel Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali";

VISTA la successiva nota acquisita al protocollo generale del Comune di Treia in data 27 ottobre al n. 18.368, con la quale il dipendente suddetto ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere, con decorrenza dal 1° novembre 2018 (ultimo giorno di lavoro 31 ottobre 2018), per assumere un incarico presso un altro ente;

VISTO l'articolo 12 del CCNL 09/05/2006, ancora vigente, che disciplina i termini di preavviso per la risoluzione del rapporto di lavoro per il personale a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che in base alla normativa sopra citata:

- per il caso di specie il termine di preavviso è pari a 2 mesi;
- è in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte, senza trattenere l'indennità di mancato preavviso;

DATO ATTO che il dipendente ha chiesto, nella nota di dimissioni, di essere esonerato dall'obbligo di preavviso, anche in considerazione del fatto di aver preannunciato le sue dimissioni con nota prot. n. 15.603 in data 14/09/2018;

DATO ATTO, inoltre, che lo stesso ha comunicato di voler rinunciare alla liquidazione delle ferie residue maturate e non godute, per un totale di 52 giorni;

CONSIDERATO che è interesse dell'Ente che il dipendente preli servizio fino all'ultimo giorno di lavoro, per permettere il passaggio di consegne e l'ultimazione delle pratiche avviate dal medesimo;

CONSIDERATO, inoltre, che si configura una sorta di compensazione tra i giorni di ferie suddetti e il periodo di preavviso dovuto;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, di rinunciare all'indennità di mancato preavviso;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il decreto commissariale n. 2 del 29 ottobre 2018, di conferma delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107 e 183 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

## D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate in data 27/10/2018 dal dott. **Francesco Foglia**, dipendente a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di "Istruttore contabile" (cat. C1), attualmente incardinato nel Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", con decorrenza dal 1° novembre 2018 (ultimo giorno di lavoro **31 ottobre 2018**);
3. di RINUNCIARE, per le motivazioni sopra esposte, all'indennità di mancato preavviso prevista dall'articolo 12 del CCNL 09/05/2006, dovuta dal dipendente e spettante al Comune di Treia;

4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente";
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

\* \* \* \* \*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to PALMIERI LILIANA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 29-10-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 07-02-2019.

Treia, 23-01-2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to PALMIERI LILIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Treia, 23-01-2019

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
PALMIERI LILIANA

---