



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE CONTABILITA' - TRIBUTI - ECON. - SERV. CIMITERIALI Ufficio RAGIONERIA

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 92 DEL 01-08-2017

Reg. generale n. 470 del 01-08-2017

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UFFICIO TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 attribuisce ai dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale, nonché gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti;

VISTO l'articolo 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 avente per oggetto "Unità organizzativa responsabile del procedimento" in base al quale "*Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale*";

VISTO l'articolo 30 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 dell'11/05/2007, in relazione al quale *Il responsabile del procedimento viene nominato dal responsabile del settore per i settori di propria competenza. Il responsabile del procedimento, in base alle disposizioni di legge, cura la sequenza di atti volti all'emanazione di un provvedimento finale. È responsabile, altresì, di tutte le attività istruttorie e di conoscenza inserite nel settore cui è assegnato, in particolare:*

- a) valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità; i requisiti di legittimità; i presupposti;
- b) accerta d'ufficio i fatti;
- c) dispone il compimento di ogni atto istruttorio necessario;
- d) chiede il rilascio di dichiarazioni;
- e) chiede la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete;
- f) può esperire accertamenti tecnici;
- g) può disporre ispezioni;
- h) ordina esibizioni documentali;

- i) acquisisce i pareri;
- l) propone l'indizione o, qualora una norma gliene attribuisca espressamente la competenza, indice le conferenze di servizi;
- m) cura: le comunicazioni, ivi compresa quella di avvio del procedimento; le pubblicazioni; le notificazioni;
- n) trasmette gli atti all'organo competente all'adozione del provvedimento, tranne che non abbia egli stesso la competenza in materia;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'organizzazione vigente nel Comune di Treia, al responsabile dell'Area Finanziaria è attribuita anche la titolarità dell'Ufficio Tributi;

RILEVATO che con deliberazione di G.C. n. 80 del 16/05/2017 è stata attribuita alla sottoscritta la qualifica di Responsabile dei Tributi I.U.C., ai sensi dell'articolo 1, comma 692 della L.147/2013, nonché della T.O.S.A.P. e Imposta sulla Pubblicità, ai sensi degli articoli 11 e 54 del D.Lgs. 507/1993, con ogni potere per l'esercizio delle attività organizzative e gestionali, compreso quello di sottoscrivere i relativi provvedimenti;

RITENUTO OPPORTUNO, nell'ambito di tale potestà organizzativa, individuare all'interno dell'ufficio una specifica figura che curi l'istruttoria degli atti e procedimenti, vista la complessità e specialità della materia, che comporta compiti che richiedono la presenza di figure professionali specializzate, e tenendo conto delle funzioni già effettivamente svolte dal personale dell'area;

DATO ATTO che nell'Area Finanziaria è presente la figura professionale avente il profilo specifico di Istruttore Direttivo Tributi, cat. D, dott.ssa Romina Buccolini, alla quale è possibile conferire l'incarico;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 21 aprile 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di NOMINARE la dott.ssa Romina Buccolini dipendente in servizio presso l'Area Economico-finanziaria, responsabile del procedimento di cui agli articoli 4 e 6 della legge 241/1990, nonché dell'articolo 30 del vigente regolamento comunale degli

uffici e dei servizi, per lo svolgimento delle attività istruttorie in tutti i procedimenti inerenti i tributi comunali (I.U.C., T.O.S.A.P., Imposta sulla Pubblicità);

3. di DARE ATTO che ai sensi dei citati articolo 6 della L.241/1990 e articolo 30 del reg.com. degli uffici e dei servizi, il responsabile del procedimento ... *cura la sequenza di atti volti all'emanazione di un provvedimento finale. È responsabile, altresì, di tutte le attività istruttorie e di conoscenza inserite nel settore cui è assegnato, in particolare:*
 - a) valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità; i requisiti di legittimità; i presupposti;
 - b) accerta d'ufficio i fatti;
 - c) dispone il compimento di ogni atto istruttorio necessario;
 - d) chiede il rilascio di dichiarazioni;
 - e) chiede la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete;
 - f) può esperire accertamenti tecnici;
 - g) può disporre ispezioni;
 - h) ordina esibizioni documentali;
 - i) acquisisce i pareri;
 - l) propone l'indizione o, qualora una norma gliene attribuisca espressamente la competenza, indice le conferenze di servizi;
 - m) cura: le comunicazioni, ivi compresa quella di avvio del procedimento; le pubblicazioni; le notificazioni;
 - n) trasmette gli atti all'organo competente all'adozione del provvedimento, tranne che non abbia egli stesso la competenza in materia;
4. di DARE ATTO che permane in capo alla sottoscritta la competenza all'emanazione di tutti gli atti e provvedimenti finali relativi ai singoli tributi, in accordo alla qualifica ed ai poteri di Responsabile del Tributo, attribuiti con deliberazione G.C. n. 80 del 16/05/2017;
5. di STABILIRE che i suddetti atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del procedimento istruttorio sopra individuato, che li trasmette al Responsabile del tributo il quale, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
6. di PRECISARE che l'individuazione della figura di Responsabile del procedimento non implica attribuzione di una specifica indennità;
7. di DARE ATTO che il presente provvedimento non rileva dal punto di vista contabile e, pertanto, può prescindere dall'acquisizione del relativo parere contabile;
8. di TRASMETTERE il presente provvedimento alla dott.ssa Romina Buccolini per l'immediata esecutività delle disposizioni operative impartite.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 14-04-2019

Treia, 30-03-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 30-03-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
