



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 10 del 13-01-2021

Oggetto: ART. 41 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DETERMINAZIONE DELLA MISURA DELLE RELATIVE INDENNITA' SPETTANTI AI RESPONSABILI DI SETTORE - ANNO 2021.

Il giorno **tedici gennaio duemilaventuno**, alle ore **08:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P
SILEONI TOMMASO	ASSESSORE	P

presenti n. 5 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Sindaco, FRANCO CAPPONI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

RICHIAMATO l'articolo 13 del CCNL, che testualmente recita: "(Area delle posizioni organizzative):

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

RICHIAMATO, altresì, l'articolo 14 del CCNL che prevede: "(Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative)

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corrispondenza della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

VERIFICATO che il Comune di Treia non ha posizioni dirigenziali, per cui il conferimento degli incarichi di responsabilità apicale dei Settori/Servizi, cui corrispondono le posizioni Organizzative, viene disposto dal Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEELL;

RICHIAMATO l'articolo 15 del CCNL, che prevede: "(Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato)

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico *ad interim* relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.”;

RICHIAMATO l'articolo 17 del CCNL a norma del quale: (Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative)

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico *ad interim* di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'articolo 18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000.

6. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22.01.2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;
- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;
- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa.

7. Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali dell'art. 14.”;

ATTESO che con il passare degli anni, in un ente di piccole/medie dimensioni, gli adempimenti e le responsabilità per i funzionari apicali sono aumentati in quantità e peso, tanto da determinare una condizione di ruolo centrale e strategico per le attività amministrative e di supporto per gli organi di governo;

PRESO ATTO che il conferimento delle P.O. tiene conto di un rapporto fiduciario tra il vertice dell'Amministrazione comunale e il Funzionario incaricato,

passando attraverso l'autonomia negoziale delle parti, l'affidamento dei lavoratori nella durata dell'incarico già ricevuto e sull'organizzazione aziendale;

PRESO ATTO, inoltre, che la misurazione delle pesature delle P.O., in un ente privo di dirigenza, deve tenere conto anche della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 22 del 30/12/2019, con cui si nominavano, con decorrenza dal 01/01/2020 e fino al 31 dicembre 2020, Responsabili degli uffici e servizi i seguenti dipendenti attribuendo in capo agli stessi le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, con riserva di adottare successivamente alla scadenza degli stessi eventuali provvedimenti di rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente:

- **Responsabile I Settore** "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" **Dott.ssa Liliana Palmieri**;
- **Responsabile II Settore** "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali" **Dott. Luca Squadroni**;
- **Responsabile III Settore** "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi" **Arch. Lauretta Massei**;
- **Responsabile IV Settore** "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia" **Dott. Pier-Giuseppe Vissani**;
- **Responsabile V Settore** "Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive" **Dott.ssa Barbara Foglia**;
- **Responsabile VI Settore** "Servizi alla persona" **Dott. Orazio Coppe**;
- **Responsabile VII Settore** "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" **Arch. Michela Francioni**;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2 dell'8.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata espressa, per l'anno 2020, la graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 25 del 31.12.2020, con il quale, alla luce delle modifiche apportate alla struttura amministrativa, si è provveduto alla nomina, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, di Responsabile degli uffici e servizi dei seguenti dipendenti attribuendo in capo agli stessi le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, con riserva di adottare, successivamente alla scadenza degli incarichi stessi, eventuali provvedimenti di rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente:

- **Responsabile I Settore** "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici": **Dott.ssa Liliana Palmieri**;
- **Responsabile II Settore** "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali": **Dott. Luca Squadroni**;
- **Responsabile III Settore** "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi": **Arch. Lauretta Massei**;
- **Responsabile IV Settore** "Urbanistica e Territorio – SUE" *ad interim*: **Arch. Michela Francioni**;
- **Responsabile V Settore** "Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive": **Dott.ssa Barbara Foglia**;
- **Responsabile VI Settore** "Servizi alla persona": **Dott. Orazio Coppe**;
- **Responsabile VII Settore** "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio": **Arch. Michela Francioni**;

rinnovando, altresì, l'attribuzione delle funzioni di Vicesegretario comunale in capo alla Dott.ssa Liliana Palmieri e rinviando a successivi provvedimenti la determinazione delle retribuzioni di posizione spettanti a ciascuno;

RISCONTRATO che, relativamente alla graduazione della rilevanza delle posizioni, provvede la Giunta comunale sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 41, comma 2, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con propria deliberazione n. 2 dell'8.01.2020, su proposta del Segretario Comunale;

ACQUISITA la proposta di pesatura predisposta dal Segretario Comunale, depositata agli atti;

RITENUTO di provvedere alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative e di determinare la misura delle indennità delle posizioni organizzative spettanti per l'anno 2021, salvo successivi adeguamenti, ai responsabili di settore nel modo seguente:

- | | |
|--|----------------|
| - Settore I | Euro 10.000,00 |
| - Settore II | Euro 12.000,00 |
| - Settore III | Euro 12.000,00 |
| - Settore V | Euro 12.000,00 |
| - Settore VI | Euro 10.000,00 |
| - Settori IV e VII: essendo la relativa responsabilità affidata <i>ad interim</i> a medesimo responsabile nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo tecnico" (cat. D) presso il Settore IV, viene determinata un'unica voce pari ad Euro 16.000,00, salvo successive modifiche; | |

DATO ATTO che la spesa complessiva rispetta il limite previsto dalla normativa vigente;

VISTO lo Statuto comunale, nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

SI PROPONE

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale;
2. di ADOTTARE idoneo provvedimento al fine di disporre, per l'anno 2021, la determinazione della misura delle indennità delle posizioni organizzative spettanti ai responsabili di settore;
3. di PROVVEDERE alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative e di determinare la misura delle indennità delle posizioni organizzative spettanti per l'anno 2021, salvo successivi adeguamenti, ai responsabili di settore nel modo seguente:

- | | |
|---------------|----------------|
| - Settore I | Euro 10.000,00 |
| - Settore II | Euro 12.000,00 |
| - Settore III | Euro 12.000,00 |
| - Settore V | Euro 12.000,00 |

- Settore VI Euro 10.000,00
 - Settori IV e VII: essendo la relativa responsabilità affidata *ad interim* a medesimo responsabile nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo tecnico" (cat. D) presso il Settore IV, viene determinata un'unica voce pari ad Euro 16.000,00, salvo successive modifiche;
4. di DARE ATTO che la spesa complessiva rispetta il limite previsto dalla normativa vigente;
 5. di TRASMETTERE il presente provvedimento ai soggetti interessati che lo sottoscriveranno per accettazione;
 6. di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fabiola Caprari

La seduta si è svolta in videoconferenza ai sensi dell'articolo 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27, dell'articolo 1, comma 3, del D.L. 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124 ed ai sensi del decreto sindacale n. 4 in data 21/03/2020.

Presenti fisicamente nella sede municipale: il Sindaco Franco Capponi, il Vicesindaco David Buschittari, gli Assessori Luana Moretti e Ludovica Medei e la Dott.ssa Fabiola Caprari, Segretario verbalizzante.

Collegato in videoconferenza l'assessore Tommaso Sileoni.

LA GIUNTA COMUNALE

RISCONTRATO che, relativamente alla graduazione della rilevanza delle posizioni, provvede la Giunta comunale sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 41, comma 2, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificato con propria deliberazione n. 2 dell'8.01.2020, su proposta del Segretario Comunale;

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Segretario comunale, Dott.ssa Fabiola Caprari;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. di **CONSIDERARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **PROVVEDERE** alla graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative e di determinare la misura delle indennità delle posizioni organizzative spettanti per l'anno 2021, salvo successivi adeguamenti e/o modifiche, ai responsabili di settore nel modo seguente:

- Settore I Euro 10.000,00
- Settore II Euro 12.000,00
- Settore III Euro 12.000,00
- Settore V Euro 12.000,00
- Settore VI Euro 10.000,00
- Settori IV e VII: essendo la relativa responsabilità affidata *ad interim* a medesimo responsabile nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo tecnico" (cat. D) presso il Settore IV, viene determinata un'unica voce pari ad Euro 16.000,00, salvo successive modifiche;

3. di DARE ATTO che la spesa complessiva rispetta il limite previsto dalla normativa vigente;
4. di TRASMETTERE il presente provvedimento ai soggetti interessati che lo sottoscriveranno per accettazione.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to FRANCO CAPPONI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 13-01-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 13-01-2021

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

**CONTROLLO SULLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO
STATUTO ED AI REGOLAMENTI (AI SENSI ART. 97, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)**

Per quanto concerne il PARERE DI CONFORMITA' giuridico-amministrativa esprime parere:
Favorevole

Treia, 13-01-2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 15-01-2021 al 30-01-2021 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 923 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 15-01-2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Vicesegretario Comunale
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI