



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 48 del 03-04-2019

**Oggetto: MODIFICA PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI DI DIPENDENTE DEL  
SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA". MATRICOLA N. 508.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **tre** del mese di **aprile**, alle ore 10:00, nella Residenza municipale, il Commissario Straordinario, Dott. SALVATORE ANGIERI, nominato con decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al prot. n. 20.645 del 04/12/2018, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Partecipa, con funzioni di assistenza, il Vicesegretario Comunale, Dott.ssa LILIANA PALMIERI.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con nota prot. n. 6.174 del 27 marzo scorso, il dott. Orazio Coppe, Responsabile del Settore “Servizi alla persona”, ha chiesto per la dipendente matricola 508 assegnata al suo Settore, la modifica del profilo professionale e delle mansioni da “Collaboratore professionale - Operatore Socio Sanitario” del Servizio “Casa di riposo” a “Collaboratore professionale” di tipo amministrativo del Servizio “Servizi sociali”, fermo restando l’inquadramento in categoria giuridica B3;

PRESO ATTO che le motivazioni alla base della richiesta sono le seguenti:

- nel Servizio “Servizi sociali” è oramai vacante da diversi anni il posto di “Istruttore amministrativo” (cat. C) e non sono emerse, al momento, possibili soluzioni per la copertura del predetto posto, nonostante il permanere del fabbisogno, data l’assenza di personale in pianta stabile operante nel citato servizio;
- risulta opportuno, nel rispetto dei principi posti a fondamento dell’azione amministrativa, nonché della normativa in materia di personale degli enti locali, riorganizzare internamente il settore “Servizi alla persona”, avvalendosi della modalità suddetta, dopo aver provveduto ad una attenta valutazione delle competenze e dei titoli di studio posseduti dalla suindicata dipendente e che risultano adeguati alle attività ed agli adempimenti che verranno richiesti, come di seguito specificati:
  - gestione delle prescrizioni di massima riferite a procedure in corso;
  - redazione di corrispondenza e di documenti di uso corrente;
  - compilazione di documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo all’ufficio;
  - archiviazione, protocollazione, registrazione e reperimento di documenti e atti;
  - collaborazione con il personale presente a vario titolo in ufficio per la gestione ordinaria dei rapporti con il cittadino e per la gestione delle diverse richieste che vengono presentate agli sportelli dei servizi sociali, in base alle proprie competenze;

DATO ATTO che il dott. Coppe ha, inoltre, dichiarato, nella nota suddetta:

- di aver accertato la disponibilità alla modifica sopra descritta da parte della suindicata dipendente;
- che, in merito alla struttura per anziani, resta invariato il rapporto dei requisiti minimi garantiti dall’Ente, anche per effetto dell’avvenuto reintegro di un dipendente;
- che provvederà personalmente alla gestione di eventuali criticità che dovessero emergere in seguito a tale riorganizzazione;

VISTO l’articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comma 1, che dispone quanto segue:

*“Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all’articolo 35, comma 1, lettera a). L’esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell’inquadramento del lavoratore o dell’assegnazione di incarichi di direzione.”;*

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale degli enti locali, contenuto nell'articolo 3 del CCNL del 31/03/1999, come confermato con modifiche dall'articolo 12 del CCNL 2016/2018, il quale prevede quanto segue:

- il sistema di classificazione del personale è articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C, D; nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili inquadrabili nella categoria B3 come previsti nelle declaratorie contenute nell'allegato "A" del CCNL del 1999;
- le declaratorie suddette descrivono requisiti professionali, competenze richieste, caratteristiche essenziali delle mansioni ascrivibili, nonché un'esemplificazione di profili, la cui concreta e puntuale individuazione è demandata all'autonomia degli enti, in base al proprio modello organizzativo;
- tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili; l'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

DATO ATTO che l'inquadramento della dipendente matricola 508 in cat. B3 a fronte di un posto vacante in cat. C non rappresenta un limite, poiché l'attuale formulazione dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, ha introdotto il superamento del concetto tradizionale di "posto vacante" nella dotazione organica;

RITENUTO, pertanto, di poter avallare la richiesta avanzata dal dr. Coppe, finalizzata alla modifica del profilo professionale e delle mansioni per la dipendente matricola 508, assegnata al Settore "Servizi alla persona", passando da Collaboratore professionale - Operatore Socio Sanitario del Servizio "Casa di riposo" a Collaboratore professionale di tipo amministrativo del Servizio "Servizi sociali", fermo restando l'inquadramento in categoria giuridica B3;

DATO ATTO che la proposta di cui trattasi viene comunicata alle rappresentanze sindacali, ai sensi del vigente CCNL;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al prot. n. 20.645 del 04/12/2018, con il quale è stato sciolto il Consiglio comunale di questo Ente e nominato il Dott. Salvatore Angieri quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, conferendo allo stesso i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

## **DELIBERA**

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di PREVEDERE, in esito alla richiesta avanzata dal Responsabile del Settore “Servizi alla persona”, per la dipendente matricola 508, la modifica del profilo professionale e delle mansioni da “Collaboratore professionale - Operatore Socio Sanitario” del Servizio “Casa di riposo” a “Collaboratore professionale” di tipo amministrativo del Servizio “Servizi sociali”, fermo restando l’inquadramento in categoria giuridica B3;
3. di STABILIRE che si prenderà atto della suddetta variazione nella dotazione organica dell’Ente in occasione della prossima modifica del Piano occupazionale;
4. di RIMETTERE il presente atto ai Responsabili dei Settori Affari generali e Servizi alla persona per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza inerenti e susseguenti.

Inoltre il Commissario Straordinario, riscontrata la sussistenza dei motivi d’urgenza, determinata dalla necessità di procedere quanto prima alla riorganizzazione in oggetto;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Commissario Straordinario  
F.to Dott. SALVATORE ANGIERI

Il Vicesegretario Comunale  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

**PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 02-04-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 16-04-2019 al 01-05-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);

Treia, 16-04-2019

Il Responsabile del I Settore  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, 16-04-2019

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa ALESSANDRA SECONDARI

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa ALESSANDRA SECONDARI

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa ALESSANDRA SECONDARI

---

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	Segr.
---	---	---	---	---	-------