



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 19 del 14-12-2018

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE PERSONALE ASSUNTO EX ART. 50-BIS D.L. 189/2016  
PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA 2016. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **quattordici** del mese di **dicembre**, alle ore 13:00, nella Residenza municipale, il Commissario Straordinario, Dott. ANGIERI SALVATORE, nominato con decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al prot. n. 20.645 del 04/12/2018, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Partecipa, con funzioni di assistenza, il Segretario Comunale, Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- con decreto sindacale n. 6 in data 24/08/2016 veniva istituito, a seguito dei gravissimi eventi sismici iniziati in quella data, il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per la gestione dell'emergenza sismica in atto;
- con ordinanza sindacale n. 432/545 del 30/09/2017 veniva assegnato ai vari settori il personale tecnico assunto per il potenziamento degli uffici comunali per la gestione dell'emergenza sismica;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 20/06/2018 si prevedeva l'assegnazione al Settore "Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio" delle seguenti figure professionali, già in servizio presso altri settori, in particolare:
  - Soldini Anna – Settore "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi";
  - Memè Alessandra "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia";
  - Alimento Ester, in servizio presso il C.O.C., solamente al termine dei procedimenti già assegnati ed in carico alla medesima;

DATO ATTO che la situazione di fatto del personale tecnico assunto ai sensi dell'articolo 50-*bis* del D.L. 189/2016 per esigenze connesse al sisma 2016 risulta essere la seguente:

- Alimento Ester: assegnata al C.O.C.;
- Soldini Anna: assegnata al Settore "Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio";
- Memè Alessandra: assegnata al Settore "Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio";
- Camillucci Roberta: assegnata al Settore "Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio";
- Ilari Lucia: assegnata al Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", per attività di assistenza nella rendicontazione delle spese di personale e nella revisione della banca dati dell'Ufficio Tributi;
- Rapaccini Marco: assegnato al C.O.C.;
- Calvani Alessandro: assegnato al Settore "Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio";

CONSIDERATO che l'attività di emergenza propria del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) risulta essere conclusa;

DATO ATTO che gli adempimenti in carico ai dipendenti assegnati al C.O.C., che sono stati svolti anche in maniera congiunta, risultano essere i seguenti:

**Rapaccini Marco:**

- Istruttoria, rendicontazione e cessazione di pratiche per l'erogazione del Contributo per l'Autonoma Sistemazione;
- Assegnazione alloggi temporanei (art. 14 DL n. 8 del 9 febbraio 2017);
- Aggiornamento graduatoria residua per l'assegnazione degli alloggi temporanei (art. 14 DL n. 8 del 9 febbraio 2017);
- Istruttoria pratiche per rimborso spese di trasloco;
- Istruttoria pratiche per rimborso spese per acquisto mobilio per i soggetti beneficiari di alloggi temporanei (art. 14 DL n. 8 del 9 febbraio 2017);
- Assistenza informativa ai soggetti interessati dal sisma;

- Operatore Locale di Progetto per n. 6 unità di servizio civile (in precedenza svolte dal dipendente Francesco Foglia, cessato in data 31/10/2018);

**Alimento Ester:**

- Istruttoria per l'acquisizione al patrimonio pubblico del terreno occupato per la realizzazione delle S.A.E.;
- Archiviazione esiti derivanti da sopralluoghi FAST/AEDES o perizie di tecnici incaricati;
- Gestione squadre FAST/AEDES per eventuali ripetizioni di sopralluogo;
- Espletamento richieste accesso agli atti per schede FAST/AEDES;
- Redazione, modifica e revoca di ordinanze di inagibilità per edifici danneggiati dal sisma;
- Predisposizione degli atti ai fini della notifica;
- Invio degli atti agli enti interessati;
- Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del contratto di locazione del Monastero della Visitazione di Santa Maria;

RITENUTO di dare esecuzione alla deliberazione suddetta assegnando la sig.ra Alimento al Settore Ricostruzione per lo svolgimento degli adempimenti suddetti alla stessa assegnati;

CONSIDERATO, inoltre, che gli adempimenti in carico al dipendente Rapaccini risultano essere attinenti all'attività di assistenza alla popolazione, propria del Settore "Servizi alla persona";

RITENUTO, pertanto, di attribuire la competenza degli adempimenti in carico al dipendente Rapaccini al Settore "Servizi alla persona", e, per l'effetto, assegnare al medesimo Settore il dipendente suddetto;

RITENUTO, inoltre, di assegnare la dipendente Alessandra Memè al Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla ricostruzione privata;

RITENUTO, quindi, di procedere alla seguente riorganizzazione del personale sopra elencato:

- assegnare la dipendente Ester Alimento al Settore "Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio" per lo svolgimento degli adempimenti già in carico alla stessa;
- assegnare il dipendente Marco Rapaccini al Settore "Servizi alla persona" per lo svolgimento degli adempimenti già in carico allo stesso;
- assegnare la dipendente Alessandra Memè al Settore "Urbanistica e Territorio – SUE", per gli adempimenti connessi alla ricostruzione privata;
- confermare l'assegnazione del restante personale ai diversi settori;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica in data 16/11/2018, acquisito al

prot. n. 20.645 del 04/12/2018, con il quale è stato sciolto il Consiglio comunale di questo Ente e nominato il Dott. Salvatore Angieri quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune, conferendo allo stesso i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici” in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, come riportato e inserito in calce all’atto;

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

### **DELIBERA**

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di DISPORRE che il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) venga chiuso a partire dalla data della presente deliberazione;
3. di RIORGANIZZARE come segue il personale tecnico assunto ai sensi dell’articolo 50-*bis* del D.L. 189/2016 per esigenze connesse al sisma 2016:
  - assegnare la dipendente Ester Alimento al Settore “Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio” per lo svolgimento degli adempimenti già in carico alla stessa;
  - assegnare il dipendente Marco Rapaccini al Settore “Servizi alla persona” per lo svolgimento degli adempimenti già in carico allo stesso;
  - assegnare la dipendente Alessandra Memè al Settore “Urbanistica e Territorio – SUE” per gli adempimenti connessi alla ricostruzione privata;
  - confermare l’assegnazione del restante personale ai diversi Settori, ovvero:
    - Soldini Anna: assegnata al Settore “Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio”;
    - Camillucci Roberta: assegnata al Settore “Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio”;
    - Ilari Lucia: assegnata al Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”;
    - Calvani Alessandro: assegnato al Settore “Ricostruzione post-sisma del patrimonio e del territorio”.

Inoltre il Commissario Straordinario, riscontrata la sussistenza dei motivi d’urgenza, rappresentata dalla necessità di effettuare tempestivamente la riorganizzazione suddetta per consentire la continuità dell’attività amministrativa;

### **DELIBERA**

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Commissario Straordinario  
F.to ANGIERI SALVATORE

Il Segretario Comunale  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

**PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 11-12-2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to PALMIERI LILIANA

---

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 21-01-2019 al 05-02-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);

Treia, 21-01-2019

Il Responsabile del I Settore  
F.to PALMIERI LILIANA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, 21-01-2019

Il Segretario Comunale  
SECONDARI ALESSANDRA

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
SECONDARI ALESSANDRA

---

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	Segr.
---	---	---	---	---	-------