



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 134 del 03-12-2019

Oggetto: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONI PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA 2016.

Il giorno **tre dicembre duemiladiciannove**, alle ore **19:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MASSEI DONATO	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50% instaurato fino al 31/12/2020, con il dipendente matricola n. 517, con il profilo di “Istruttore tecnico” (cat. C), per esigenze connesse al sisma del 2016, ai sensi dell’art. 50-*bis* del D.L. n. 189/2016;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 22.535 in data 30 novembre scorso, con la quale il dipendente suddetto ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 1° gennaio 2020, con ultimo giorno di lavoro previsto per il 31/12/2019;

PRECISATO che, ai sensi delle modifiche introdotte dal c.d. “*Sblocca cantieri*”, e come chiarito anche dall’Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016, con nota prot. n. 21.705 in data 19 novembre scorso, l’ente è autorizzato ad assumere n. 7 unità di personale, divisibili in due contratti part-time al 50%, nel limite di spesa totale per ogni assunzione autorizzata pari ad € 41.428,57;

DATO ATTO che, in conseguenza delle dimissioni suddette, restano in servizio i seguenti dipendenti:

- n. 5 unità a tempo pieno;
- n. 2 unità a tempo parziale;

RILEVATA, pertanto, la possibilità di assumere un’ulteriore unità a tempo pieno;

CONSIDERATO che in questa fase si ritiene opportuno assumere un Istruttore contabile o amministrativo/contabile (cat. C), anziché un Istruttore tecnico (cat. C), in quanto le relative mansioni risultano essere più rispondenti alle attuali esigenze dell’ente;

RITENUTO, per le motivazioni suddette, sostituire il dipendente dimissionario con un Istruttore contabile o amministrativo/contabile (cat. C) con orario a tempo pieno, anziché con un Istruttore tecnico (cat. C), modificando il profilo professionale inizialmente previsto;

DATO ATTO, inoltre, che è in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno instaurato fino al 15/03/2020, con il dipendente matricola n. 497, con il profilo di “Istruttore direttivo tecnico” (cat. D), sempre in base alla suddetta normativa;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 7.287 in data 11 aprile scorso, l’Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 ha comunicato la possibilità di prorogare i rapporti di lavoro instaurati per le esigenze in oggetto, in deroga al limite di legge dei 36 mesi, di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell’art. 50, comma 11, del CCNL 2016/2018, rientrando nella fattispecie della proroga delle risorse finanziarie legata all’attività di ricostruzione;

RITENUTO, pertanto, di prevedere la proroga del rapporto di lavoro instaurato con il dipendente matricola n. 497, fino al 31 dicembre 2020;

DATO ATTO che l’adozione del presente atto determina un’invarianza della spesa, in quanto è rispettato il limite di spesa totale per ogni assunzione autorizzata, pari ad € 41.428,57;

DATO ATTO, inoltre, che l’assunzione trova copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 50-*bis* del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di MODIFICARE il profilo inizialmente previsto, da Istruttore tecnico (cat. C) ad Istruttore contabile o amministrativo/contabile (cat. C), con orario a tempo pieno, per sostituire il dipendente matricola n. 517, a tempo determinato e parziale al 50%, assunto per le esigenze connesse al sisma del 2016, dimessosi con decorrenza dal 1° gennaio 2020;
3. di PREVEDERE la proroga del rapporto di lavoro instaurato per le medesime esigenze con il dipendente matricola n. 497, fino al 31 dicembre 2020;
4. di DARE ATTO che l'adozione del presente atto determina un'invarianza della spesa prevista, in quanto è rispettato il limite di spesa totale per ogni assunzione autorizzata, pari ad € 41.428,57;
5. di DARE ATTO, inoltre, che l'assunzione trova copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 50-*bis* del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss.mm.ii.;
6. di CONFERMARE che il dipendente matricola n. 517 resterà incardinato nel Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali" e che il dipendente matricola n. 497 resterà incardinato nel Settore "Urbanistica e Territorio – SUE";
7. di DARE MANDATO al Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" di attivare e perfezionare le procedure finalizzate a quanto sopra.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, vista la necessità di procedere in merito;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 03-12-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 12-12-2019 al 27-12-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 23326 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 12-12-2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI