



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 4 del 10-01-2018

**Oggetto:** ASSEGNAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE PRESSO LO STAFF DEL SINDACO, EX ART. 90 D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000 ED ART. 12 VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

Il giorno **dieci gennaio duemiladiciotto**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
CASTELLANI EDI	ASSESSORE	P
SAVI ALESSIA	ASSESSORE	A
BUSCHITTARI DAVID	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **PERRONI BENEDETTO**.

Il Sig. **CAPPONI FRANCO**, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza nella sua qualità di Sindaco e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'articolo 90 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", il quale dispone quanto segue:

*"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

*3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.";*

RICHIAMATO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi dell'Ente, modificato da ultimo con la deliberazione di G.C. n. 67 del 6 aprile 2016, ed in particolare l'articolo 12 rubricato "Uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici", che, in applicazione della normativa sopra citata, prevede:

*"1. Possono essere istituite unità organizzative autonome di supporto dell'attività del Sindaco o della Giunta o degli Assessori per l'assolvimento delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge.*

*2. Gli uffici di staff possono essere costituiti da personale dell'Ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, di durata non superiore a quella del mandato amministrativo. I soggetti da assegnare a tali uffici sono scelti fiduciarmente dal Sindaco ed incaricati per mezzo di atto deliberativo della Giunta.*

*3. La responsabilità degli uffici di staff può essere conferita, a seconda delle necessità rilevate dal Sindaco, ad una o più unità lavorative sia a tempo pieno sia a tempo parziale. In caso di assegnazione agli uffici di staff di dipendenti dell'Ente, tale assegnazione può essere operata anche limitatamente ad una quota dell'orario complessivo di servizio del lavoratore.*

*4. I soggetti assegnati agli uffici di staff in base al presente articolo sono esclusi dalla fruizione di tutti i trattamenti accessori quali compensi per lavoro straordinario, compensi per la produttività o altri incentivi, limitatamente ed in proporzione alla quota oraria per cui è prevista l'assegnazione a detti uffici.*

*5. Onde compensare la particolare responsabilità e l'articolazione dell'orario di lavoro, suscettibile di flessibilità secondo le esigenze dell'attività istituzionale, ai soggetti assegnati agli uffici di staff compete, per la durata del contratto o dell'assegnazione, oltre al trattamento economico fondamentale, un'indennità omnicomprensiva motivatamente quantificata dalla Giunta. Tale indennità potrà essere parametrata tenendo conto delle diverse indennità accessorie previste dal CCNL.";*

VISTO che con deliberazione n. 44 in data 23 marzo 2015 la Giunta comunale ha ritenuto necessario, alla luce delle linee programmatiche relative agli obiettivi ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, al fine di garantire al meglio la funzionalità dell'Ente, di procedere alla costituzione di un ufficio di staff ai sensi del suddetto articolo 90 del TUEL, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di

supporto al Sindaco stesso ed alla Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

DATO ATTO che per mezzo della suddetta deliberazione veniva prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di un addetto da adibire al costituendo ufficio di staff del Sindaco, prevedendo e programmando la possibilità di mantenere in essere tale ufficio per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 8 del 18 gennaio 2017, con cui veniva stabilito quanto segue:

2. *di DARE ATTO che il Sindaco intende confermare, quale componente dell'ufficio di staff, il dipendente Foglia Francesco, Istruttore contabile, cat. C/C1, per l'orario complessivo di 18 ore settimanali;*
3. *di PROCEDERE, per le ragioni esposte in premessa, alla assegnazione, all'ufficio di staff del Sindaco, per l'orario di 18 ore settimanali, del dipendente Foglia Francesco;*
4. *di DARE ATTO che, in conseguenza della assegnazione parziale all'ufficio di staff del Sindaco, il dipendente Foglia Francesco presterà la propria attività lavorativa secondo la seguente articolazione:*
  - *per n. 18 ore settimanali presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali" mantenendo sia la propria qualifica di Istruttore inquadrato nella cat. C del CCNL Enti locali sia tutti gli istituti accessori che già regolavano il proprio rapporto di dipendente dell'Ente, in proporzione alle ore di servizio prestate;*
  - *per le restanti n. 18 ore settimanali alle dirette dipendenze del Sindaco per quanto attiene agli aspetti di natura disciplinare, organica e gestionale, con mansioni di addetto allo staff, specificando che tale assegnazione riveste carattere di temporaneità;*
5. *di STABILIRE che tale assegnazione avrà decorrenza dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, e salva anticipata risoluzione per espressa disposizione sindacale;*
6. *di DARE ATTO che, nell'ambito dell'attività lavorativa prestata in veste di addetto allo staff del Sindaco, il suddetto dipendente rimarrà comunque inquadrato nella categoria C del CCNL Enti locali, mantenendo il trattamento stipendiale base previsto e quantificato per la categoria economica di riferimento, oltre a un'indennità omnicomprensiva annua, quantificata complessivamente in € 8.000,00 annui da erogare in ratei mensili secondo le modalità indicate in premessa;...*

RITENUTO, pertanto, indispensabile, al fine di garantire efficienza ed efficacia all'azione politica del Sindaco e degli altri amministratori comunali, mantenere in essere l'unità organizzativa identificata come ufficio di staff, garantendo la continuità nell'ambito della struttura dell'Ente della presenza di una figura di supporto all'azione dell'organo politico;

DATO ATTO che il Sindaco intende confermare, quale componente dell'ufficio di staff, il dipendente Foglia Francesco, Istruttore contabile, cat. C/C1, per l'orario complessivo di 18 ore settimanali, con decorrenza 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, e salva anticipata risoluzione per espressa disposizione sindacale;

RILEVATO che, in conseguenza della assegnazione parziale all'ufficio di staff del Sindaco, il dipendente Foglia Francesco presterà la propria attività lavorativa secondo l'articolazione definita con la citata deliberazione n. 84/2016;

RITENUTO opportuno, pertanto, specificare che:

- nell'ambito dell'attività lavorativa prestata in veste di addetto allo staff del Sindaco, il suddetto dipendente rimarrà comunque inquadrato nella categoria C del CCNL Enti locali, mantenendo il trattamento stipendiale base previsto e quantificato per la categoria economica di riferimento, oltre a un'indennità omnicomprensiva annua, quantificabile complessivamente in € 8.000,00 annuierogabili in ratei mensili;
- la suddetta quantificazione viene operata tenendo conto dell'impegno quantitativo e qualitativo degli emolumenti accessori goduti e sostituiti, anche al fine di compensare la particolare responsabilità e l'articolazione dell'orario di lavoro, suscettibile di flessibilità secondo le esigenze dell'attività istituzionale;
- sempre in analogia a quanto previsto dalla attuale normativa, la quantificazione di cui sopra risulta essere altresì definita tenendo conto anche della particolare specificità delle funzioni da ricoprire, soprattutto in riferimento alla massima disponibilità e flessibilità oraria nel rapporto di lavoro, che potrà comportare anche turni di servizio molto disagiati in quanto del tutto differenti ed eccedenti il normale orario di lavoro dei dipendenti del comparto;

DATO ATTO che la spesa complessiva derivante dall'assegnazione di cui al presente atto, ulteriore rispetto al trattamento fondamentale ed accessorio già previsto e finanziato, ivi compresa la relativa indennità omnicomprensiva, per l'anno 2018, trova copertura negli stanziamenti previsti nel bilancio 2018-2020 per il personale di staff del Sindaco;

CONSIDERATO che, qualora il parziale distacco del suddetto dipendente dal settore di appartenenza, possa, soprattutto in determinati periodi dell'anno caratterizzati da maggiori carichi di lavoro, essere causa di situazioni di criticità nell'ambito della regolare operatività degli uffici attinenti al II Settore, sarà comunque possibile far fronte a tale situazioni mediante il ricorso a forme di lavoro flessibile;

VISTO l'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'articolo 12 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

RITENUTO, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'articolo 134, comma 4, del TUEL n. 267/2000, rendendo la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

**DELIBERA**

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di DARE ATTO che il Sindaco intende confermare, quale componente dell'ufficio di staff, il dipendente Foglia Francesco, Istruttore contabile, cat. C/C1, per l'orario complessivo di 18 ore settimanali;
3. di PROCEDERE, per le ragioni esposte in premessa, alla assegnazione, all'ufficio di staff del Sindaco, per l'orario di 18 ore settimanali, del dipendente Foglia Francesco;
4. di DARE ATTO che, in conseguenza della assegnazione parziale all'ufficio di staff del Sindaco, il dipendente Foglia Francesco presterà la propria attività lavorativa secondo la seguente articolazione:
  - per n. 18 ore settimanali presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali" mantenendo sia la propria qualifica di Istruttore inquadrato nella cat. C del CCNL Enti locali sia tutti gli istituti accessori che già regolavano il proprio rapporto di dipendente dell'Ente, in proporzione alle ore di servizio prestate;
  - per le restanti n. 18 ore settimanali alle dirette dipendenze del Sindaco per quanto attiene agli aspetti di natura disciplinare, organica e gestionale, con mansioni di addetto allo staff, specificando che tale assegnazione riveste carattere di temporaneità;
5. di STABILIRE che tale assegnazione avrà decorrenza dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, e salva anticipata risoluzione per espressa disposizione sindacale;
6. di DARE ATTO che, nell'ambito dell'attività lavorativa prestata in veste di addetto allo staff del Sindaco, il suddetto dipendente rimarrà comunque inquadrato nella categoria C del CCNL Enti locali, mantenendo il trattamento stipendiale base previsto e quantificato per la categoria economica di riferimento, oltre a un'indennità omnicomprensiva annua, quantificata complessivamente in € 8.000,00 annui da erogare in ratei mensili secondo le modalità indicate in premessa;
7. di DARE ATTO, altresì, che la spesa complessiva derivante dall'assegnazione di cui al presente atto, ulteriore rispetto al trattamento fondamentale ed accessorio già previsto e finanziato, ivi compresa la relativa indennità omnicomprensiva, per l'anno 2018, trova copertura negli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2018-2020 per il personale di staff del Sindaco;
8. di PREVEDERE la possibilità di ricorrere a forme di lavoro flessibili, qualora il ridotto apporto del dipendente Foglia Francesco al II Settore possa comportare temporanee situazioni di criticità in relazione alle esigenze ed ai carichi di lavoro

degli uffici del suddetto Settore;

9. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti, nell'intesa che il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 dovrà presentare adeguata disponibilità per la relativa spesa, quantificata nella somma complessiva annua pari ad € 8.000,00.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

**D E L I B E R A**

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to CAPPONI FRANCO

Il Segretario Comunale  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

**PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000**

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, lì 10-01-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Palmieri Liliana

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:  
Favorevole

Treia, lì 10-01-2018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to ORAZI ELISABETTA

---

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 08-02-2018 al 23-02-2018 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- Viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 2304 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, lì 08-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì 08-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PERRONI BENEDETTO

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PERRONI BENEDETTO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PERRONI BENEDETTO

---

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	6	Segr.
---	---	---	---	---	---	-------