



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

Cod. COM. 43054

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 66 del 24-04-2019

Oggetto: ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventiquattro** del mese di **aprile**, alle ore 13:30, nella Residenza municipale, il Vicecommissario Straordinario, **SENESI COSTANTINO FRANCESCO**, nominato con decreto prefettizio prot. n. 49.350 in data 20/11/2018, acquisito al prot. n. 19.800 del 20/11/2018, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

Partecipa, con funzioni di assistenza, il Vicesegretario Comunale, Dott.ssa **PALMIERI LILIANA**.

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore “Servizi alla persona, dott. Orazio Coppe:

PREMESSO che:

- con la deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 20/07/2009, con cui il Comune di Treia ha deliberato di accreditarsi come ente partner del Comune di Macerata all'albo del Servizio civile nazionale;
- la legge n. 64 del 6 marzo 2001 ha disposto l'istituzione del Servizio civile nazionale, che è articolato su base volontaria;
- con la legge n. 106 del 6 giugno 2016 recante “*Delega al governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*” viene dato mandato di provvedere con decreto legislativo alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale;
- con decreto legislativo n. 40 del 6 marzo 2017, adottato in attuazione della legge n. 106 del 2 giugno 2016, sono state dettate le norme per la revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale ed è stato istituito il Servizio civile universale e il relativo albo;
- con circolare in data 09/05/2018 recante “*Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 'Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione' e della circolare 12 dicembre 2018 'Integrazione alla circolare 3 agosto 2017'*”, il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di Servizio civile universale;
- con circolare del 18/04/2019, recante modifiche alla sopra citata circolare del 09/05/2018, è espunta la previsione che limita temporalmente (al 4 maggio 2019) la facoltà concessa agli enti di Servizio civile già iscritti ai previgenti albi (nazionale, delle regioni e delle province autonome) di usufruire di modalità agevolate per l'iscrizione al nuovo albo di Servizio civile universale;
- ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo degli enti di Servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
- l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);
- l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal “*Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*”;
- l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;
- l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il succitato contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;
- l'articolo 5.3 della circolare del 09/05/2018 elenca le risorse umane e strumentali che devono essere assicurate dall'ente di Servizio civile;

CONSIDERATO che:

- il servizio civile è finalizzato, ai sensi degli articoli 52, comma 1, e 11 della Costituzione, alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, comma 2, della Costituzione;

- i settori di intervento nei quali si realizzano le finalità del servizio civile universale di cui all'articolo 2 sono:
 - a) assistenza;
 - b) protezione civile;
 - c) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
 - d) patrimonio storico, artistico e culturale;
 - e) educazione e promozione culturale e dello sport;
 - f) agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
 - g) promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero;
- si riconosce all'esperienza del servizio civile un alto valore sociale e civico, che sostiene la partecipazione dei giovani nella costruzione di un bene comune;
- è previsto dalla Circolare sopra citata che gli enti di accoglienza presentino, ai fini dell'accreditamento, la seguente documentazione, pena l'improcedibilità della richiesta:
 - ı modello D, allegato 6 alla circolare, domanda di iscrizione all'albo del Servizio civile universale degli enti di accoglienza già iscritti agli albi di Servizio civile nazionale;
 - ı copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del Servizio civile universale;
 - ı elenco sedi di attuazione progetto;
 - ı *“Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale”* debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato;
 - ı *“Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale”* debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato;

PRECISATO che:

- il Comune di Macerata si è reso disponibile a ricoprire il ruolo di ente capofila;
- è intenzione del Comune di Treia proseguire l'esperienza del servizio civile procedendo all'iscrizione in forma aggregata come ente di accoglienza con ente capofila il Comune di Macerata;
- il Comune di Treia, in qualità di ente di accoglienza e al fine di sostenere le attività di coordinamento, programmazione e attuazione del Servizio civile universale, si impegna a corrispondere all'ente capofila la quota annuale di € 100,00 entro il 30 aprile di ogni anno, più una quota ulteriore, pari ad € 200,00, per ciascun operatore volontario di servizio civile universale attivato presso le proprie sedi di attuazione;
- nel *“Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale”* l'ente di accoglienza deve individuare e comunicare all'ente capofila i seguenti nominativi:
 - a) per le sedi di attuazione di propria competenza, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 oppure il responsabile della sicurezza che assicuri che gli interventi di servizio civile universale si realizzino presso le suddette sedi nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e che coordina le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro concernenti le medesime;
 - b) il responsabile operativo per l'area comunicazione, che si occupi delle attività concernenti la comunicazione on-line e off-line;

- c) il responsabile operativo per l'area progettazione, che si occupi di coadiuvare l'ente capofila nelle attività di ideazione, scrittura e presentazione progetti;
- d) il responsabile operativo per l'area gestione degli operatori volontari, che si occupi di coadiuvare l'ente capofila nelle fasi di selezione e avvio degli operatori volontari, nonché nelle fasi di gestione dei medesimi (formazione, presenze e monitoraggio);

RITENUTO necessario delegare il Sindaco del Comune di Macerata a presentare la richiesta di iscrizione all'albo degli enti di Servizio civile universale, al fine di poter presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile;

Premesso quanto sopra;

SI PROPONE

- di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di ISCRIVERSI all'albo degli enti di Servizio civile universale in qualità di ente di accoglienza con ente capofila il Comune di Macerata;
- di PROCEDERE alla firma del *“Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale”* con l'ente capofila Comune di Macerata, diventando ente di accoglienza, allegato alla presente deliberazione;
- di PROCEDERE alla firma della *“Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale”*;
- di TRASMETTERE a mezzo pec il modello D e tutti gli allegati elencati in narrativa, come previsto dalla Circolare del 09/05/2018, al Comune di Macerata - indirizzo comune.macerata.europa@emarche.it;
- di INDICARE i seguenti nominativi, così come richiesto dal contratto allegato:
 1. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008: Oscar Severi;
 2. Responsabile operativo per l'area comunicazione: Orazio Coppe;
 3. Responsabile operativo per l'area progettazione: Orazio Coppe;
 4. Responsabile operativo per l'area gestione degli operatori volontari: Orazio Coppe;
- di DARE ATTO che sono previste delle spese di gestione per il Servizio civile universale: una quota fissa annuale, pari ad € 100,00 entro il 30 aprile di ogni anno, e una quota variabile, pari ad € 200,00 per ciascun operatore volontario di servizio civile universale attivato presso le proprie sedi di attuazione;
- di DARE, altresì, ATTO che con apposita determinazione si provvederà al relativo impegno spesa;
- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE VI SETTORE
F.to Dott. Orazio Coppe

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore “Servizi alla persona”, dott. Orazio Coppe;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto prefettizio prot. n. 49.350 in data 20/11/2018, acquisito al prot. n. 19.800 del 20/11/2018, con il quale è stato nominato il Dott. Costantino Francesco Senesi quale Sub Commissario con funzioni vicarie per la provvisoria gestione del Comune, con il compito di coadiuvare il Commissario Straordinario e sostituirlo in caso di assenza e/o temporaneo impedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore “Servizi alla persona”, in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, come riportato e inserito in calce all’atto;

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

D E L I B E R A

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ISCRIVERSI all’albo degli enti di Servizio civile universale in qualità di ente di accoglienza con ente capofila il Comune di Macerata;
3. di PROCEDERE alla firma del “*Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*” con l’ente capofila Comune di Macerata, diventando ente di accoglienza, allegato alla presente deliberazione;
4. di PROCEDERE alla firma della “*Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale*”;
5. di TRASMETTERE a mezzo pec il modello D e tutti gli allegati elencati in narrativa, come previsto dalla Circolare del 09/05/2018, al Comune di Macerata - indirizzo comune.macerata.europa@emarche.it;
6. di INDICARE i seguenti nominativi, così come richiesto dal contratto allegato:
 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008: Oscar Severi;
 - Responsabile operativo per l’area comunicazione: Orazio Coppe;

- Responsabile operativo per l'area progettazione: Orazio Coppe;
 - Responsabile operativo per l'area gestione degli operatori volontari: Orazio Coppe;
7. di DARE ATTO che sono previste delle spese di gestione per il Servizio civile universale: una quota fissa annuale, pari ad € 100,00 entro il 30 aprile di ogni anno, e una quota variabile, pari ad € 200,00 per ciascun operatore volontario di servizio civile universale attivato presso le proprie sedi di attuazione;
 8. di DARE, altresì, ATTO che con apposita determinazione si provvederà al relativo impegno spesa;
 9. di TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Funzionario responsabile del VI Settore ed al responsabile unico del procedimento per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Inoltre il Commissario Straordinario, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicecommissario Straordinario
F.to SENESI COSTANTINO FRANCESCO

Il Vicesegretario Comunale
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 23-04-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. COPPE ORAZIO

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 23-04-2019

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Rag. ORAZI ELISABETTA

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 07-05-2019 al 22-05-2019 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);

Treia, 07-05-2019

Il Responsabile del I Settore
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, 07-05-2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (articolo 9 dello statuto comunale).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA

Assegnata al Settore:

1	2	3	4	5	Segr.
---	---	---	---	---	-------