



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE POLIZIA LOCALE E AMM.VA - COMMERCIO - SUAP

Ufficio POLIZIA MUNICIPALE

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 23 DEL 16-02-2018

Reg. generale n. 116 del 16-02-2018

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELL'AGENTE COMPAGNONI GIANLUIGI QUALE FIGURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA PROCEDIMENTALE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL V SETTORE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

RITENUTO dover formalizzare il conferimento dell'incarico di responsabile dell'istruttoria procedimentale relativa alla gestione informatizzata dei procedimenti sanzionatori di competenza del V Settore ed attribuire formalmente tale responsabilità, anche alla luce dell'esperienza maturata nell'espletamento degli adempimenti amministrativi inerenti i procedimenti sanzionatori, all'ag. Compagnoni Gianluigi;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del regolamento del Corpo di Polizia Municipale, attuativo degli articoli 1 e 7 della legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65 del 7/03/1986 e della legge regionale in materia di Polizia Locale n. 38 del 29/10/1988, viene istituito, per l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale, il Corpo di Polizia Municipale;

PREMESSO che il Corpo di Polizia Municipale, ai sensi dell'articolo 14, deve essere organizzato secondo criteri di funzionalità, efficienza ed economicità del servizio;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 18 del regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 18/02/2002, ed ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale n. 65 del 7/03/1986, compete al Comandante l'impiego tecnico-operativo del Corpo garantendone il regolare ed efficiente funzionamento;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera m), della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali;
- il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A), di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'articolo 6-*quater* della legge n. 80 del 15 marzo 1991, che prescrive l'indicazione e l'annotazione, sul documento prodotto mediante l'impiego di sistemi informatici, della fonte e del soggetto responsabile dell'immissione, della riproduzione dei dati, informazioni e documenti e trasmissione degli stessi;
- il regolamento degli uffici e servizi del Comune di Treia, approvato con delibera di Giunta comunale n. 53 dell'11 maggio 2007 e ss.mm.ii.;
- la legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale, approvata con legge n. 65 del 7 marzo 1986;
- la legge regionale n. 38 del 29/10/1988 "*Norme in materia di Polizia Locale*";
- il regolamento del Corpo Polizia Municipale, approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 18/02/2002;
- il D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 ed il D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
- il C.C.N.L. siglato in data 11 aprile 2008 e vigente per la parte normativa;
- l'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, secondo il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria procedimentale;
- l'articolo 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Compiti del responsabile del procedimento*", secondo il quale il responsabile del procedimento:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
 - b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato ed il sollecito svolgimento dell'istruttoria;
 - c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;

RILEVATA la necessità di adempiere alla previsione normativa di cui all'articolo 4 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e garantire per l'utenza la trasparenza procedimentale;

RITENUTO dover formalizzare il conferimento dell'incarico di responsabile della gestione amministrativa dei procedimenti sanzionatori necessario in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti afferenti al Settore V "Polizia locale ed amministrativa – Commercio – Suap" ed attribuirne espressamente la responsabilità, tenuto conto del grado di specializzazione conseguito, nell'espletamento delle suddette mansioni, dal personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;

CONSIDERATO che tra le articolazioni delle attività in cui si esplica il servizio di competenza della Polizia Municipale rientra anche la gestione informatizzata dei procedimenti sanzionatori inclusa la formazione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni non pagate e la procedura di notificazione degli atti;

INDIVIDUATE le mansioni inerenti le singole qualifiche funzionali per il personale dipendente degli enti locali che contempla, tra le mansioni di competenza della categoria C, l'uso complesso di dati mediante l'impiego di apparecchiature automatizzate, implicanti autonomia operativa e responsabilità per l'attività direttamente svolta e per i risultati conseguiti;

RAVVISATA la necessità, alla luce delle variazioni subite dalla dotazione

organica del Comando e dalla attribuzione al Settore V di nuove competenze istituzionali, di procedere all'adozione di un modello organizzativo che tenga conto delle professionalità acquisite anche in relazione alla specificità del programma sanzionatorio in dotazione all'ufficio, il cui impiego richiede una preparazione specifica e un continuo aggiornamento;

DATO ATTO che necessita individuare, nella persona dell'agente di Polizia Locale Gianluigi Compagnoni, il soggetto responsabile dell'istruttoria dei procedimenti sanzionatori, consistente in:

- procedura amministrativa di verbalizzazione degli accertamenti sanzionatori eseguiti per violazione al D.Lgs. n. 285/1992 e per violazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- notificazione dei verbali per accertamenti sanzionatori per violazione al D.L.vo 285/92 ed extra Codice della Strada in conformità alle disposizioni di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 18 dicembre 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.12 del 16 gennaio 2018 ;
- redazione informatizzata dei verbali per violazione del D.Lgs. n. 285/1992 e di quelli relativi ad accertamenti per violazione alle ordinanze ed ai regolamenti comunali, espletando tutti gli adempimenti amministrativi connessi al procedimento sanzionatorio, nel rispetto dei termini perentori di legge;
- notificazione dei verbali: attuazione delle prescrizioni di cui al decreto del Ministero dell'interno del 18 dicembre 2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 12 del 16 gennaio 2018;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di INDIVIDUARE, con decorrenza immediata e fino a sopravvenuto provvedimento di revoca, nella persona dell'agente di vigilanza Gianluigi Compagnoni, il soggetto responsabile della:
 - procedura amministrativa di verbalizzazione degli accertamenti sanzionatori eseguiti per violazione al D.Lgs. n. 285/1992 e per violazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
 - notificazione dei verbali per accertamenti sanzionatori per violazione al D.L.vo 285/92 ed extra Codice della Strada in conformità alle disposizioni di cui al

decreto del Ministero dell' Interno del 18 dicembre 2017 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.12 del 16 gennaio 2018 ;

- redazione informatizzata dei verbali per violazione del D.Lgs. n. 285/1992 e di quelli relativi ad accertamenti per violazione alle ordinanze ed ai regolamenti comunali, espletando tutti gli adempimenti amministrativi connessi al procedimento sanzionatorio, nel rispetto dei termini perentori di legge;
 - notificazione dei verbali: attuazione delle prescrizioni di cui al decreto del Ministero dell'interno del 18 dicembre 2017, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 12 del 16 gennaio 2018;
3. di PRECISARE che il responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'articolo 6 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e che l'elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile dell'area;
 4. di STABILIRE che gli atti ed i provvedimenti finali devono essere predisposti nei termini perentori di legge e dei regolamenti;
 5. di PRECISARE che l'individuazione della figura di Responsabile del procedimento non implica attribuzione di una specifica indennità;
 6. di DARE ATTO che il presente provvedimento non rileva dal punto di vista contabile e, pertanto, può prescindere dall'acquisizione del relativo parere contabile;
 7. di NOTIFICARE il presente provvedimento all'istruttore di vigilanza Compagnoni Gianluigi per l'immediata esecutività delle disposizioni operative impartite.-

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa FOGLIA BARBARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 04-03-2018.

Treia, lì 17-02-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 17-02-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana
