



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 63 DEL 27-06-2018**

**Reg. generale n. 396 del 27-06-2018**

---

|  |
|--|
| <b>Oggetto: SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA PER IL II SEMESTRE 2018.</b> |
|--|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con determinazione n. 5/8 in data 02/01/2018 si procedeva alla acquisizione del servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale, per il periodo gennaio-giugno 2018;

TENUTO CONTO che il contratto per la fornitura del predetto servizio di pulizia scade il prossimo 30 giugno e che è necessario procedere sollecitamente ad un nuovo affidamento, al fine di garantire l'igiene, la salubrità e il decoro dei predetti ambienti, essendo questi oggetto di frequentazione non solo da parte del personale dipendente, ma anche da parte di utenti, oltre che di visitatori e turisti per quanto concerne i beni culturali della Città;

ATTESO che alla data odierna non sussistono ancora le condizioni per procedere ad un affidamento di durata superiore ai sei mesi, da effettuarsi quando sia quantificabile in maniera più precisa la nuova superficie risultante in esito ai lavori di adeguamento dei locali noti come "Sala Convegni dell'Hotel Grimaldi" e destinati a diventare la nuova sede del settore "Ricostruzione", nonché del settore Contabilità e Finanze, come da progetto inviato alla Regione Marche (prot. 4.088/2018) e relativo parere favorevole per l'adeguamento tecnico-funzionale rilasciato dal predetto Ente (prot. 6501/2018);

CONSIDERATO, pertanto, che, nelle more dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, si reputa opportuno procedere con un nuovo affidamento per un periodo di 6 (sei) mesi;

RAVVISATA la necessità di prevedere, oltre ai lavori ordinari, alcuni interventi di pulizia straordinaria e di intensificare o incrementare gli interventi ordinari per alcuni ambienti soggetti a maggiore utilizzo (quali l'Aula Multimediale, utilizzata per numerose

attività e quale sede provvisoria per lo svolgimento del Consiglio comunale, ecc., la pulizia della nuova sede della Pro Loco) e che tali interventi possano andare a compensare la minore superficie attuale, lasciando, pertanto, nel complesso sostanzialmente invariata l'entità complessiva del servizio in parola, come fino ad ora quantificata;

RITENUTO di procedere all'acquisizione del servizio in parola mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite trattativa diretta, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma sopra soglia comunitaria (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che il servizio in parola è sotto soglia comunitaria;

VISTO che:

- l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificati è inferiore a 40.000 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, quindi, di poter affidare il servizio di pulizia dei locali sottoelencati e meglio definiti nella scheda allegata, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite trattativa diretta, a “La Talea” coop. soc. (onlus), C.F./P.Iva 01435480437, ritenuta idonea a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, al costo complessivo di € 14.642,64 per il periodo luglio-dicembre 2018:

- uffici comunali (immobili interessati: Palazzo ex convento di San Filippo, locali ex Circolo cittadino piano terra e piano primo);
- sede decentrata della Pro Loco;
- sede decentrata dell'Accademia Georgica;
- Museo Archeologico;
- Aula Multimediale del Museo Archeologico;
- Locale pescheria;
- Magazzino cantonieri;
- Archivio storico;

ACQUISITA la dichiarazione sul possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- il contratto sarà stipulato in forma scritta, tramite il Mepa;
- con l'affidamento si intende procedere all'acquisizione del servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale per il periodo luglio-dicembre 2018;
- il pagamento avverrà al ricevimento delle fatture;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- affidare la fornitura del servizio di pulizia degli uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale per il periodo luglio-dicembre 2018 a “La Talea Cooperativa sociale onlus”, con sede legale in Treia, in via Arno n. 22 - C.F./P.Iva 01435480437, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite trattativa diretta, comportante una spesa complessiva di € 14.642,64;
- impegnare la somma di € 14.640,00 Iva inclusa per l'acquisizione del predetto servizio al cap. 110217 e la differenza di € 2,64 Iva inclusa al capitolo 110214 del bilancio 2018;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- si procederà ad acquisire il documento di regolarità contributiva prima di procedere alla liquidazione della spesa per l'intervento effettuato;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 28/02/2018, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Liliana Palmieri;
3. di PROCEDERE alla acquisizione del servizio di pulizia dei sottoelencati uffici comunali e di altri locali di proprietà comunale, per il periodo **luglio-dicembre 2018**, affidando la fornitura predetta a "La Talea Cooperativa sociale onlus" con sede legale in Treia, in via Arno n. 22 - C.F./P.Iva 01435480437, comportante una spesa complessiva pari ad € 14.642,64 mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite trattativa diretta:
  - uffici comunali (immobili interessati: Palazzo ex convento di San Filippo, locali ex Circolo cittadino piano terra e piano primo);
  - nuova sede della Pro Loco;
  - nuova sede degli uffici amministrativi dell'Accademia Georgica;
  - Museo Archeologico;
  - locale pescheria;
  - magazzino cantonieri;
  - Aula Multimediale del Museo Archeologico;
4. di IMPEGNARE la somma complessiva di € 14.642,64 Iva inclusa ai capitoli 110217 e 110214 del bilancio 2018, sui quali la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;
5. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza

dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

6. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
7. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 27-06-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. ORAZIO COPPE

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| Impegno contabile n.      | Liquidazione n. |
| Accertamento contabile n. |                 |

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 22-05-2019

Treia, 07-05-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 07-05-2019

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---