



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 2 del 08-01-2020

Oggetto: MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE IN VIA TEMPORANEA DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI RESPONSABILI DI SETTORE.

Il giorno **otto gennaio duemilaventi**, alle ore **18:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MASSEI DONATO	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio del Segretario comunale Dott.ssa Fabiola Caprari:

RICHIAMATO l'articolo 13 del CCNL, che testualmente recita: "(Area delle posizioni organizzative):

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

RICHIAMATO, altresì, l'articolo 14 del CCNL che prevede: "(Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative)

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corrispondenza della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”

VERIFICATO che il Comune di Treia non ha posizioni dirigenziali, per cui il conferimento degli incarichi di responsabilità apicale dei Settori/Servizi, cui corrispondono le posizioni Organizzative, viene disposto dal Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEELL;

RICHIAMATO l'articolo 15 del CCNL, che prevede: "(Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato)

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti.

6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico *ad interim* relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67."

RICHIAMATO l'articolo 17 del CCNL a norma del quale: (Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative)

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.

2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D, oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico *ad interim* di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'articolo 18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000.

6. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22.01.2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;
- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;
- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa.

7. Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali dell'art. 14.”;

ATTESO che con il passare degli anni, in un ente di piccole/medie dimensioni, gli adempimenti e le responsabilità per i funzionari apicali sono aumentati in quantità e peso, tanto da determinare una condizione di ruolo centrale e strategico per le attività amministrative e di supporto per gli organi di governo;

PRESO ATTO che il conferimento delle P.O. tiene conto di un rapporto fiduciario tra il vertice dell'Amministrazione comunale e il Funzionario incaricato,

passando attraverso l'autonomia negoziale delle parti, l'affidamento dei lavoratori nella durata dell'incarico già ricevuto e sull'organizzazione aziendale;

PRESO ATTO, inoltre, che la misurazione delle pesature delle P.O., in un ente privo di dirigenza, deve tenere conto anche della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 1 in data 27.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato espresso l'indirizzo di rinnovare, fino al 31.12.2019, le posizioni organizzative che risultavano essere le seguenti:

1. Responsabile I Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" Dott.ssa Liliana Palmieri;
2. Responsabile II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali" Rag. Elisabetta Orazi;
3. Responsabile III Settore "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi" Arch. Laretta Massei;
4. Responsabile IV Settore "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia" Arch. Patrizia Roganti;
5. Responsabile V Settore "Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive" Dott.ssa Barbara Foglia;
6. Responsabile VI Settore "Servizi alla persona" Dott. Orazio Coppe;
7. Responsabile VII Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" Ing. David Brachetti;

VISTO il decreto sindacale n. 2/2019, in esecuzione all'indirizzo della Giunta comunale, con il quale sono stati incaricati i sopraccitati responsabili fino al 31.12.2019, confermando per gli stessi le retribuzioni di posizione annue per ciascuno vigenti, con riserva di modifica in relazione a quanto previsto dalle vigenti norme regolamentari adottate dal Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 80 del 14.05.2019, e più precisamente:

- Settore I: € 9.000,00
- Settore II: € 11.000,00
- Settore III: € 11.000,00
- Settore IV: € 10.000,00
- Settore V: € 11.000,00
- Settore VI: € 9.000,00
- Settore VII: € 5.000,00

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 104/448 in data 30.08.2019 è stato disposto il trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Treia del Dott. Pier-Giuseppe Vissani, con orario a tempo parziale al 50% e con decorrenza da settembre 2019 e con successivo decreto sindacale n. 12 del 02.09.2019 lo stesso Dott. Pier-Giuseppe Vissani è stato nominato con decorrenza immediata e fino al 31 dicembre 2019, Responsabile del IV Settore "Urbanistica e Territorio - Sportello Unico per l'Edilizia" attribuendo in capo allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi dell'articolo 109, comma 2, determinando in Euro 5.000 la retribuzione di posizione spettante;
- con deliberazione della G.C. n. 142 del 19.12.2019 è stato disposto di approvare la convenzione con il Comune di Sant'Elpidio a Mare, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 22.01.2001, per l'utilizzo congiunto, a tempo parziale, per 9 ore settimanali, del funzionario Dott. Luca Squadroni, per conferire allo stesso la qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario di questa Amministrazione;

- con deliberazione della G.C. n. 143 del 19.12.2019 è stato disposto di approvare la convenzione con il Comune di Montecassiano, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 22.01.2001, per l'utilizzo congiunto, a tempo parziale, per 18 ore settimanali, del funzionario Dott.ssa Michela Francioni, per conferire alla stessa la qualifica di Responsabile del Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" di questa Amministrazione;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30.12.2019, con il quale, alla luce delle modifiche apportate alla struttura amministrativa, si è provveduto alla nomina dei Responsabili dei settori di questo Ente dal 01.01.2020 fino al 31.12.2020, nel modo seguente:

1. Responsabile I Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici" Dott.ssa Liliana Palmieri;
2. Responsabile II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali" Dott. Luca Squadroni;
3. Responsabile III Settore "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi" Arch. Laretta Massei;
4. Responsabile IV Settore "Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia" Dott. Pier-Giuseppe Vissani;
5. Responsabile V Settore "Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive" Dott.ssa Barbara Foglia;
6. Responsabile VI Settore "Servizi alla persona" Dott. Orazio Coppe;
7. Responsabile VII Settore "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" Dott.ssa Michela Francioni;

rinnovando, altresì, l'attribuzione delle funzioni di Vicesegretario comunale in capo alla Dott.ssa Liliana Palmieri e rinviando a successivi provvedimenti la determinazione delle retribuzioni di posizione spettanti a ciascuno;

ATTESO che il Commissario straordinario:

- con i poteri del Consiglio comunale ha disposto, con deliberazione n. 12 del 26.03.2019, di aderire, unitamente ai Comuni di Castelraimondo, Esanatoglia, Fiuminata, Gagliole, Matelica, Pioraco e Sefro, alla convenzione con l'Unione Montana Potenza Esino Musone per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di Organismo Indipendente di Valutazione, sottoscrivendo la convenzione allegata alla delibera citata;
- con i poteri della Giunta comunale ha approvato la deliberazione n. 80 del 14.05.2019, con la quale è stato modificato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con particolare riferimento all'articolo 41;

RISCONTRATO che, relativamente alla pesatura delle posizioni, l'articolo 41 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici stabilisce:

- al comma 2 che la stessa è effettuata dalla Giunta comunale sulla base dei criteri contenuti nel medesimo articolo e su proposta del Nucleo di Valutazione;
- al comma 3 che "Alla graduazione della rilevanza delle posizioni provvede la Giunta comunale, sulla base dei criteri approvati e nel rispetto dei limiti economici previsti dal CCNL vigente al momento e degli eventuali vincoli normativi vigenti in materia";

RISCONTRATO che il sopracitato articolo 41, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, laddove prevede che sia il Nucleo di Valutazione a proporre alla Giunta comunale la pesatura delle posizioni, risulta non coerente con le disposizioni contenute nella convenzione sottoscritta con i Comuni di Castelraimondo, Esanatoglia, Fiuminata, Gagliole, Matelica, Pioraco e Sefro e con l'Unione Montana Potenza Esino Musone per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di Organismo Indipendente di Valutazione poiché tra le attività e le

competenze dell'ufficio associato vi sono quelle relative alla valutazione della performance ma non già quelle inerenti il procedimento di pesatura delle singole posizioni, procedimento che, pertanto, rimane di esclusiva competenza di ogni singolo ente associato;

RITENUTO opportuno, pertanto, provvedere in merito, disponendo la modifica al vigente articolo 41, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel testo che segue:

“La pesatura delle posizioni è effettuata dalla Giunta comunale sulla base dei seguenti criteri e su proposta del Segretario comunale”;

RITENUTO opportuno adottare idoneo provvedimento al fine di assegnare, in via temporanea e in attesa della conclusione del procedimento relativo alla pesatura delle posizioni organizzative così come disciplinato dagli atti sopraccitati, l'indennità di posizione ai responsabili di settore;

RITENUTO di esprimere la seguente graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative in via temporanea e salvo successivi adeguamenti:

a) **conferma dell'indennità di posizione finora prevista per i seguenti settori:**

Settore I	Euro	9.000,00
Settore III	Euro	11.000,00
Settore V	Euro	11.000,00
Settore VI	Euro	9.000,00

b) **attribuzione delle seguenti indennità per i rimanenti settori:**

Settore II	Euro	5.000,00
Settore IV	Euro	7.000,00
Settore VII	Euro	8.000,00

dando atto che la spesa complessiva rispetta il limite previsto dalla normativa vigente;

VISTO lo Statuto comunale, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

SI PROPONE

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale;
2. di **DISPORRE**, per le motivazioni espresse in premessa, che la pesatura delle posizioni sia disposta dalla Giunta comunale su proposta del Segretario comunale anziché del Nucleo di Valutazione;
3. di **MODIFICARE**, pertanto, per le motivazioni espresse in premessa, il vigente articolo 41, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sostituendo il testo come segue:
“Art. 41
 1. omissis...
 2. **La pesatura delle posizioni è effettuata dalla Giunta comunale sulla base dei seguenti criteri e su proposta del Segretario comunale”;**
4. di **ADOTTARE** idoneo provvedimento al fine di assegnare, in via temporanea e in attesa della conclusione del procedimento relativo alla pesatura delle posizioni organizzative così come disciplinato dagli atti citati in premessa, l'indennità di posizione ai responsabili di settore;

5. di ESPRIMERE la seguente graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative in via temporanea e salvo successivi adeguamenti:
- a) **conferma dell'indennità di posizione finora prevista per i seguenti settori:**
- | | | |
|-------------|------|-----------|
| Settore I | Euro | 9.000,00 |
| Settore III | Euro | 11.000,00 |
| Settore V | Euro | 11.000,00 |
| Settore VI | Euro | 9.000,00 |
- b) **attribuzione delle seguenti indennità per i rimanenti settori:**
- | | | |
|-------------|------|----------|
| Settore II | Euro | 5.000,00 |
| Settore IV | Euro | 7.000,00 |
| Settore VII | Euro | 8.000,00 |
6. di DARE ATTO che la spesa complessiva rispetta il limite previsto dalla normativa vigente;
7. di TRASMETTERE il presente provvedimento ai soggetti interessati che lo sottoscriveranno per accettazione;
8. di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fabiola Caprari

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Segretario comunale, Dott.ssa Fabiola Caprari;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di DISPORRE, per le motivazioni espresse in premessa, che la pesatura delle posizioni sia disposta dalla Giunta comunale su proposta del Segretario comunale anziché del Nucleo di Valutazione;
3. di MODIFICARE, pertanto, per le motivazioni espresse in premessa, il vigente articolo 41, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sostituendo il testo come segue:
 “**Art. 41**
 3. omissis...
 4. **La pesatura delle posizioni è effettuata dalla Giunta comunale sulla base dei seguenti criteri e su proposta del Segretario comunale**”;
4. di ADOTTARE idoneo provvedimento al fine di assegnare, in via temporanea e in attesa della conclusione del procedimento relativo alla pesatura delle posizioni organizzative così come disciplinato dagli atti citati in premessa, l'indennità di posizione ai responsabili di settore;

5. di ESPRIMERE la seguente graduazione della rilevanza delle posizioni organizzative in via temporanea e salvo successivi adeguamenti:
- a) **conferma dell'indennità di posizione finora prevista per i seguenti settori:**
- | | | |
|-------------|------|-----------|
| Settore I | Euro | 9.000,00 |
| Settore III | Euro | 11.000,00 |
| Settore V | Euro | 11.000,00 |
| Settore VI | Euro | 9.000,00 |
- b) **attribuzione delle seguenti indennità per i rimanenti settori:**
- | | | |
|-------------|------|----------|
| Settore II | Euro | 5.000,00 |
| Settore IV | Euro | 7.000,00 |
| Settore VII | Euro | 8.000,00 |
6. di DARE ATTO che la spesa complessiva rispetta il limite previsto dalla normativa vigente;
7. di TRASMETTERE il presente provvedimento ai soggetti interessati che lo sottoscriveranno per accettazione.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 08-01-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 08-01-2020

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

**CONTROLLO SULLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO
STATUTO ED AI REGOLAMENTI (AI SENSI ART. 97, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)**

Per quanto concerne il PARERE DI CONFORMITA' giuridico-amministrativa esprime parere:
Favorevole

Treia, 08-01-2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 27-02-2020 al 13-03-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 3530 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 27-02-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI