



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 19 DEL 21-02-2017

Reg. generale n. 115 del 21-02-2017

Oggetto: FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AL SETTORE AFFARI GENERALI - CONTABILITA' E FINANZE - SERVIZI SOCIALI E SERVIZI DEMOGRAFICI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PERIODO I TRIMESTRE 2017.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

VISTA la determinazione n. 22/78 del 05/03/2014, con cui si provvedeva al noleggio di n. 3 fotocopiatrici per i Servizi Affari Generali, Contabilità e Finanze e Servizi Sociali per un periodo di 36 mesi, affidando il servizio alla ditta Studio Copia s.r.l. di Porto Sant'Elpidio (FM);

CONSIDERATO che è necessario provvedere ad impegnare la spesa per la fornitura del suddetto servizio di fotocopie per il periodo compreso fra il 01/01/2017 e il 31/03/2017, data di scadenza del contratto, al fine di garantire il normale e ordinario funzionamento dei servizi;

CONSIDERATO che è, altresì, necessario impegnare la spesa per la fornitura del servizio di fotocopie per il periodo compreso fra il 01/01/2017 e il 31/03/2017 per la fotocopiatrice in dotazione ai Servizi Demografici;

DATO ATTO che per la fornitura del servizio in parola è previsto un canone trimestrale stabilito come segue:

- a) Fotocopiatrice Ricoh AFICIO 3030 - Matricola K8654400831 – in dotazione al Settore Affari Generali, per un canone trimestrale pari ad € 210,00 + IVA al 22%,
 - b) Fotocopiatrice Panasonic DP-C305 Matricola KHP6BD00011 – in dotazione al Settore Contabilità e Finanze, per un canone trimestrale pari ad € 60,00 + IVA al 22%,
 - c) Fotocopiatrice Panasonic DP 8020E Matricola CHP52A00101 – in dotazione ai Servizi Sociali, per un canone trimestrale pari ad € 45,00 + IVA al 22%,
 - d) Fotocopiatrice Panasonic DP 8020E Matricola FGP52A00402 - in dotazione ai Servizi Demografici, per un canone trimestrale pari ad € 63,34 + IVA al 22%,
- per cui è necessario impegnare la somma di € 378,34 + IVA al 22% (totale € 461,57) per il canone delle citate fotocopiatrici relativo al periodo suddetto;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione:
 - per fotocopiatrici Affari Generali, Contabilità e Finanze e Servizi Sociali CIG Z9E0E25053;
 - per fotocopiatrice Servizi Demografici CIG Z1D1D95A11;
- ai sensi dell'articolo 16-*bis*, comma 10, della legge 2/2009, è stato acquisito, al prot. n. 1939/2017, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), che risulta valido e regolare alla data odierna;

VISTE le fatture:

- n. 21/PAD in data 25/01/2017 – acquisita al prot. n. 2.551 in data 08/02/2017 per un importo pari ad € 210,00 + IVA 22%;
- n. 20/PAD in data 25/01/2017 – acquisita al prot. n. 2.549 in data 08/02/2017 per un importo pari ad € 60,00 + IVA 22%;
- n. 19/PAD in data 25/01/2017 – acquisita al prot. n. 2.548 in data 08/02/2017 per un importo pari ad € 45,00 + IVA 22%;
- n. 5/PAD in data 25/01/2017 – acquisita al prot. n. 2.547 in data 08/02/2017 per un importo pari ad € 63,34 + IVA 22%;

ACCERTATA la regolarità del servizio prestato;

VISTO l'articolo 17-*ter* del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di IMPEGNARE la somma di € 461,57 IVA inclusa per la fornitura del servizio di fotocopie per i servizi Affari Generali, Contabilità e Finanze, Servizi Sociali e Servizi Demografici, per il periodo 01/01/2017-31/03/2017, imputandola al cap. 110211 del bilancio corrente, sul quale la sottoscritta ha verificato la disponibilità finanziaria;
3. di LIQUIDARE alla ditta Studio Copia S.r.l., via Albania 13 - Porto Sant'Elpidio (FM) – C.F./P.IVA 01150170437, la somma di € 378,34 per la fornitura del servizio di cui sopra;
4. di DISPORRE l'accantonamento dell'imposta sul valore aggiunto, calcolata in € 83,23, ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, da versarsi all'Erario secondo modalità e tempi procedurali da stabilirsi con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;
5. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
6. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente";
7. di TRASMETTERE il presente provvedimento, anche ai fini della liquidazione della spesa, al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti degli articoli 183, comma 7, e 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Palmieri Liliana

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 21-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa FRATINI PATRIZIA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 08-11-2018.

Treia, 24-10-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, 24-10-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana
