



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 111 del 24-07-2020

Oggetto: BANDO POR FESR 2014-2020 OS 6 AZIONE 6.2 INTERVENTI D - AZIONE 6.3. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE CON LA REGIONE MARCHE PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

Il giorno **ventiquattro luglio duemilaventi**, alle ore **11:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MASSEI DONATO	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici”, Dott.ssa Liliana Palmieri:

PREMESSO che:

- la Regione Marche ha previsto la costituzione del polo di conservazione con la delibera di Giunta regionale n. 1.039 del 30/07/2008 “*Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - POR-FESR - Competitività regionale e occupazione 2007-2013*” e ha deliberato con atto di Giunta n. 167 del 01/02/2010 la costituzione del Polo regionale di conservazione digitale denominato “*Marche DigiP*”, d’ora in poi denominato DigiP;
- DigiP è la struttura individuata dalla Regione Marche per la fornitura della soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica e archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali della amministrazione regionale e degli enti locali del territorio regionale;
- DigiP nasce con gli obiettivi di conservare gli archivi digitali della Regione e degli enti regionali e di rendere fruibili i contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto;
- in seguito all’aggiudicazione della procedura aperta per l’acquisizione di beni e servizi per la creazione e gestione del DigiP - la cui aggiudicazione efficace è stata formalizzata con DDPF n. 119/INF del 22/08/2012 - esiste l’infrastruttura organizzativa, tecnologica e giuridica necessaria all’avvio dei servizi di archiviazione digitale a norma;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- Legge sette agosto 1990, n. 241- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- Decreto legislativo n. 82/2005 - Codice dell’Amministrazione digitale e succ. modificazioni;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 1 e 3, 44, 44-*bis* e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-*bis*, 41, 47, 57-*bis* e 71 del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 novembre 2014 - Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-*bis*, 23-*ter*, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei

dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- Legge regionale 16 febbraio 2015, n. 3 - Legge di innovazione e semplificazione amministrativa;

DATO ATTO che:

- con delibera di Giunta regionale n. 1759 del 01/12/2008 si è proceduto all'avvio della sperimentazione e dell'analisi finalizzata alla definizione del sistema di conservazione dei documenti cartacei e digitali della Regione Marche;
- con delibera di Giunta regionale n. 167 del 14/02/2010 sono state definite le modalità operative di attuazione del Polo di conservazione digitale della Regione Marche;
- con decreto della P.F. Sistemi informativi e telematici n. 213/INF_02 del 30/11/2010 è stata approvata una procedura aperta per l'acquisizione di beni e servizi per la creazione e gestione del Polo regionale di conservazione degli archivi digitali;
- con delibera di Giunta regionale n. 56 del 23/01/2012 è stato approvato il manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi della Giunta regionale ed è stata istituita l'area organizzativa omogenea nell'ambito della Giunta regionale;
- con delibera di Giunta regionale n. 265 del 10/03/2014 è stato approvato uno "Schema di convenzione" tra la Regione Marche e gli enti locali della medesima e loro forme associate, per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici da questi ultimi prodotti e mantenuti;

PRESO ATTO:

- della nota 113405 del 19/02/2016 - Agenzia per L'Italia Digitale – AGID – recante "*Domanda accreditamento del soggetto che svolge attività di conservazione dei documenti informatici al fine del riconoscimento del livello più elevato di qualità e sicurezza*";
- della determinazione AGID n. 59 del 17/03/2016;

VISTI:

- la delibera di Giunta n. 267 del 25/03/2016 "*Disposizioni attuative art. 15 L.R. 16 febbraio 2015, n. 3 - Polo Marche DigiP - Convenzione con gli Enti del territorio - Modifica DGR n. 265/2014 e DGR n. 56/2012*";
- il Decreto della P.F. Sistemi informativi e telematici n. 48 del 28/06/2016: "*CIG 6399462B18. D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. Procedura aperta per acquisizione servizi di gestione del Polo di conservazione Marche DigiP per tre anni - Aggiudicazione definitiva ed efficace R.T.I. Unimatica S.p.a.+ Telecom Italia S.p.a. - € 727.440,00 (IVA esclusa)*";

CONSIDERATO che:

- la Regione Marche, con il Polo di conservazione Marche DigiP, risulta nell'elenco dei conservatori accreditati dall'AGID;
- ai sensi dell'articolo 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. "*le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*";
- la Regione Marche intende evolvere il proprio modello di servizio di conservazione nell'ottica del *Cloud Computing* per ottenere il beneficio delle economie di scala legate all'uso di tali tecnologie nel settore pubblico;

RILEVATO che risulta di interesse del Comune avvalersi del DigiP per la conservazione digitale dei documenti, quale soggetto in grado di fornire garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, stipulando apposita convenzione;

CONSIDERATO che con D.G.R. n. 193 del 24/02/2020 è stato approvato il nuovo schema di convenzione tra Regione Marche – Polo Marche DigiP e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale, per i servizi di conservazione dei documenti informatici;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del suddetto nuovo schema di Convenzione e dei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che con la suddetta delibera si prevede la compartecipazione degli enti alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa, i servizi di presidio e assistenza agli enti produttori e i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software, nell'ammontare stabilito all'articolo 7 della Convenzione, calcolato sulla base dei costi di cui all'allegato A.2 alla citata D.G.R. n. 193/2020 e stimato per il Comune di Treia, classificato all'interno della Fascia B per numero di documenti/anno prodotti, per un importo annuo pari a € 1.000,00;

PRESO ATTO che la Convenzione in parola scadrà il 31 dicembre 2022;

PREMESSO quanto sopra,

SI PROPONE

- 1) di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di APPROVARE lo “Schema di Convenzione”, da stipularsi tra il Comune di Treia e la Regione Marche, per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici prodotti e mantenuti dal Comune, come ratificato dalla Giunta della Regione Marche con D.G.R. n. 193 del 24/02/2020 ed allegato al presente atto;
- 3) di APPROVARE gli allegati alla predetta Convenzione, i quali formano parte integrante e sostanziale della medesima;
- 4) di DARE MANDATO al Responsabile del I Settore di procedere alla sottoscrizione della predetta Convenzione tra il Comune di Treia e la Regione Marche per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici prodotti e mantenuti dal Comune e di trasmetterne copia, corredata dei relativi allegati, alla Regione Marche, P.F. Sistemi Informativi e Telematici della Giunta regionale, per gli adempimenti di competenza;
- 5) di DARE ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;
- 6) di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante la necessità di procedere alla tempestiva sottoscrizione della Convenzione.

IL RESPONSABILE I SETTORE

F.to Dott.ssa Liliana Palmieri

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici”, Dott.ssa Liliana Palmieri;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTO l’articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l’articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici” in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all’atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, come riportato e inserito in calce all’atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di APPROVARE lo “Schema di Convenzione”, da stipularsi tra il Comune di Treia e la Regione Marche, per l’avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici prodotti e mantenuti dal Comune, come ratificato dalla Giunta della Regione Marche con D.G.R. n. 193 del 24/02/2020 ed allegato al presente atto;
- 3) di APPROVARE gli allegati alla predetta Convenzione, i quali formano parte integrante e sostanziale della medesima;
- 4) di DARE MANDATO al Responsabile del I Settore di procedere alla sottoscrizione della predetta Convenzione tra il Comune di Treia e la Regione Marche per l’avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici prodotti e mantenuti dal Comune e di trasmetterne copia, corredata dei relativi allegati, alla Regione Marche, P.F. Sistemi Informativi e Telematici della Giunta regionale, per gli adempimenti di competenza;
- 5) di DARE ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, come riportato e inserito in calce all’atto.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, stante la necessità di procedere alla tempestiva sottoscrizione della Convenzione,

DELIBERA

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 23-07-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 23-07-2020

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. ORAZIO COPPE

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 13-08-2020 al 28-08-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 12819 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 13-08-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI