



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 90 DEL 26-07-2019

Reg. generale n. 414 del 26-07-2019

Oggetto: FOTOCOPIATRICE PANASONIC SERVIZI DEMOGRAFICI - COPIE ECCEDENTI FINO AL 31 MARZO 2020. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con determinazione n. 69/394 del 22/06/2017 si è provveduto ad impegnare la spesa per la fornitura del servizio di fotocopie, relativa alla fotocopiatrice multifunzione Panasonic DP-8020E installata presso i Servizi Demografici, per il periodo 01/04/2017-31/03/2020, al capitolo 110211 “*Spese per utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali (noleggjo fotocopiatrici)*” del bilancio 2019 (imp. n. 436/17);

CONSIDERATO che è necessario procedere ad impegnare la spesa per il pagamento del numero di fotocopie da realizzare fino al 31 marzo 2020 con l'apparecchiatura sopradescritta ed eccedenti rispetto a quanto previsto nel contratto, per un importo complessivo stimato pari ad € 300,00 IVA inclusa, da impegnare al capitolo 110211 del bilancio corrente;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, della legge 2/2009, si procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo alla ditta fornitrice del servizio;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 28 maggio 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 38 del 12/03/2019, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnate con il citato atto del Commissario;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dallo stesso Commissario predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Liliana Palmieri;
3. di PROCEDERE all'impegno della spesa necessaria per il pagamento del numero di fotocopie da realizzare fino al 31 marzo 2020 con l'apparecchiatura descritta in premessa ed eccedenti rispetto a quanto previsto nel contratto, per un importo complessivo stimato pari ad € 300,00 IVA inclusa, da impegnare al capitolo "*Utilizzo di beni di terzi per funzionamento uffici comunali – noleggio fotocopiatrici*" del bilancio 2019, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
6. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 26-07-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 05-05-2020

Treia, 20-04-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 20-04-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI
