



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 59 del 31-03-2020

Oggetto: OCDPC N. 658 DEL 29 MARZO 2020 AD OGGETTO "ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI" - RISORSE DESTINATE AL COMUNE DI TREIA: CRITERI E MODALITÀ OPERATIVE PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI PREVISTI A TITOLO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE.

Il giorno **trentuno marzo duemilaventi**, alle ore **10:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MASSEI DONATO	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Documento istruttorio del Funzionario responsabile del Settore “Servizi alla Persona”, Dott. Orazio Coppe:

PREMESSO che con OCDPC n. 658 del 29/03/2020, ad oggetto “Ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” è stato disposto di supportare i comuni interessati dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 mediante un primo incremento del fondo di solidarietà comunale e che a tal fine sono state ripartite ai Comuni italiani risorse da destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare;

PRESO ATTO che la somma spettante a questo Comune, come da provvedimento sopra citato, è pari ad € 59.661,78;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale adottata nella seduta odierna, con la quale è stata disposta la variazione d'urgenza di competenza e di cassa al bilancio di previsione 2020/2022 al fine di utilizzare immediatamente le risorse assegnate e dare pertanto celere attuazione alle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 658/2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 2, comma 4, della predetta Ordinanza n. 658/2020: ciascun Comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- a) Di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun Comune nel proprio sito istituzionale;
- b) Di generi alimentari o prodotti di prima necessità;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'art. 2, comma 5, dell'ordinanza *de quo* i Comuni, per l'acquisto e per la distribuzione dei beni di cui al comma 4, possono avvalersi degli enti del terzo settore;

RITENUTO urgente e necessario esprimere e determinare i seguenti indirizzi ed indicazioni all'ufficio Servizi Sociali in merito all'individuazione della platea dei beneficiari e del relativo contributo al fine di soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali dei nuclei più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19:

1. Il Comune verificherà con immediatezza la disponibilità degli esercizi di vendita alimentare ad erogare la spesa per i buoni concessi, informandoli delle modalità operative del servizio; il Comune liquiderà gli importi di detti buoni spesa dietro presentazione, da parte dell'esercente l'attività, dello scontrino fiscale allegato al relativo buono emesso dai Servizi Sociali a fine mese di aprile c.a.;
2. Criteri di riparto: la quota a disposizione per i nuclei familiari è determinata come segue:
 - Famiglie composte da 1 persona: 100,00 euro;
 - Famiglie composte da 2 persone: 150,00 euro;
 - Famiglie composte da 3 persone: 200,00 euro;
 - Famiglie composte da 4 persone: 250,00 euro;
 - Per famiglie con numero maggiore di componenti: verrà assegnata una somma aggiuntiva di 50 euro per ogni ulteriore componente (oltre il quarto) fino ad un massimo di 500,00 euro;
3. Criteri di accesso: avere difficoltà di liquidità nel periodo presente a causa di emergenza Covid-19 ovvero avere le seguenti situazioni: la perdita di lavoro, la mancanza di entrate per cessione attività propria e/o diminuzione radicale delle

- entrate economiche derivante dallo stato di emergenza, altre difficoltà legate alla gestione di casi positivi virus per i quali sono stati necessari trasferimenti in isolamento e maggiori spese, situazioni di criticità già conosciute dai Servizi Sociali e dalle Associazioni che collaborano con i Servizi Sociali;
4. Esclusioni: dipendenti pubblici, dipendenti privati in servizio, pensionati e percettori di RdC e CAS (fatte salve le situazioni di criticità conosciute dai Servizi Sociali), nuclei familiari che abbiano una liquidità pari o superiore a 10.000,00 euro sul conto corrente;
 5. Modalità di esecuzione: i Servizi Sociali dell'ente si faranno carico di valutare le richieste che perverranno e/o le segnalazioni da parte di altri operatori del privato sociale, e rilasceranno il beneficio spettante - identificato tramite un codice identificativo individuale – suddiviso nei relativi buoni spesa all'avente diritto; le richieste di persone non conosciute verranno valutate dietro autocertificazione prodotta dal richiedente in cui dovrà essere indicato di trovarsi nella condizione di cui al punto 3;
 6. Coinvolgimento delle Associazioni del Terzo Settore: in considerazione dell'intesa che l'Amministrazione ha instaurato nel tempo con le associazioni di volontariato del territorio, le stesse potranno essere direttamente coinvolte dai Servizi Sociali nella gestione di particolari situazioni e potranno anche essere intestatarie di buoni spesa da utilizzare per particolari e determinate situazioni d'intesa con i Servizi Sociali;
 7. Modalità di presentazione delle istanze, comunicazioni e consegna dei buoni spesa: si dovranno utilizzare in via prioritaria modalità che garantiscano l'osservanza delle disposizioni di legge attualmente in vigore riguardanti l'emergenza Covid-19 al fine di contenere gli spostamenti dei soggetti richiedenti e, pertanto, andranno favorite le comunicazioni tramite e-mail; sarà possibile acquisire le dichiarazioni dei richiedenti anche attraverso comunicazioni telefoniche e/o consegne dell'istanza differite, al fine di garantire la massima celerità e fruibilità del beneficio;

PREMESSO quanto sopra;

SI PROPONE

- di APPROVARE i criteri e le modalità operative in capo ai Servizi Sociali comunali come segue:
 1. Il Comune verificherà con immediatezza la disponibilità degli esercizi di vendita alimentare ad erogare la spesa per i buoni concessi, informandoli delle modalità operative del servizio; il Comune liquiderà gli importi di detti buoni spesa dietro presentazione, da parte dell'esercente l'attività, dello scontrino fiscale allegato al relativo buono emesso dai Servizi Sociali a fine mese di aprile c.a.;
 2. Criteri di riparto: la quota a disposizione per i nuclei familiari è determinata come segue:
 - Famiglie composte da 1 persona: 100,00 euro;
 - Famiglie composte da 2 persone: 150,00 euro;
 - Famiglie composte da 3 persone: 200,00 euro;
 - Famiglie composte da 4 persone: 250,00 euro;
 - Per famiglie con numero maggiore di componenti verrà assegnata una somma aggiuntiva di 50 euro per ogni ulteriore componente (oltre il quarto) fino ad un massimo di 500,00 euro;
 3. Criteri di accesso: avere difficoltà di liquidità nel periodo presente a causa di emergenza Covid-19, ovvero avere le seguenti situazioni: la perdita di lavoro, la mancanza di entrate per cessione attività propria e/o diminuzione radicale delle entrate economiche derivante dallo stato di emergenza, altre difficoltà legate alla

gestione di casi positivi virus per i quali sono stati necessari trasferimenti in isolamento e maggiori spese, situazioni di criticità già conosciute dai Servizi Sociali e dalle Associazioni che collaborano con i Servizi Sociali;

4. Esclusioni: dipendenti pubblici, dipendenti privati in servizio, pensionati e percettori di RdC e CAS (fatte salve le situazioni di criticità conosciute dai Servizi Sociali), nuclei familiari che abbiano una liquidità pari o superiore a 10.000,00 euro sul conto corrente;
 5. Modalità di esecuzione: i Servizi Sociali dell'ente si faranno carico di valutare le richieste che perverranno e/o le segnalazioni da parte di altri operatori del privato sociale, e rilasceranno il beneficio spettante - identificato tramite un codice identificativo individuale – suddiviso nei relativi buoni spesa all'avente diritto; le richieste di persone non conosciute verranno valutate dietro autocertificazione prodotta dal richiedente in cui dovrà essere indicato di trovarsi nella condizione di cui al punto 3;
 6. Coinvolgimento delle Associazioni del Terzo Settore: in considerazione dell'intesa che l'Amministrazione ha instaurato nel tempo con le associazioni di volontariato del territorio, le stesse potranno essere direttamente coinvolte dai Servizi Sociali nella gestione di particolari situazioni e potranno anche essere intestatarie di buoni spesa da utilizzare per particolari e determinate situazioni d'intesa con i Servizi Sociali;
 7. Modalità di presentazione delle istanze, comunicazioni e consegna dei buoni spesa: si dovranno utilizzare in via prioritaria modalità che garantiscano l'osservanza delle disposizioni di legge attualmente in vigore riguardanti l'emergenza Covid-19 al fine di contenere gli spostamenti dei soggetti richiedenti e, pertanto, andranno favorite le comunicazioni tramite e-mail; sarà possibile acquisire le dichiarazioni dei richiedenti anche attraverso comunicazioni telefoniche e/o consegne dell'istanza differite, al fine di garantire la massima celerità e fruibilità del beneficio;
- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE VI SETTORE
F.to Dott. Orazio Coppe

La seduta si è svolta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come stabilito con decreto sindacale n. 4 in data 21/03/2020.

Presenti fisicamente nella sede municipale il Vicesindaco David Buschittari, l'assessore Ludovica Medei, l'assessore Donato Massei e il segretario verbalizzante dr.ssa Fabiola Caprari.

Collegata in videoconferenza l'assessore Luana Moretti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio riportato, predisposto dal Funzionario responsabile del Settore "Servizi alla persona", Dott. Orazio Coppe;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

VISTA l'OCDPC n. 658 del 29/03/2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale adottata nella seduta odierna con la quale è stata disposta la variazione d'urgenza di competenza e di cassa al bilancio di previsione 2020/2022 al fine di utilizzare immediatamente le risorse assegnate e dare pertanto celere attuazione alle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 658/2020;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Servizi alla Persona" in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESO che spetterà al Funzionario responsabile del centro di spesa perfezionare il presente atto con propria determinazione ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

RITENUTO, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile;

CON VOTI favorevoli unanimi resi dai presenti nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. di CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di APPROVARE i criteri e le modalità operative in capo ai Servizi Sociali comunali come segue:
 1. **Il Comune verificherà con immediatezza la disponibilità degli esercizi di vendita alimentare** ad erogare la spesa per i buoni concessi, informandoli delle modalità operative del servizio; il Comune liquiderà gli importi di detti buoni spesa dietro presentazione, da parte dell'esercente l'attività, dello scontrino fiscale allegato al relativo buono emesso dai Servizi Sociali a fine mese di aprile c.a.;
 2. **Criteri di riparto:** la quota a disposizione per i nuclei familiari è determinata come segue:
 - i Famiglie composte da 1 persona: 100,00 euro;
 - i Famiglie composte da 2 persone: 150,00 euro;
 - i Famiglie composte da 3 persone: 200,00 euro;
 - i Famiglie composte da 4 persone: 250,00 euro;
 - i Per famiglie con numero maggiore di componenti verrà assegnata una somma aggiuntiva di 50 euro per ogni ulteriore componente (oltre il quarto) fino ad un massimo di 500 euro;
 - 3 **Criteri di accesso:** avere difficoltà di liquidità nel periodo presente a causa di emergenza Covid-19, ovvero avere le seguenti situazioni: la perdita di lavoro, la mancanza di entrate per cessione attività propria e/o diminuzione radicale delle entrate economiche derivante dallo stato di emergenza, altre difficoltà legate alla gestione di casi positivi virus per i quali sono stati necessari trasferimenti in isolamento e maggiori spese, situazioni di criticità già conosciute dai Servizi Sociali e dalle Associazioni che collaborano con i Servizi Sociali;
 - 4 **Esclusioni:** sono esclusi dal beneficio dipendenti pubblici, dipendenti privati in servizio, pensionati e percettori di RdC e CAS (fatte salve le situazioni di criticità conosciute dai Servizi Sociali), nuclei familiari che abbiano una liquidità pari o superiore a 10.000,00 euro sul conto corrente;
 - 5 **Modalità di esecuzione:** i Servizi Sociali dell'ente si faranno carico di valutare le richieste che perverranno e/o le segnalazioni da parte di altri operatori del privato sociale, e rilasceranno il beneficio spettante - identificato tramite un codice identificativo individuale – suddiviso nei relativi buoni spesa all'avente diritto; le richieste di persone non conosciute verranno valutate dietro autocertificazione prodotta dal richiedente in cui dovrà essere indicato di trovarsi nella condizione di cui al punto 3;
 - 6 **Coinvolgimento delle Associazioni del Terzo Settore:** in considerazione dell'intesa che l'Amministrazione ha instaurato nel tempo con le associazioni di volontariato del territorio, le stesse potranno essere direttamente coinvolte dai Servizi Sociali nella gestione di particolari situazioni e potranno anche essere intestatarie di buoni spesa da utilizzare per particolari e determinate situazioni d'intesa con i Servizi Sociali stessi;
 - 7 **Modalità di presentazione delle istanze, comunicazioni e consegna dei buoni spesa:** si dovranno utilizzare in via prioritaria modalità che garantiscano l'osservanza delle disposizioni di legge attualmente in vigore riguardanti l'emergenza Covid-19 al fine di contenere gli spostamenti dei soggetti

richiedenti e, pertanto, andranno favorite le comunicazioni tramite e-mail; sarà possibile acquisire le dichiarazioni dei richiedenti anche attraverso comunicazioni telefoniche e/o consegne dell'istanza differite, al fine di garantire la massima celerità e fruibilità del beneficio.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 31-03-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. ORAZIO COPPE

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere:
Favorevole

Treia, 31-03-2020

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

**CONTROLLO SULLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO
STATUTO ED AI REGOLAMENTI (AI SENSI ART. 97, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)**

Per quanto concerne il PARERE DI CONFORMITA' giuridico-amministrativa esprime parere:
Favorevole

Treia, 31-03-2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 31-03-2020 al 15-04-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 5327 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 31-03-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI