

Elaborato A/3 Rischio Neve/Ghiaccio



COMUNE DI TREIA

Provincia di Macerata

PIANO COMUNALE DI EMERGENZA PER SITUAZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE EMERGENZA NEVE/GHIACCIO

AGGIORNAMENTO 2020-2021

Indice

1. Premessa	2
2. Centro Operativo Comunale (COC)	3
3. Scopi del Piano	4
4. Fasi operative dell'emergenza	5
5. Elenco del personale comunale coinvolto nell'attuazione del piano di emergenza:	9
6. Individuazione zone e relativa dislocazione mezzi per lo sgombero della neve:	11
7. Limitazioni della viabilità - itinerari alternativi.....	15
8. Operazione di spargimento manuale del sale nei centri abitati	16
9. Operazione di spargimento del sale con mezzo meccanico	17
10. Operazione di dislocazione segnaletica	19
11. Numeri utili:	20
Allegato 1	21
Allegato 2	22
Allegato 3	23

1. Premessa

Il presente Piano aggiorna e sostituisce la preesistente pianificazione di Protezione Civile approvata con atto di C.C. n. 18 del 27/04/2016 e aggiornata con G.C. n. 140 del 19/12/2019, alla luce delle situazioni di emergenza per situazioni meteorologiche avverse neve/ghiaccio verificatesi negli anni e della modificata configurazione del personale interno all'Amministrazione Comunale.

Il presente Piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose o presenza di ghiaccio, per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale comunale. Esso si occupa della organizzazione delle operazioni da effettuarsi in caso di abbondanti nevicate e/o presenza di ghiaccio.

Per la pulizia delle strade e per il ripristino della viabilità saranno privilegiate le strade di maggiore percorrenza e quelle che permettono il raggiungimento del presidio sanitario, l'uscita dei mezzi di soccorso e di pubblica sicurezza, raccordi e vie di accesso alla Città ed alle frazioni, tenendo in debito conto la pendenza delle strade.

2. Centro Operativo Comunale (COC)

Al verificarsi dell'evento calamitoso, fino all'eventuale istituzione del Centro Operativo Intercomunale (C.O.I.) o del Centro Operativo Misto (C.O.M.), il Sindaco assume in ambito locale la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza avvalendosi del supporto del **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)**, precedentemente costituito, con sede municipale in C.so Italia Libera. Il C.O.C. opera in un luogo di coordinamento detto "Sala Operativa", in cui confluiscono i livelli decisionali di tutta la struttura comunale nonché tutte le notizie collegate all'evento e nella quale vengono prese decisioni relative al suo superamento. Presso il COC deve essere sempre assicurata la presenza di un "coordinatore", con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, disporre gli interventi, inoltrare eventuali richieste di soccorso. Il C.O.C. potrà essere attivato anche quando vi sia la previsione di un evento o in immediata conseguenza dello stesso e rimane operativo fino alla risoluzione delle problematiche generate dell'evento stesso.

In particolare, la struttura del Centro Operativo del Comune di Treia è stata articolata secondo dieci funzioni di supporto, ciascuna con a capo un proprio responsabile, i cui compiti sono l'aggiornamento dei dati e delle informazioni utili relativi alla propria funzione in "tempo di pace" e la gestione delle operazioni di soccorso in fase di "emergenza". Tale figura potrà essere affiancata, se ritenuto necessario, da esperti o da rappresentanti di enti ed associazioni esterni all'Amministrazione, con ruoli attinenti alla funzione di riferimento.

Si ribadisce che **è sempre il SINDACO, in ambito comunale, IL RESPONSABILE DI PROTEZIONE CIVILE che opera attraverso il C.O.C. (Centro Operativo Comunale)** di Treia, la cui struttura è riportata nell'**Allegato 1** del presente Piano.

Le sostituzioni, in caso di impossibilità, avverranno nel rispetto del Decreto del Sindaco per sostituzioni responsabili di settore.

Nel contempo, **quando le precipitazioni sono tali da compromettere la fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione, il Sindaco, responsabile nell'ambito del territorio comunale della direzione ed del coordinamento dei servizi di emergenza**, provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto, alla Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) della Protezione civile della Regione Marche, alla SOI della Provincia di Macerata ed al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, in merito all'evento, alle sue dimensioni, alle necessità immediate, ad eventuali danni e/o pericoli incombenti, con successive relazioni giornaliere di aggiornamento alla Prefettura.

Nella sua attività il Sindaco sarà coadiuvato dalle seguenti figure:

- dal *Segretario Comunale*, Dott.ssa Caprari Fabiola, con compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del Sindaco in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti o in caso di assenza e/o impedimento da suo sostituto nominato con decreto del Sindaco;
- dal *Responsabile del III° Settore "Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi"*, Arch. Laurretta Massei o, in caso di assenza e/o impedimento, da suo sostituto nominato con decreto del Sindaco;
- dal *Responsabile del V° Settore "Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico per le Attività Produttive"*, Dott.ssa Barbara Foglia o, in caso di assenza e/o impedimento da suo sostituto nominato con decreto del Sindaco e dal vicecomandante quale sostituto in ambito operativo e gestionale della viabilità;
- dai *coordinatori delle operazioni di sgombero* individuati nei settori Lavori Pubblici e Polizia locale.

Il Sindaco potrà avvalersi inoltre del Gruppo comunale di volontari di Protezione civile con le loro dotazioni tecniche, di mezzi di ditte private e della collaborazione di altri Enti territoriali.

3. Scopi del Piano

L'obiettivo perseguito nella stesura del presente Piano è la creazione di uno strumento di gestione dell'emergenza neve/ghiaccio estremamente pratico partendo dai dati sul territorio e soprattutto dalle esperienze maturate negli ultimi anni, cercando di ottimizzare l'organizzazione della risposta in quanto a tempi e modi, senza ingessarla, andando in parte a formalizzare meccanismi funzionanti da tempo, ma mai codificati.

Il Piano è stato impostato, anche da un punto di vista linguistico e grafico, secondo criteri di facile comprensione del testo, praticità e versatilità nella consultazione, in modo tale da poter disporre di un vero e proprio strumento di lavoro utilizzabile in qualsiasi situazione.

Il Piano segue il seguente schema logico:

- 1) definizione del Servizio Comunale di Protezione Civile, del Centro Operativo Comunale (COC), delle Funzioni di Supporto (a livello politico-decisionale e tecnico-operativo);
- 2) inquadramento del territorio ed analisi degli scenari di rischio;
- 3) definizione di un modello di intervento con analisi delle fasi e procedure operative in emergenza.

Gli scopi del Piano sono pertanto:

- individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve/ghiaccio;
- individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole, ecc.);
- organizzare uomini e mezzi e predisporre misure preventive;
- prevedere modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati.

4. Fasi operative dell'emergenza

Al fine di consentire un'efficace gestione dell'emergenza neve/ghiaccio e una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare, si individuano le seguenti procedure operative:

- fase di attenzione;
- fase di preallarme;
- fase di allarme.

FASE DI ATTENZIONE	
CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE: <u>Messaggio di allertamento di condizioni meteo avverse con possibilità di precipitazioni nevose, trasmesso dalla S.O.U.P. della Protezione Civile della Regione Marche ed inoltrato dal Settore Polizia Locale ai referenti con gruppo WhatsApp definito con decreto del Sindaco.</u>	
SOGGETTO RESPONSABILE	ADEMPIMENTI
Sindaco	• in base alla presunta entità del fenomeno valuta la necessità di allertare i componenti del COC e l'attivazione delle funzioni operative di supporto; • attiva un costante flusso informativo con le altre strutture del servizio di protezione civile presenti in zona (Vigili del Fuoco, Provincia, Carabinieri, Polizia stradale, Emergenza sanitaria 118, Enel, Telecom); • valuta la necessità di emettere ordinanza contingibile urgente per la chiusura delle scuole.
Settore LL.PP. (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• procede ad una individuazione del personale in organico effettivamente disponibile; • allerta le ditte private contrattualizzate per la pronta reperibilità in caso di emissione dell'avviso di condizioni meteo avverse neve attraverso il pre-costituito gruppo WhatsApp; • verifica le scorte di sale da disgelo; • fa dotare i mezzi di servizio di pneumatici da neve e di catene da tenere a bordo.
Corpo Polizia Municipale (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• procede ad una individuazione del personale in organico effettivamente disponibile; • disloca la segnaletica stradale di facile ed agevole movimentazione; • prevede, nei giorni festivi, un contingente operativo minimo di n. 1 (uno) vigile urbano per il controllo della viabilità.
Settore Servizi Sociali e alla persona (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• coordina contatti ed azioni rivolti all'istituto scolastico (Dirigente scolastico, mensa scolastica), ai trasporti pubblici (Contram), e alle strutture sanitarie (ospedale, casa di riposo) rapportandosi con il Sindaco.
Settore Affari Generali (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• pubblica gli atti contingibili urgenti per la gestione dell'emergenza e cura le informative alla cittadinanza.

FASE DI PREALLARME

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE: inizio delle precipitazioni nevose (dopo la fase di attenzione).
NB: Qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase, attuare quanto previsto per la fase di attenzione.

SOGGETTO RESPONSABILE	ADEMPIMENTI
Sindaco	• valuta la necessità di costituire il COC ed attivare le funzioni operative di supporto; • attiva un costante flusso informativo con le altre strutture del servizio di protezione civile presenti in zona (Vigili del Fuoco, Provincia, Carabinieri, Polizia stradale, Emergenza sanitaria 118, Enel, Telecom); • convoca presso il proprio ufficio i Responsabili di Settore e i Coordinatori delle operazioni di sgombero dei lotti, ivi compreso il gruppo comunale di protezione civile, qualora non sia stato costituito il COC; • valuta la necessità di emettere ordinanza contingibile urgente per la chiusura delle scuole.
Ditte contrattualizzate	• effettuano lo sgombero neve dal piano carreggiabile, di regola, ogni qual volta il manto abbia raggiunto l'altezza media di 10 cm per le strade con pavimentazione in asfalto e di 15 cm per le strade con pavimentazione in breccia (Mac-Adam); • consegnano al coordinatore referente il rapporto di fine giornata.
Coordinatori delle operazioni di sgombero del lotto	• verificano l'effettiva dislocazione di mezzi e la loro efficienza; • mantengono i contatti con i Responsabili di Settore; • controllano giornalmente il rapporto di fine giornata (relativamente alla zona di propria competenza) che consegnano al Resp. del III° Settore; • monitorano il livello delle scorte di sale da disgelo.
Settore LL.PP. (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• verifica le risorse economiche necessarie per affrontare l'emergenza; • appronta gli atti amministrativi di competenza; • mantiene i contatti con il Sindaco e i Responsabili di Settore.
Corpo Polizia Municipale (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• effettua un controllo continuo delle zone a rischio; • mantiene i contatti con il Sindaco e i Responsabili di Settore; • provvede a limitazioni della viabilità (cfr. capitolo 7); • appronta gli atti amministrativi di competenza; • stabilisce opportuni contatti con Polizia Stradale, Carabinieri e C.F.S. per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento.
Settore Servizi Sociali e alla persona (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• coordina contatti ed azioni rivolti all'istituto scolastico (Dirigente scolastico, mensa scolastica), ai trasporti pubblici (Contram), e alle strutture sanitarie (ospedale, casa di riposo) rapportandosi con il Sindaco.
Settore Affari Generali (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• pubblica gli atti contingibili urgenti per la gestione dell'emergenza e cura le informative alla cittadinanza.

FASE DI ALLARME

CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE: al persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione) o presenza di ghiaccio.

NB: L'allarme dovrebbe essere sempre preceduto dalla fase di "preallarme" e, quindi, tutto l'apparato comunale e le ditte contrattualizzate dovrebbero essere già allertati. Ma non sono da escludere casi in cui, o per la particolare tipologia del fenomeno meteorologico (es.: forti precipitazioni notturne o pomeridiane non precedute dall'invio del messaggio di allertamento) non sia possibile prevedere una fase che consenta, prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme, di predisporre interventi adeguati.

SOGGETTO RESPONSABILE	ADEMPIMENTI
<i>Sindaco</i>	• valuta la necessità di costituire il COC ed attivare le funzioni operative di supporto; • attiva un costante flusso informativo con le altre strutture del servizio di protezione civile presenti in zona (Vigili del Fuoco, Provincia, Carabinieri, Polizia stradale, Emergenza sanitaria 118, Enel, Telecom); • convoca presso il proprio ufficio i Responsabili di Settore e i Coordinatori delle operazioni di sgombero dei lotti, ivi compreso il gruppo comunale di protezione civile, qualora non sia stato costituito il COC; • valuta la necessità di emettere ordinanza contingibile urgente per la chiusura delle scuole.
<i>Ditte contrattualizzate</i>	• effettuano lo sgombero neve dal piano carreggiabile, di regola, ogni qual volta il manto abbia raggiunto l'altezza di 5 cm per le strade con pavimentazione in asfalto e di 10 cm per le strade con pavimentazione in breccia (Mac-Adam) • continuano il servizio di sgombero neve durante il giorno e la notte ininterrottamente fino alla completa pulitura delle strade, salvo diversa disposizione del Sindaco.
<i>Coordinatori delle operazioni di sgombero del lotto</i>	• verificano l'effettiva dislocazione di mezzi e la loro efficienza; • mantengono i contatti con il Sindaco e i Responsabili di Settore; • controllano giornalmente il rapporto di fine giornata (relativamente alla zona di propria competenza) che consegnano al Resp. del III° Settore; • monitorano il livello delle scorte di sale da disgelo.
<i>Settore LL.PP. (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)</i>	• attiva, ove si renda necessario, con provvedimenti di somma urgenza l'intervento di ulteriori ditte private; • verifica le risorse economiche necessarie per affrontare l'emergenza; • appronta gli atti amministrativi di competenza; • mantiene i contatti con il Sindaco e i Responsabili di Settore.
<i>Corpo Polizia Municipale (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)</i>	• effettua un controllo delle zone a rischio del territorio comunale; • mantiene i contatti con il Sindaco e il Responsabile di Settore; • provvede a limitazioni della viabilità (cfr. capitolo 7); • appronta gli atti amministrativi di competenza; • stabilisce opportuni contatti con Polizia Stradale, Carabinieri e C.F.S. per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;

	• disloca la segnaletica di emergenza di piccola ed agevole movimentazione e interdice, se del caso, le strade e vie a rischio con segnalazione percorsi alternativi (cfr. capitolo 9); • provvede al ripristino immediato del doppio senso di circolazione qualora per ragioni contingibili sia stato istituito il senso unico di percorrenza lungo la circonvallazione.
Settore Servizi Sociali e alla persona (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• coordina contatti ed azioni rivolti all'istituto scolastico (Dirigente scolastico, mensa scolastica), ai trasporti pubblici (Contram), e alle strutture sanitarie (ospedale, casa di riposo) rapportandosi con il Sindaco.
Settore Affari Generali (Responsabile del Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco)	• pubblica gli atti contingibili urgenti per la gestione dell'emergenza e cura le informative alla cittadinanza.

Nella gestione del piano nella fase di allarme, i *coordinatori delle operazioni di sgombero neve del lotto*, garantiranno il controllo attraverso la presenza e/o il contatto telefonico con le ditte operatrici nelle seguenti fasce d'orario:

- nei giorni feriali:
- mattina dalle ore 6.00 alle ore 22.00.
- nei giorni festivi:
- mattina dalle ore 8.00 fino all'occorrenza e comunque non oltre le ore 22.00.

Eventuali impedimenti dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile del Settore.

5. Elenco del personale comunale coinvolto nell'attuazione del piano di emergenza:

Al fine di procedere alle operazioni necessarie per superare l'emergenza neve/ghiaccio, viene individuata, all'interno degli uffici comunali, la seguente "struttura operativa" e il personale dipendente coinvolto nell'attuazione del presente Piano, che provvederà allo svolgimento dei ruoli di seguito assegnati:

<i>SETTORE III°: Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi</i>

Arch. LAURETTA MASSEI (335/7127275-0733/218735)	- coordinatore delle operazioni di sgombero neve sul territorio - coordinatore delle operazioni di spandimento manuale e con mezzo meccanico del sale - referente segnalazioni
Geom. VALERIO FRATINI (335/7127271-0733/218737)	- coordinatore delle operazioni di sgombero del lotto ZONA 1-2-6-7-8-10-11-12-14
Geom. ACCIARRESI GIAMPAOLO (335/6596522-0733/218738)	- coordinatore delle operazioni di sgombero del lotto ZONA 3-4-5 - coordinatore delle operazioni di sgombero neve con personale esterno (marciapiedi, vie pedonali, passi, ecc.)
FARABOLLINI SANDRO (335/233117-0733/218760) altro OPERATORE (.....)	- collaboratore gruppo comunale di protezione civile dotato di mezzo spargisale e gomme chiodate (MAHINDRA)
ARBUSTI MARCO	- operatore mezzo minipala con lama / automezzo comunale Panda Van (ZONA 14)
LOSAVIO MATTEO	- operatore mezzo minipala con lama / automezzo comunale Panda Van (ZONA 14)

<i>SETTORE V°: Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico per le Attività Produttive</i>
--

Com. FOGLIA BARBARA (0733/218723 - 335/7127273) Vicecom. ELISABETTA MAURELLI (0733/218721)	- referente del controllo viabilità del territorio
Ag. MOSCA ALBERTO Ag. GENTILUCCI SERENELLA Ag. NICCOLINI MANUELA Ag. COMPAGNONI GIANLUIGI Ag. MARGANI ALESSIA (cell. 335/7127272)	- coordinatore delle operazioni di sgombero del lotto ZONA 9-13 - dislocazione segnaletica

<i>SETTORE I°: Affari Generali</i>

DOTT. LILIANA PALMIERI (335/7127276-0733/218726)	- referente della pubblicazione degli atti contingibili urgenti per la gestione dell'emergenza e delle informative alla cittadinanza
--	--

<i>SETTORE VI°: Servizi Sociali e alla persona</i>
--

DOTT. ORAZIO COPPE
(335/7127279-0733/218731)

- referente coordinamento contatti ed azioni rivolti all'istituto scolastico (Dirigente scolastico, mensa scolastica), ai trasporti pubblici (Contram), e alle strutture sanitarie (ospedale, casa di riposo)

6. Individuazione zone e relativa dislocazione mezzi per lo sgombero della neve:

Per far fronte ad una più agevole ed efficace gestione dell'emergenza, il territorio comunale è stato diviso in **14 zone**, (di cui 13 affidate a ditte esterne e 1 gestita dal mezzo comunale) individuate in base alla loro localizzazione, alle caratteristiche del territorio, alla presenza o meno di servizi essenziali, scuole, impianti vari, etc., e in base alle esperienze maturate negli anni passati.

A ciascuna zona è stata assegnata **una ditta esterna** (precedentemente contrattualizzata) con specifica dotazione di mezzi ed un **coordinatore delle operazioni di sgombero neve**.

ZONA 1		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- Piangiano-Cagnore (~5,30 Km) - S. Margherita (~1,49 Km) - Villa Spada - Villa Rutiloni (~1,50 Km) - Valchiusa 1° e 2° Tronco (~2,94 Km)	PALMUCCI DIEGO mezzo a disposizione: -Motopala gommato con catene/trattore gommato con lama e catene (in alternativa)	VALERIO FRATINI 335/7127271

ZONA 2		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- S. Elena-Catignano (~1,73 Km) - S. Maria in Piana (~10,11 Km) - S. Maria in Piana-Catignano (~2,12 Km) - Strada Pian di Guado (~1,52 Km) - Vallonica (~4,69 Km)	PRANZETTI VITTORIO di PRANZETTI FRANCESCO mezzo a disposizione: - Pala/Autocarro (in alternativa)	VALERIO FRATINI 335/7127271

ZONA 3		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- v.le Nazario Sauro - v.le Cesare Battisti - v.le Oberdan - v.le Diaz (fino a incrocio via C.Didimi)	S.G.F. di Scarponi Ivano mezzo a disposizione: - Autocarro con vomere/Terna con lama (in alternativa)	GIAMPAOLO ACCIARRESI 335/6596522

ZONA 4		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- viale del cimitero - via Benigni - via Kennedy - via Colucci - via Farabollini – via delle Cerquette - via Ciaramponi - via Montebello - zona PP1 Sud	S.G.F. di Scarponi Ivano mezzo a disposizione: - Minipala con catene	GIAMPAOLO ACCIARRESI 335/6596522

ZONA 5		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- via D.Alighieri - via Don Bosco	S.G.F. di Scarponi Ivano	GIAMPAOLO

- via Montecchio - isola ecologica (c.da SS.Crocifisso) - via Monti Sibillini - via del campo sportivo	mezzo a disposizione: - Minipala con catene	ACCIARRESI 335/6596522
---	--	---

ZONA 6		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- Casali S. Stefano (~2,33 Km) - S. Lorenzo - S. Stefano (~1,66 Km) - Villafuja (~2,86 Km) - S. M. in Paterno - Fontelci 1 e 2 (~3,85 Km)	PRANZETTI VITTORIO di PRANZETTI FRANCESCO mezzo a disposizione: - Terna con lama e catene	VALERIO FRATINI 335/7127271

ZONA 7		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- centro abitato Chiesanuova - zona P.I.P. Chiesanuova	PRANZETTI VITTORIO di PRANZETTI FRANCESCO mezzo a disposizione: - Minipala cingolata	VALERIO FRATINI 335/7127271

ZONA 8		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- Fonte Pettarelli (~1,42 Km) - Valcerasa (~1,60 Km) - Pietra Cavata (~1,71 Km) - Montecuccio (~2,05 Km) - Palazzolo (~1,05 Km)	PRANZETTI VITTORIO di PRANZETTI FRANCESCO mezzo a disposizione: - Pala/Autocarro (in alternativa)	VALERIO FRATINI 335/7127271

ZONA 9		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- Camporota (~6,28 Km) - Carreggiano (~1,85 Km) - Fossocavallo-Carola (~1,55 Km) - S. Maria in selva-Camporota (~2,99 Km) - Chiaravalle (~2,15 Km) - Piangiano – Camporota (~1,56 Km)	PAOLI MARTORELLI MAURO & C. s.n.c. mezzo a disposizione: - Motopala gommato con vomere	POLIZIA LOCALE 335/7127272

ZONA 10		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- Colle Ajano (~1,26 Km) - P.I.P. S. Maria in Selva - Strada di accesso C.S.E.R.	PAOLI MARTORELLI MAURO & C. s.n.c. mezzo a disposizione: - Minipala con catene	VALERIO FRATINI 335/7127271

ZONA 11		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- Strada Schito Alto e Basso (~5,78 Km) - S. Eunero (~0,71 Km) - Moje – Sterpare (~1,63 Km) - Sallicciano (~0,89 Km)	TARTARELLI SANDRO mezzo a disposizione: - Trattore con catene e lama anteriore	VALERIO FRATINI 335/7127271

ZONA 12		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- Rio Torbido (~1,91 Km) - centro abitato Passo di Treia - P.I.P. Passo di Treia - Corta per Tolentino	RENZI DAVID mezzo a disposizione: - Terna	VALERIO FRATINI 335/7127271

ZONA 13		
STRADA	DITTA ESTERNA	COORDINATORE
- SS. Crocifisso (~1,75 Km) - Fonte Maggio (~0,37 Km) - S.Carlo-Conce (~1,69 Km)	Da individuare	POLIZIA LOCALE 335/7127272

ZONA 14		
STRADA	MEZZO COMUNALE	COORDINATORE
- Via zona artigianale (contram) - Via dei mille - Via altobelli - via gioco del pallone, via valle sacco, viale Unità d'Italia - centro storico Treia	ARBUSTI MARCO LOSAVIO MATTEO mezzo a disposizione: - Minipala con lama e catene	VALERIO FRATINI 335/7127271

Le suddette operazioni relative alla zona 14 condotte dal personale dipendente saranno effettuate nelle seguenti fasce orarie:

- giorni feriali e festivi: dalle ore 6.00 alle ore 14.00, salvo diverse indicazioni

N.B.: La composizione delle squadre, il numero di ditte private e le zone di intervento possono variare in funzione delle necessità e dell'intensità del fenomeno nevoso.

7. Limitazioni della viabilità - itinerari alternativi

A cura del Comando VV.UU. dovrà essere data attuazione all'ordinanza di chiusura al transito delle eventuali strade e vie pubbliche che a causa del forte innevamento o presenza di ghiaccio risultino pericolose per la circolazione o che devono essere lasciate libere per favorire il passaggio dei mezzi di soccorso, dovrà essere disciplinato il traffico secondo itinerari alternativi.

Valutare per quali strade sia il caso apporre preventivamente i cartelli di preavviso indicanti la dicitura "*in caso di neve o presenza di ghiaccio transito consentito ai soli veicoli muniti di catene o pneumatici da neve*". Comunque, a cura del Comando Polizia Locale, dovrà essere tenuta una sufficiente scorta di segnali nei magazzini, al fine di poterli impiegare in qualsiasi evenienza e circostanza.

8. Operazione di spargimento manuale del sale nei centri abitati

Responsabile del COSMARI:

FRANCESCO GIROTTI o suo sostituto comunicato dal COSMARI

Referente del Comune di Treia:

Arch. LAURETTA MASSEI (335/7127275-0733/218735)

Modalità operative/Priorità:

Le operazioni di spargimento manuale del sale NEI CENTRI ABITATI sono coordinate da FRANCESCO GIROTTI ed effettuate tramite netturbini dipendenti del Cosmari nell'ambito dell'orario di lavoro definito dal COSMARI:

- 1) OPERATORE COSMARI (cellulare privato)
- 2) OPERATORE COSMARI (cellulare privato)
- 3) OPERATORE COSMARI (cellulare privato)
- 4) OPERATORE COSMARI (cellulare privato)

con mezzi idonei dotati di catene ed attrezzato per il trasporto di sale in base alle esigenze, prediligendo punti critici alla viabilità.

I suddetti saranno operativi (per le operazioni di spargimento sale manuale e sgombero manuale della neve) nei centri urbani ed in particolare nel capoluogo con le seguenti priorità:

- a) accessi Presidio Sanitario e percorsi pedonali pubblici a servizio della struttura sanitaria;
- b) accesso Casa di Riposo e settore Servizi sociali (scalette p.zza Cervigni);
- c) accesso Scuola Secondaria di primo grado Treia (via dei Mille fino alla porta di ingresso);
- d) accesso Scuola Elementare Treia (marciapiede via Dante Alighieri e scalette scuola fino alla porta di ingresso);
- e) accessi/uscite Centro Storico (Porta Cassera, Porta Roma, Porta Palestro, Porta Scalette, Porta Vallesacco, Porta Garibaldi, Porta San Martino);
- f) interno Centro Storico (piazza della Repubblica: accessi Ufficio Tecnico e Chiesa S. Filippo, Uffici amministrativi c.so Italia, vicolo del Cassero, vicolo del Comune, via Ospedale Vecchio e relative scalette, via XX Settembre e relative scalette, via Vasari e relative scalette, Strade Basse e relative scalette), via Monte Grappa, vicolo delle Grotte;
- g) accesso scuola elementare e infanzia, palestra Chiesanuova;
- h) accesso scuola elementare, infanzia e media Passo di Treia.

Mezzi:

- Ape T703 con catene (in dotazione COSMARI)
- Porter con catene da allestire (a disposizione per le operazioni suddette)

Orari:

Le suddette operazioni saranno condotte durante l'orario di lavoro degli operatori del COSMARI, ovvero nelle seguenti fasce orarie:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì: dalle ore 6.00 alle ore 12.30;
- Venerdì, Sabato: dalle ore 6.00 alle ore 12.00;
- Domenica: dalle ore 6.00 alle ore 12.00. (n.2 operatori, al bisogno)

9. Operazione di spargimento del sale con mezzo meccanico

Coordinatore del Comune di Treia:

Arch. LAURETTA MASSEI (335/7127275-0733/218735)

Operatore spargimento sale:

GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Collaboratore del Comune di Treia:

FARABOLLINI SANDRO (335/233117-0733/218760)

Altro OPERATORE

Modalità operative/Priorità:

Le operazioni di spargimento del sale con MEZZO MECCANICO sono coordinate dall' Arch. LAURETTA MASSEI ed effettuate tramite operatori del GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, che potranno essere coadiuvati, in base alle esigenze, dal dipendente comunale SANDRO FARABOLLINI o suo sostituto.

Tali operazioni saranno effettuate mediante mezzo MAHINDRA (targa EC416CE), assegnato al Gruppo Comunale di Protezione Civile a seguito di Determinazione del Responsabile del V Settore n. 70/773 del 14/11/2020, dotato di gomme chiodate ed attrezzato per il trasporto di sale in base alle esigenze, prediligendo punti critici alla viabilità, in particolare:

- a) Borgo Vittorio Veneto (dalla S.P. 128 a Viale Diaz);
- b) Via dei Mille (da P.Palestro a casa di riposo);
- c) Via Altobelli (fino a Porta Roma);
- d) Largo Caduti del Lavoro;
- e) Discesa Via Gioco del Pallone;
- f) Vicolo del seminario;
- g) Via Vallesacco, Porta Vallesacco;
- h) Viale Unità d'Italia;
- i) Discesa strada S. Margherita;
- j) Discesa strada Valchiusa;
- k) Via Montecchio;
- l) Via Don Bosco;
- m) Via D.Alighieri;
- n) Via Monti Sibillini;
- o) Via del campo sportivo;
- p) Via Farabollini;
- q) Via Montebello;
- r) Via Spadolini;
- s) Via Colucci;
- t) Via Kennedy;
- u) Via delle cerquette;
- v) Via Benigni;
- w) Viale del cimitero;
- x) Discesa Via della Caserma (coll. Tra Viale Diaz e S.P. Treiese);
- y) Via Montegrappa (da porta a incrocio viale U.d'Italia)

Mezzi:

- mezzo MAHINDRA (targa EC416CE), dotato di gomme chiodate e spargisale gestito dal GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, coadiuvato dal dipendente SANDRO FARABOLLINI o suo sostituto.

Orari:

Le suddette operazioni saranno condotte nelle seguenti fasce orarie:

- giorni feriali e festivi: dalle ore 6.00 alle ore 14.00, salvo diverse indicazioni

10. Operazione di dislocazione segnaletica

Responsabile:

Com. FOGLIA BARBARA (0733/218723; 335/7127273)

Vicecom. ELISABETTA MAURELLI (0733/218721)

Operatori del Comune di Treia:

CORPO DI POLIZIA LOCALE (335/7127272)

Modalità operative/Priorità:

Le operazioni di dislocazione della segnaletica sono svolte dal corpo di Polizia Municipale, coordinate dal Responsabile di Settore o suo sostituto nominato con decreto del Sindaco, secondo le seguenti modalità:

1. fuori Porta Cassera transenna presente all'inizio del corridoio albergo, da dislocarsi per interdire il traffico proveniente da viale Nazario Sauro verso via Gioco del Pallone e l'Arena Carlo Didimi;
2. transenna posizionata a ridosso del muro tra viale Unità d'Italia e Borgo V. Veneto per deviare il traffico verso la circonvallazione;
3. fuori Porta Vallesacco cavalletto presente a ridosso del muro, per interdire il traffico proveniente da viale Unità d'Italia in entrata verso via Vallesacco, via Gioco del Pallone e l'Arena Carlo Didimi;
4. inizio via Garibaldi a scendere, cavalletto presente vicino alla fontana;
5. inizio S.P. Romana, a scendere cavalletto presente lato mare;
6. inizio S.P. Romana a salire dalla S.P. 128 Treiese, cavalletto vicino segnale di delineatore di intersezione;
7. inizio via D. Alighieri a scendere, scuole elementari, cavalletto vicino segnale di attraversamento pedonale;
8. inizio via Lanzi a scendere, cavalletto presente vicino recinzione monumento ai caduti;
9. fine della piazza Marconi, inizio via Mazzini, cavalletto presente vicino fioriera.

11. Numeri utili:

- Sindaco: *Franco Capponi* (335/7127270)
- Vicesindaco: *David Buschittari*
- Segretario Generale: *Dott. Caprari Fabiola* (0733/218702)
- Vice segretario: *dott.ssa Liliana Palmieri* (335/7127276)
- Responsabile III° Settore “Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi”: *Arch. Laretta Massei* (335/7127275)
- Responsabile V° Settore “Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico per le Attività Produttive”: *Dott.ssa Barbara Foglia* (335/7127273)
- Responsabile VI° Settore “Servizi Sociali e alla persona”: *Dott. Orazio Coppe* (335/7127279)
- Cellulare Vigili Urbani: 335/7127272
- GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
Coordinatore: Francesco Fortuna
Vice-coordinatore: Patrizia Bordi
- Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) REGIONE MARCHE: 840/001111, 071/8064163, 335/496033
- Centro Coordinamento Regionale (CCR) S.O.I Sala Operativa Integrata Protezione Civile: 0733. 265130
- Pronta reperibilità PROVINCIA DI MACERATA: 348/8578048
- Comando provinciale Vigili del Fuoco: 115

Il presente PIANO COMUNALE DI EMERGENZA NEVE viene trasmesso ai dipendenti del Comune di Treia coinvolti nell’attuazione del presente Piano, al Cosmari, al Gruppo Comunale di Protezione Civile e alle ditte interessate.

Il presente piano si compone inoltre di n. 3 allegati:

ALLEGATO 1	C.O.C. – DIREZIONE E COORDINAMENTO
ALLEGATO 2	ELENCO DITTE ESTERNE
ALLEGATO 2	RIEPILOGO COSTI FISSI PER MESSA A DISPOSIZIONE MEZZI

* * * * *

Allegato 1

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Corso Italia Libera
telefono: 0733/0733 218705
email: info@comune.treia.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.treia.mc.it

Autorità di Protezione Civile	Sindaco	Franco Capponi (335/7127270)
Continuità amministrativa	Segretario Comunale	Dott.ssa Fabiola Caprari (0733/218702)
Tecnico – Scientifica e di pianificazione	Funzionario Responsabile Settore III° “Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi”	Arch. Lauretta Massei (0733/218735 – 335.7127275)
Sanità, assistenza sociale e veterinaria	Funzionario Servizio Sanitario Locale	Funzionario ASUR
Volontariato	Funzionario Responsabile Settore VI° “Servizi alla Persona”	Orazio Coppe (335/7127279)
Mezzi e Materiali	Funzionario Responsabile Settore II° “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”	Dott. Luca Squadroni (0733/218751)
Servizi essenziali ed attività Scolastica	Funzionario Responsabile Settore VI° “Servizi alla Persona”	Orazio Coppe (335/7127279)
Censimento/danni persone e cose, rilievo agibilità	Funzionario Responsabile Settore III° “Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi”	Arch. Lauretta Massei (0733/218735 – 335.7127275)
Strutture operative e Viabilità	Funzionario Responsabile Settore V° “Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive”	Dott.ssa Barbara Foglia (0733/218723-335.7127273)
Telecomunicazioni	Funzionario Responsabile Settore V° “Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Sportello Unico Attività Produttive”	Dott.ssa Barbara Foglia (0733/218723-335.7127273)
Assistenza alla popolazione e comunicazione ai cittadini	Funzionario Responsabile Settore I° “Affari Generali ed Istituzionali - Risorse Umane - Servizi Demografici”	Dott.ssa Liliana Palmieri (0733/218726)

Allegato 2

DITTE ESTERNE:

DITTA	CONTATTI	MEZZI
PALMUCCI DIEGO		Motopala gommato con catene/ trattore gommato con lama e catene (in alternativa)
S.G.F. di Scarponi Ivano		Autocarro con vomere/ terna con lama (in alternativa), n.2 minipala con catene
PRANZETTI VITTORIO di PRANZETTI FRANCESCO		Terna con lama e catene, Minipala cingolata, Pala, Autocarro con vomere
PAOLI MARTORELLI MAURO &C. s.n.c.		Motopala gommato con vomere, Minipala con catene
TARTARELLI SANDRO		Trattore con catene e lama anteriore
RENZI DAVID		Terna
ALTRA DITTA		

Allegato 3**RIEPILOGO COSTI FISSI PER MESSA A DISPOSIZIONE MEZZI DITTE
ESTERNE:**

Riepilogo costi fissi per messa a disposizione mezzi delle ditte esterne contrattualizzate:

DITTA ESTERNA	MEZZI	COSTO
PALMUCCI DIEGO	-Motopala gommato con catene/ -trattore gommato con lama e catene (in alternativa)	350 € x n.1 mezzo = 350€
S.G.F. di Scarponi Ivano	- Autocarro con vomere -Terna con lama (in alternativa) - n. 2 Minipala munito di catene	350 € x n.3 mezzi = 1.050€
PRANZETTI VITTORIO di PRANZETTI FRANCESCO	- Terna con lama e catene - Minipala cingolata - Pala - Autocarro	350 € x n.4 mezzi = 1.400€
PAOLI MARTORELLI MAURO &C. s.n.c.	- Motopala gommato con vomere - Minipala con catene	350 € x n.2 mezzi = 700€
TARTARELLI SANDRO	- Trattore con catene e lama anteriore	350 € x n.1 mezzo = 350€
RENZI DAVID	- Terna	350 € x n.1 mezzo = 350€
ALTRA DITTA		350 € x n.1 mezzo = 350€
FISSO TOT. (n. 13 mezzi)		4.550,00 €
IVA 22%		<u>1.001,00 €</u>
COSTO FISSO TOT. (n. 13 mezzi)		5.551,00 €