



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 206 del 30-11-2020

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL SETTORE URBANISTICA.

Il giorno **trenta novembre duemilaventi**, alle ore **21:30**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
CAPPONI FRANCO	SINDACO	P
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P
SILEONI TOMMASO	ASSESSORE	A

presenti n. 4 assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Sindaco, FRANCO CAPPONI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

Prima della trattazione del presente punto l'Assessore Sileoni esce dalla sala.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 181 del 6 novembre u.s., con la quale la Giunta comunale ha inserito nel piano del fabbisogno del personale, dal corrente anno 2020, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore direttivo Tecnico" (Cat. D) presso il Settore "Urbanistica e territorio – SUE";

RITENUTO, in detto contesto, opportuno avvalersi della collaborazione a titolo gratuito dell'ex dipendente matr. 25, in quiescenza dal 1/09/2020 (ultimo giorno in servizio 31/08/2020) per l'attività amministrativa di supporto al Settore Urbanistica;

CONSIDERATO che trattasi di conferimento di incarico inerente le attività riconducibili alle competenze precedentemente esercitate dalla predetta unità lavorativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 9 del D.L. 95/2012;

ATTESO che la finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza è quella di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le consolidate professionalità, di livello direttivo, dei soggetti in quiescenza, di consentire la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite durante gli anni lavorativi, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità;

VISTO l'articolo 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori pubblici collocati in quiescenza;

RILEVATO che la citata normativa consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale a riposo, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi spese sostenute nell'espletamento dell'incarico;

VISTA la circolare n. 6/2014 del 4/12/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica che così dispone: *La disposizione serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito a un dirigente collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale per un periodo non superiore a un anno.*

VISTA la circolare n. 4/2015 del 10/11/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica, che, relativamente agli incarichi consentiti dispone che: *Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica.*

VISTA, altresì, la circolare INAIL n. 60010 dell'8 marzo 2017, relativa all'obbligo assicurativo per il personale in quiescenza ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.Lgs. 95/2012;

CONSIDERATO che:

- il conferimento dell'incarico gratuito è funzionale alle esigenze dell'Amministrazione in coerenza con le richiamate circolari ministeriali;
- è stata acquisita la disponibilità del dipendente a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto del Settore Urbanistica, promosso dall'Amministrazione comunale, allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi dell'Ente;

DATO ATTO che appare necessario conferire l'incarico gratuito di collaborazione a supporto per un periodo di 3 (tre) mesi al predetto soggetto, con la previsione del solo rimborso delle spese sostenute per l'effettuazione dell'incarico, nei limiti consentiti dalla legislazione vigente in materia;

RITENUTO di dover disciplinare l'incarico medesimo approvando l'allegato disciplinare;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Funzionario responsabile del Settore "Affari generali e istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" f.f. in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

RITENUTO, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di CONFERIRE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 9, del D.L. 95/2012, all'ex dipendente matr. 25, già dipendente di questo comune con mansioni di Istruttore direttivo tecnico (cat. D), collocato in quiescenza dal 1/09/2020, l'incarico di collaborazione inerente le attività riconducibili all'attività amministrativa del Settore Urbanistica;
2. di STABILIRE che il rapporto viene esercitato per un periodo di 3 (tre) mesi e che lo stesso risulta conferito a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese, come da disciplinare allegato;
3. di DEMANDARE agli uffici competenti ogni adempimento conseguente dall'adozione del presente atto, ivi compresa la sottoscrizione dell'allegato disciplinare;

4. che l'ex dipendente dovrà attenersi, nell'espletamento dell'incarico a titolo gratuito, a quanto disposto dal codice di comportamento del Comune ed al codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 2013;
5. di DISPORRE la pubblicazione dell'incarico di collaborazione sul sito istituzionale presso l'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
6. di TRASMETTERE copia del presente atto al responsabile del Settore Finanziario ed al responsabile del Servizio personale.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duemilaventi....., il giorno..... del mese di..... con il presente disciplinare da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni in legge n....., e come novellato dall'art. 6, comma 2, del D.L. 90/2014 e modificato dalla legge n. 124/2015;

TRA il Comune di Treia (di seguito Ente) con sede in Via....., CF:....., in persona del Responsabilea ciò autorizzato giusto decreto sindacale n.... del....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Treia ed espressamente autorizzato, giusta delibera di Giunta n..... del.....;

e il Sig.....;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione n.... del... la Giunta Comunale di Treia ha stabilito di conferire al, ex dipendente dell'Ente, in quiescenza dal 1.9.2019, con mansioni di, l'incarico gratuito e per n. 3 mesi, di supporto e collaborazione nel servizio Settore Urbanistica a supporto del..... nella vacanza del posto da ricoprire;
- L'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

Art.1 - natura giuridica dell'incarico

L'incarico *de quo* è attribuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015.

Art.2 - oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di supporto e collaborazione nel servizio amministrativo Settore Urbanistica all'ex dipendente Sig., in quiescenza, dal 1.9.2019, con mansioni di con la qualifica di, di supporto e collaborazione nel servizio amministrativo del Settore Urbanistica, nella vacanza del posto da ricoprire.

La presente convenzione ha la durata di mesi 3 (tre), salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate dalle Parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

È facoltà delle Parti di interrompere in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo la presente convenzione, previa semplice comunicazione scritta all'altra parte e senza alcun termine di preavviso.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con

semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il Comune di Treia richiede al Sig. i compiti riconducibili al ruolo di supporto e collaborazione nel servizio amministrativo Settore Urbanistica.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico affidatogli.

L'incaricato è, inoltre, tenuto a:

- a) Mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura sia venuto a conoscenza a seguito del suo incarico;
- b) Non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Treia;
- c) Ad osservare la disciplina sulla incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e comunale.

Il Sig., nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi e aspettative.

Potrà accedere agli uffici comunali ed utilizzare i mezzi e le dotazioni strumentali necessarie ai fini dello svolgimento della collaborazione *de qua*.

Art.3- compensi

L'incarico di cui alla presente convenzione è totalmente gratuito. Al Sig. sarà riconosciuto il solo rimborso spese sostenute e documentate, nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia.

Il Comune di Treia resta Responsabile della copertura assicurativa di legge a favore dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art.4 - insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità e incompatibilità. Con la sottoscrizione della presente convenzione l'incaricato attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi della vigente normativa in materia.

Art.5 - compiti dell'incaricato

I compiti affidati all'incaricato saranno individuati dal Responsabile del Settore, con la precisazione che lo stesso:

- Non avrà nessun vincolo di subordinazione gerarchica;
- L'attività sarà svolta senza alcuna predeterminazione dell'orario di lavoro, che verrà deciso dal medesimo, tenendo comunque conto delle necessità funzionali del Settore;
- In ogni caso l'incaricato non sarà soggetto all'obbligo del rispetto di qualsiasi tipo di orario nè al relativo controllo;
- Non sarà sottoposto ad alcun obbligo di esclusività delle prestazioni con questo Ente.

Art.6 - pubblicità

Ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa, la presente convenzione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione amministrazione trasparente.

Art.7 - normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679").

Art.8 - foro competente

Per ogni controversia inerente l'incarico di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Macerata.

Il Responsabile Settore Urbanistica

L'Incaricato

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to FRANCO CAPPONI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, parere Favorevole

Treia, 13-11-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, parere: Favorevole

Treia, 13-11-2020

Il Responsabile di Ragioneria
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 03-12-2020 al 18-12-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 20235 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 03-12-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI
