



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

Ufficio URBANISTICA

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 9 DEL 04-06-2020

Reg. generale n. 357 del 04-06-2020

Oggetto: FORNITURA DISPOSITIVI INFORMATICI UFFICIO URBANISTICA. DITTA CLICK DI SINCINI VINCENZO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che l'Organizzazione mondiale della sanità:

- il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- in data 11 marzo 2020 ha dichiarato che il Covid-19 può essere caratterizzato come una pandemia;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTA l'Ordinanza del Presidente Giunta Regione Marche n. 16 del 26 marzo 2020 *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"*;

VISTO l'articolo 87 del decreto-legge 18/2020 (Legge 27/2020) in materia di prestazione lavorativa nella cosiddetta "fase 2";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020, con il quale sono state introdotte misure per il contenimento del contagio da Covid-19;

VISTA la direttiva n. 3/2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri a firma del Ministro della pubblica amministrazione avente ad oggetto *"Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

ATTESO che al fine di riuscire ad assolvere nel miglior modo possibile ai servizi prestati dal presente ufficio e garantire allo stesso tempo la salubrità e la sicurezza dei

locali nonché dei fruitori degli stessi, siano essi interni o esterni al presente servizio, risulta necessario modificare le normali prassi d'ufficio utilizzate per alcune procedure;

DATO ATTO che, al fine di riuscire a garantire maggiore sicurezza nonché il necessario distanziamento in attuazione delle misure contenitive del contagio da Covid-19, risulta necessario acquisire dotazioni aggiuntive rispetto a quelle di cui l'ufficio già dispone, e nello specifico:

- n. 1 tablet che consenta di gestire la procedura di accesso agli atti amministrativi da parte degli esterni evitando il contatto e la manipolazione di documenti cartacei; l'acquisto di tale bene sarà volto alla gestione di una nuova procedura, attuabile mediante foto dei documenti e trasmissione telematica delle copie degli stessi così da evitare l'utilizzo delle dotazioni d'ufficio quali ad esempio fotocopiatrici/scanner da parte di persone esterne e limitare il contatto con i documenti cartacei;
- n. 2 webcam utili ad effettuare appuntamenti e confronti con i tecnici esterni, quando possibile, mediante mezzi telematici;
- n. 1 HUB USB;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

VISTO il preventivo datato 04/06/2020, acquisito mediante prot. n. 8.679/2020, della ditta CLICK di Sincini Vincenzo, avente sede in V.le della Repubblica, 129 a Tolentino (MC) P.I. 01496010488, che propone la fornitura dei seguenti prodotti:

- **n. 1 Galaxy Tab S6 Lite Wifi** Octa Core Exynos 9611, 10,4 Inches, Ram 4 GB, Rom 64gb, Andorid 10;
- **n. 1 HUB USB TPLINK 4 PT;**
- **n. 2 Webcam Full HD VN-XM20;**

al prezzo totale di € 485,00 (euro quattrocentottantacinque/00) più IVA al 22% pari a € 106,70 (euro centosei/70) per un importo complessivo € 591,70 (euro cinquecentonovantuno/70);

CONSIDERATO il prezzo in relazione alle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti e ritenuto lo stesso congruo;

ACQUISITO, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG **ZB52D3870E**);

ACCERTATO che l'affidatario risulta in regola con il pagamento dei contributi assistenziali ed assicurativi dei lavoratori dipendenti, come risultante dal Durc on line prot. INAIL_22086558 del 04/06/2020, valido fino al 2/10/2020;

DATO ATTO che si è provveduto a consultare il Casellario ANAC secondo le nuove Linee Guida n. 4 ANAC licenziate dall'Autorità Anticorruzione con delibera del

Consiglio n. 206 del 01/03/2018, con riscontro negativo sulle annotazioni dell'impresa offerente;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6-bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

D E T E R M I N A

1. di **DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **STABILIRE**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è il rispetto delle misure per il contenimento del contagio da Covid-19 modificando le normali prassi d'ufficio al fine di perseguire una maggiore salubrità e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
 - l'oggetto del contratto è, quindi, la fornitura di materiale informatico aggiuntivo, come descritto in premessa;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa;
3. di **AFFIDARE** la fornitura dei dispositivi descritti in premessa, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta CLICK di Sincini Vincenzo avente sede in V.le della Repubblica, 129 a Tolentino (MC) P.I. 01496010488;

4. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 591,70 (euro cinquecentonovantuno/70) IVA inclusa al capitolo 210201/3, dell'annualità corrente del bilancio 2020/2022, sul quale il sottoscritto ha verificato la disponibilità finanziaria;
5. di **DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990, è il Funzionario responsabile del Settore IV "Urbanistica e Territorio – S.U.E.", Dott. Pier-Giuseppe Vissani, pianificatore territoriale;
6. di **DARE ATTO** che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
7. di **TRASMETTERE** il presente atto al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
8. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. PIER-GIUSEPPE VISSANI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 04-06-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 14-11-2020

Treia, 30-10-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

È copia conforme all'originale.

Treia, 30-10-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa BARBARA FOGLIA
