



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE CONTABILITA' - TRIBUTI - ECON. - SERV. CIMITERIALI Ufficio RAGIONERIA

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 22 DEL 19-02-2018

Reg. generale n. 120 del 19-02-2018

Oggetto: ACQUISTO BUSTE INTESTATE DI DIVERSI FORMATI E CARTELLE LAVORO "UFFICIO TECNICO". IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

VISTO l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

PREMESSO che si rende necessario acquistare:

- buste intestate per l'ufficio protocollo per la spedizione della corrispondenza, in quanto alcuni formati sono in via di esaurimento;
- cartelle lavoro a due ante "Ufficio tecnico";

RITENUTO necessario provvedere in tempi brevi all'acquisto di:

- n. 2.000 buste con intestazione del Comune di Treia, strip adesivo e finestra, nel formato 23x11;
- n. 2.000 buste con intestazione del Comune di Treia, strip adesivo senza finestra, nel formato 23x11;
- n. 1000 buste con intestazione del Comune di Treia, strip adesivo, nel formato 18x24;
- n. 500 buste a sacco con intestazione del Comune di Treia, strip adesivo, nel formato 23x33;
- n. 500 buste a sacco con intestazione del Comune di Treia, strip adesivo, nel formato 25x35;
- n. 1000 cartelle a due ante "Ufficio tecnico", su carta Woodstock rosso da gr. 260;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare il comma 2: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le

disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

RITENUTO, pertanto, necessario acquisire in via autonoma la fornitura in oggetto;

VISTO il preventivo del 15/02/2018 della ditta Tipografia S. Giuseppe S.r.l. di Pollenza (MC), che propone la fornitura necessaria al prezzo complessivo di € 720,00 più IVA;

RITENUTO, quindi, dover procedere ad affidare la fornitura delle buste di cui sopra, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta Tipografia S. Giuseppe S.r.l. di Pollenza (MC), per l'importo di € 720,00 più IVA 22%;

ACCERTATA la regolarità contributiva della medesima ditta, attestata dal documento unico di regolarità contributiva on-line prot. INPS n. 9610820 del 14/02/2018 con scadenza validità al 14/06/2018;

ACQUISITO, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari” e successive modificazioni ed integrazioni, il relativo CIG: Z722259A94;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2018/2020;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è ripristinare le scorte di buste intestate per l'ufficio protocollo necessarie per la spedizione della corrispondenza e le cartelle lavoro per l'Ufficio Tecnico;
 - l'oggetto del contratto è, quindi, la fornitura di buste intestate con strip adesivo e finestra, formato 11x23; buste intestate con strip adesivo senza finestra, formato 11x23; buste con strip adesivo formato 18x24, buste a sacco con strip adesivo nei formati 23x33 e 25x35;
 - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli descritti in narrativa;
3. di AFFIDARE, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Tipografia S. Giuseppe S.r.l. di Pollenza (MC), per l'importo complessivo di € 720,00 più IVA 22% per totali € 878,40 la fornitura di:
 - n. 2.000 buste intestate con strip adesivo e finestra, formato 23x11;
 - n. 2.000 buste intestate con strip adesivo senza finestra, nel formato 23x11;
 - n. 1.000 buste intestate con strip adesivo, nel formato 18x24;
 - n. 500 buste a sacco intestate con strip adesivo, nel formato 23x33;
 - n. 500 buste a sacco intestate con strip adesivo, nel formato 25x35;
 - n. 1.000 cartelle a due ante "Ufficio tecnico", su carta Woodstock rossa da gr. 260;
4. di DARE ATTO, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
5. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 878,40 al capitolo 110218, sul quale la sottoscritta ha verificato la disponibilità finanziaria.-

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to ORAZI ELISABETTA

Si appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria del presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL 267/2000.

Treia, 19-02-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 22-04-2018.

Treia, lì 07-04-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 07-04-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana