



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 3 del 08-01-2020

Oggetto: NOMINA REFERENTE REDAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.
--

Il giorno **otto gennaio duemilaventi**, alle ore **18:00**, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
BUSCHITTARI DAVID	VICESINDACO	P
MASSEI DONATO	ASSESSORE	P
MORETTI LUANA	ASSESSORE	P
MEDEI LUDOVICA	ASSESSORE	P

presenti n. 4 assenti n. 0

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (articolo 97, comma 4a, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dott.ssa FABIOLA CAPRARI**.

Il **Vicesindaco, Dott. DAVID BUSCHITTARI**, constatato il numero legale degli intervenuti, pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 che, in ottemperanza all'articolo 21, comma 8, del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), definisce il *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

PRECISATO che il suddetto regolamento ha introdotto alcune novità riguardanti le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali; ha inoltre individuato i criteri di inclusione delle opere pubbliche incompiute nei programmi triennali di lavori pubblici e nei relativi elenchi annuali;

VISTO, in particolare, l'articolo 6, comma 13, che dispone: *“Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all'articolo 3, comma 14. Si applica la procedura di cui all'articolo 3, comma 15”*;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'individuazione, nell'ambito dell'organizzazione del Comune, del referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

VALUTATO che il referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi possa essere individuato a giusto titolo nel Responsabile del Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali” Dott. Luca Squadroni, per le funzioni trasversali di supporto e di raccordo tra i servizi alla stessa assegnati in materia di redazione del Documento Unico di Programmazione;

PRECISATO che il referente individuato avrà i compiti di seguito dettagliati:

- ricevere le proposte, i dati e le informazioni fornite dai diversi Servizi comunali, ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- proporre alla Giunta comunale l'adozione dello schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativi aggiornamenti;
- proporre in approvazione al Consiglio comunale i programmi elaborati nel rispetto della tempistica e dell'iter di approvazione prescritti dalla normativa (art. 21, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, art. 5, comma 6, e art. 7, comma 6, del D.M. 14/2018);
- curare l'opportuna pubblicazione dei programmi approvati in ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 21, comma 7, del Codice dei contratti, che testualmente dispone: *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4”*;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

DATO ATTO che sulla proposta non è stato acquisito il parere del Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto la stessa non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di INDIVIDUARE, per le ragioni in premessa dettagliate, che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, quale referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, il Responsabile del Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali" Dott. Luca Squadroni, per le funzioni trasversali di supporto e di raccordo tra i servizi allo stesso assegnate in materia di redazione del Documento Unico di Programmazione;
2. di PRECISARE che il referente sopra individuato avrà i compiti di seguito dettagliati:
 - ricevere le proposte, i dati e le informazioni fornite dai diversi Servizi comunali, ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
 - proporre alla Giunta comunale l'adozione dello schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativi aggiornamenti;
 - proporre in approvazione al Consiglio comunale i programmi elaborati nel rispetto della tempistica e dell'iter di approvazione prescritti dalla normativa (art. 21, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, art. 5, comma 6, e art. 7, comma 6, del D.M. 14/2018);
 - curare l'opportuna pubblicazione dei programmi approvati in ottemperanza alle prescrizioni dell'articolo 21, comma 7, del Codice dei contratti, che testualmente dispone: *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*.

Successivamente, la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Dott. DAVID BUSCHITTARI

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

PARERI DI CUI AGLI ARTT. 49, C. 1, E 147-BIS, C. 1, D.LGS. N. 267/2000

CONTROLLO SULLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI (AI SENSI ART. 97, COMMA 2 D.LGS. 267/2000)

Per quanto concerne il PARERE DI CONFORMITÀ giuridico-amministrativa esprime parere:
Favorevole

Treia, 16-01-2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Si certifica che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune dal 21-01-2020 al 05-02-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- viene contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 1201 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Treia, 21-01-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

[] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);

[] decorsi 15 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 9 dello statuto (regolamenti comunali).

Treia, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa FABIOLA CAPRARI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Treia, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa FABIOLA CAPRARI