



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

---

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 145 DEL 28-12-2018

Reg. generale n. 785 del 28-12-2018

---

**Oggetto:** TRASFORMAZIONE DA TEMPO PARZIALE A TEMPO PIENO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO INSTAURATO CON SIG. ARBUSTI MARCO CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" - "OPERAIO CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE" (CAT- B3) PRESSO IL SETTORE "LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI", CON DECORRENZA DAL 01/01/2019. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- con propria determinazione n. 52/333 in data 28/05/2018 è stata disposta l'assunzione del Sig. Marco Arbusti a tempo indeterminato e parziale al 66,67% (pari a 24 ore settimanali), con il profilo di "Collaboratore professionale" – "Operaio conduttore di macchine complesse (cat. B3) presso il Settore "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi", con decorrenza dal 1° giugno 2018 ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;
- in data 28/05/2018 è stato stipulato il suddetto contratto tra le parti e il Sig. Arbusti ha preso regolarmente servizio in data 1° giugno 2018;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 28 in data 28/12/2018, di approvazione del piano occupazionale per l'anno 2019, è stata prevista, con decorrenza dal 1° gennaio 2019, l'integrazione dell'orario lavorativo del dipendente Marco Arbusti da 24 a 36 ore settimanali;

RITENUTO, in esecuzione della deliberazione suddetta, di disporre la trasformazione, da tempo parziale a tempo pieno (36 h/sett.), del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il Sig. Arbusti, con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 19 del C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l'interessato dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il decreto commissariale n. 2 del 29 ottobre 2018, di conferma delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di TRASFORMARE, da tempo parziale a tempo pieno (36 h/sett.), con decorrenza **dal 1° gennaio 2019**, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con il Sig. **Marco Arbusti** nel profilo di "Collaboratore professionale" – "Operaio conduttore di macchine complesse (cat. B3) presso il Settore "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi";
3. di APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
6. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

\* \* \* \* \*

“COMUNE DI TREIA  
(Provincia di Macerata)

Rep. n. ....

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE” – “OPERAIO CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE” PRESSO IL SETTORE “LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI” (CAT. B3)

L'anno duemiladiciotto addì ..... del mese di ..... (.././2018) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a ..... il ....., la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” del Comune stesso (cod. fisc./partita IVA n. 00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n. 28 del 28/12/2018;
- MARCO ARBUSTI, nato a ..... il ....., residente a ..... in ....., Cod. Fisc. ....;

PREMESSO CHE

- il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 182 in data 30 ottobre 2017, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2018 e del Piano dei fabbisogni di personale 2018/2020, ha previsto la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto vacante di “Collaboratore professionale” - “Operaio conduttore di macchine complesse” (cat. B3) presso il Settore “Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi”;
- con determinazione del Responsabile del I Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” n. 23/123 in data 19/02/2018, è stato approvato il relativo bando di concorso, con la specificazione che l'Amministrazione si riservava la possibilità, nel rispetto delle normative di finanza pubblica, di procedere, per l'anno 2018, all'assunzione con orario part-time;
- con determinazione del Responsabile del I Settore n. 48/292 in data 09/05/2018 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale degli idonei del concorso in parola, e, per l'effetto, è stato nominato al posto suddetto il vincitore, signor Marco Arbusti;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 88 in data 09/05/2018, di modifica del Piano occupazionale per l'anno 2018 e del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, si prevedeva, per le motivazioni in essa indicate, la copertura del posto suddetto, per l'anno 2018, a tempo parziale al 66,67% (pari a 24 ore settimanali);
- con nota prot. n. 8.151 in data 14/05/2018 si comunicava al signor Arbusti la nomina per il posto in parola, con decorrenza dal 1° giugno 2018, a tempo parziale al 66,67% (pari a 24 ore settimanali) fino al 31/12/2018, invitandolo, inoltre, a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro;
- con nota acquisita al protocollo generale del Comune al n. 8.250 in data 15/05/2018, il signor Arbusti ha accettato la nomina in parola, dichiarandosi disponibile a prendere servizio dal 1° giugno 2018, nonché ha autodichiarato il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego e l'assenza di situazioni di incompatibilità;
- con determinazione del Responsabile del I Settore n. 52/333 in data 28/05/2018 è stata disposta, previa verifica dei requisiti dichiarati, l'assunzione del Sig. Arbusti a tempo indeterminato, con decorrenza dal 1° giugno 2018, part-time al 66,67% (pari a 24 ore settimanali) fino al 31/12/2018, ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;
- in data 28/05/2018 è stato stipulato tra le parti il suddetto contratto ed il sig. Arbusti ha

preso regolarmente servizio in data 1° giugno 2018;

- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 28 del 28/12/2018 è stata prevista la trasformazione del rapporto di lavoro instaurato con il sig. Arbusti, da tempo parziale a tempo pieno, con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

- con propria determinazione n. .../.... in data ..... è stata disposta la suddetta trasformazione ed è stato approvato il presente schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione dell'articolo 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni locali 2016/2018 (stipulato in data 21/05/2018);

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato e pieno il signor Marco Arbusti con il profilo professionale di "Collaboratore professionale" – "Operaio conduttore di macchine complesse" categoria professionale B3, a decorrere dal 1° gennaio 2019, da destinare presso il III Settore "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi".

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 – Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa "Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi" e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel CCNL vigente e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'articolo 1 del presente contratto. Possono inoltre essere richieste le mansioni "equivalenti" benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e a osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 – Il dipendente ha superato il periodo di prova previsto dall'articolo 20 CCNL 2016/2018.

Art. 4 - Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nelle modalità previste dal vigente CCNL, nel rispetto delle normative e dei regolamenti comunali vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge e contrattuali, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Al dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, di cui l'interessato usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le normative e le disposizioni contrattuali vigenti in materia; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate nel vigente CCNL.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	1.588,65
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	Euro	39,31
Totale	Euro	1.627,96

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai successivi CCNL.

Spettano, altresì, il rateo tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti vengono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.

Art. 8 - Il neo assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - Il dipendente è soggetto al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia, alle quali si rinvia.

Il Comune informa il dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, incaricato al trattamento dei dati. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE \_\_\_\_\_

IL NEO ASSUNTO \_\_\_\_\_”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 28-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 13-03-2019.

Treia, 26-02-2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Treia, 26-02-2019

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott.ssa PALMIERI LILIANA

---