



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio SERVIZI ALLA PERSONA

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 158 DEL 01-10-2020**

**Reg. generale n. 626 del 01-10-2020**

---

**Oggetto: BUONI MENSA SCOLASTICA NON USUFRUITI A SEGUITO DI CHIUSURA DELLE SCUOLE: CARICAMENTO SU PORTALE SIMEAL PER PASSAGGIO DALLA MODALITA' CARTACEA ALLA MODALITA' DIGITALE E RIMBORSO AI SOGGETTI CHE NON USUFRUISCONO PIU' DEL SERVIZIO - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- il servizio mensa scolastica è gestito dai Servizi Sociali che, fino all'anno scolastico 2019/2020, forniva agli interessati, a seguito di presentazione di ricevuta di pagamento, i blocchetti con i buoni cartacei da consegnare in occasione della consumazione del pasto presso la mensa scolastica;
- le famiglie interessate erano costrette a recarsi di persona presso gli uffici comunali/la banca/le scuole per l'iscrizione al servizio, l'acquisto dei buoni pasto e la loro consegna quotidiana con grande perdita di tempo e continui contrattempi;
- con determinazione n. 67/244 del 18/04/2020 questo Settore ha definito l'acquisto di un pacchetto software che garantisce l'informatizzazione dell'intero servizio, dall'anagrafe dei fruitori, alla rilevazione delle presenze a mensa, al pagamento integrato con il sistema Pago PA e al successivo controllo, a partire dall'anno scolastico 2020/2021;
- tale software, denominato SiMeal, è utile per semplificare e rendere più certo il lavoro dell'ufficio addetto alla gestione del servizio di refezione scolastica e, contemporaneamente, alleggerire le famiglie da una serie di incombenze burocratiche connesse alla fruizione del servizio;

VISTA la recente pandemia da Covid-19, a seguito della quale il Governo italiano ha disposto la chiusura di tutti gli istituti scolastici dal mese di marzo fino al termine dell'anno scolastico per cercare di contenere la diffusione del virus;

CONSIDERATO che gran parte delle famiglie dei bambini frequentanti l'Istituto comprensivo Paladini di Treia aveva già acquistato i blocchetti di buoni mensa necessari

per poter usufruire del servizio, alcuni in quantità tale da far fronte agli utilizzi previsti fino a giugno 2020;

PRESO ATTO che:

- il Comune di Treia ha pubblicato sul suo sito istituzionale due avvisi con i quali informava della possibilità di ottenere il rimborso dei buoni mensa cartacei non usufruiti a causa della pandemia da Covid-19 e non più utilizzabili a seguito del passaggio alla modalità telematica con il software SiMeal;
- a seguito di tali avvisi sono pervenute numerose richieste di rimborso per i buoni mensa cartacei non utilizzati;

RITENUTO OPPORTUNO rimborsare direttamente, mediante versamento monetario, gli utenti che non usufruiscono più del servizio e, al contrario, accreditare sull'applicativo SiMeal gli importi corrispondenti alla richiesta di rimborso per gli alunni che, invece, continuano a servirsi della mensa scolastica;

PRESO ATTO che i collaboratori scolastici hanno comunicato a questo ufficio i nominativi e le quantità dei buoni mensa scolastica non presentati nello scorso anno scolastico in occasione del pasto, che vanno decurtati dagli eventuali rimborsi/accrediti;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6-bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 6/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 6/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di ACCOGLIERE, per le ragioni espresse, le richieste di rimborso dei buoni mensa cartacei non utilizzati ricevute fino alla data del 30/09/2020, di cui all'allegato elenco, tenendo conto del prospetto contenente i buoni non pagati;
3. di ACCREDITARE direttamente, sull'applicativo informatico SiMeal, le somme relative ai pasti non effettuati per quegli alunni che continuano ad usufruire del servizio mensa scolastica (dalla scuola dell'infanzia fino alla classe quinta della scuola primaria), al netto di eventuali mancati pagamenti;
4. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 1.224,80 al capitolo 140606 "*Spese per le mense scolastiche (appalto e alte prestazioni di servizio)*" del bilancio corrente esercizio, sul quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria;
5. di LIQUIDARE il rimborso mediante bonifico bancario/postale o riscossione diretta presso tesoreria comunale a tutti quegli utenti che non si avvalgono più della mensa scolastica per scelta o in quanto trasferiti ad altro istituto oppure promossi alla scuola secondaria di primo grado, al netto di eventuali mancati pagamenti;
6. di DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Orazio Coppe;
7. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
8. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, e 184, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
9. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*".-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. ORAZIO COPPE

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 01-10-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 28-11-2020

Treia, 13-11-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 13-11-2020

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa BARBARA FOGLIA

---