



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 36 DEL 28-03-2019**

**Reg. generale n. 158 del 28-03-2019**

---

<b>Oggetto: ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica in data 22 marzo 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 71 del 25 marzo 2019, con cui sono stati convocati i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia per il giorno di domenica 26 maggio 2019;

VISTO il decreto del Ministro dell'interno prot. n. 4.384 in data 21 marzo 2019, con il quale è stata fissata per il giorno di domenica 26 maggio 2019 la data di svolgimento delle consultazioni per la elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali;

VISTO il decreto del Prefetto della Provincia di Macerata prot. n. 18.058 del 22 marzo 2019, con il quale sono stati indetti i comizi elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale di Treia;

RITENUTO dover costituire immediatamente l'Ufficio elettorale nella persona della sottoscritta, del personale stabilmente assegnato al Servizio "Servizi Demografici" che cura anche il servizio elettorale e del Servizio Segreteria, al fine di garantire il corretto svolgimento delle elezioni;

RITENUTO, inoltre, dover autorizzare il predetto personale ed altro di supporto proveniente dai vari uffici e servizi ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione degli adempimenti connessi alla predetta consultazione e scadenti nell'intero periodo elettorale (**1 aprile – 31 maggio 2019**, cioè dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data);

VISTO ed applicato l'articolo 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (*Legge di Stabilità 2014*) che fissa l'autorizzazione "... *ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data*", avendo il Comune di Treia più di cinque dipendenti;

VISTE le istruzioni impartite dal Ministero dell'interno;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario dal **1° aprile 2019 al 31 maggio 2019**, nei limiti di cui sopra;

DATO ATTO che in caso di contemporaneità di consultazioni elettorali, in applicazione dell'articolo 17 della legge n. 136/1976, le spese sono proporzionalmente ripartite tra lo Stato e gli altri enti interessati alle consultazioni; nello specifico, per effetto dell'abbinamento delle elezioni del Parlamento europeo con le elezioni comunali, gli oneri sono ripartiti in ragione di metà a carico dello Stato e metà a carico del comune;

CONSIDERATO che le spese a carico di questa Amministrazione per lo straordinario elettorale sono previste al cap. 110233 del bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il decreto commissariale n. 2 del 29 ottobre 2018, di conferma delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 38 del 12/03/2019, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio pr il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

## D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di COSTITUIRE l'Ufficio Elettorale per le consultazioni elettorali del **26 maggio 2019**, relative alle elezioni amministrative ed europee, nelle persone del Funzionario responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", Dr.ssa Liliana Palmieri, del personale del Servizio Elettorale: Istruttori Lucia Tibaldi e Maria Luisa Morrone, del Collaboratore amministrativo Enrica Santanatoglia e del Collaboratore usciere Euro Colcerasa, i quali, sotto la direzione della Dr.ssa Liliana Palmieri, cureranno tutti gli adempimenti connessi alle operazioni elettorali fino al quinto giorno successivo alla consultazione stessa;
3. di AUTORIZZARE il personale dell'Ufficio Elettorale, costituito come sopra indicato e l'altro assegnato di supporto (propaganda elettorale, allestimento seggi, supporto nei giorni di votazione, contabilità), proveniente dai vari uffici e servizi, ad effettuare, dal **1° aprile 2019**, prestazioni di lavoro straordinario secondo le modalità indicate nei prospetti mensili che fanno parte integrante del presente atto;
4. di IMPEGNARE la spesa di € 14.000,00, relativa ai compensi per il lavoro straordinario e ai buoni pasto relativi alle consultazioni in oggetto, al capitolo 110233 del bilancio 2019 nella considerazione che la spesa relativa alla consultazione europea sarà rimborsata dallo Stato.-

\* \* \* \* \*

Allegato n. 1 alla determina n. 36/158 del 28/03/2019:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **APRILE** IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	60	Affari Generali
Tibal di Lucia	60	
Morrone Maria Luisa	60	
Giorgi Roberta	20	
Dignani Maria Teresa	20	
Santanatoglia Enrica	20	
Cesca Giacomo	10	
Pergolesi Roberto	10	
Colcerasa Euro	30	
Orazi Elisabetta	10	Contabilità
Persichini Beatrice	10	
Fratini Valerio	10	Servizi Tecnici
Arbusti Marco	10	
Losavio Matteo	20	
Foglia Barbara	10	Polizia Locale
Clementoni Mauro	10	
Gentili Rossano	10	
Gentilucci Serenella	10	
Niccolini Manuela	10	
Compagnoni Gianluigi	10	
Mosca Alberto	10	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO  
DELL'AUTORIZZAZIONE

**Il personale dei Servizi Demografici e altro personale individuato dal Responsabile del I settore**, durante i turni pomeridiani, svolge i seguenti adempimenti comportanti in dettaglio una minuziosa serie di operazioni, di difficile e superflua descrizione e, pertanto, in sintesi: adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, gestione del diritto di voto degli elettori residenti all'estero, rapporti con gli altri uffici.

Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria, inoltre, manterrà l'apertura degli uffici secondo le indicazioni impartite dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Macerata, curando, altresì, le ulteriori operazioni sulle liste elettorali previste dal T.U. n. 223/1967 ed ogni altro adempimento connesso al procedimento elettorale.

\* \* \* \* \*

Allegato n. 2 alla determina n. 36/158 del 28/03/2019:

PERSONALE AUTORIZZATO AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO NEL MESE DI **MAGGIO** IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 26 MAGGIO 2019:

COGNOME E NOME	N. ORE AUTOR.	UFFICIO DI APPARTENENZA
Palmieri Liliana	60	Affari Generali
Tibaldi Lucia	60	
Morrone Maria Luisa	60	
Giorgi Roberta	20	
Dignani Maria Teresa	30	
Santanatoglia Enrica	20	
Cesca Giacomo	20	
Pergolesi Roberto	20	
Colcerasa Euro	60	
Orazi Elisabetta	10	Contabilità
Buccolini Romina	10	
Persichini Beatrice	10	
Fratini Valerio	20	Servizi Tecnici
Arbusti Marco	10	
Losavio Matteo	40	
Foglia Barbara	20	Polizia Locale
Clementoni Mauro	20	
Gentili Rossano	20	
Gentilucci Serenella	20	
Niccolini Manuela	20	
Compagnoni Gianluigi	20	
Mosca Alberto	20	
Margani Alessia	20	

FUNZIONI DA ESPLETARE SINGOLARMENTE NEL PERIODO  
DELL'AUTORIZZAZIONE

**Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore**, cura l'apertura continuativa dell'Ufficio anche nelle ore pomeridiane e, se richiesto, nei giorni festivi, secondo gli orari indicati dalle circolari della Prefettura; durante i turni pomeridiani, svolge, a seconda delle circostanze, i seguenti adempimenti, ciascuno comportante in dettaglio una minuziosa serie di operazioni di difficile e superflua descrizione e, pertanto, in sintesi, adempimenti connessi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, rilascio delle tessere elettorali agli elettori che hanno esaurito gli spazi nel precedente documento o che lo hanno smarrito, gestione del diritto di voto degli elettori residenti all'estero, gestione del diritto di voto dei ricoverati in luoghi di cura, adempimenti connessi alla costituzione dei seggi (nomina scrutatori, ecc.), alla gestione della propaganda elettorale (redazione degli atti preordinati alla

individuazione e assegnazione degli spazi), autorizzazioni alla effettuazione di manifestazioni di propaganda, ogni e qualsiasi altro adempimento connesso alla consultazione elettorale.

**Il personale dei Servizi Demografici, coadiuvato dal personale dell'Ufficio Segreteria e da altro personale individuato dal Responsabile del I settore**, cura, inoltre, gli adempimenti preliminari alla votazione, la ricognizione dei materiali da consegnare ai Presidenti degli uffici elettorali di sezione, la custodia delle schede di votazione fino alla consegna ai presidenti di seggio, la predisposizione e il funzionamento del centro raccolta dati, la presenza ininterrotta presso l'ufficio elettorale, dall'apertura dei seggi fino alla completa chiusura delle operazioni.

Cura, inoltre, la chiusura delle operazioni elettorali con i relativi adempimenti ricadenti nel mese e fino al **31 maggio 2019** (quinto giorno successivo alla consultazione elettorale).

**Il personale della Segreteria e altro personale individuato dal Responsabile del I settore** garantisce la presenza presso i seggi al fine di assicurare il collegamento degli stessi con il centro raccolta dati e l'Ufficio Elettorale Comunale.

**Il personale della Segreteria** cura, inoltre, successivamente alle elezioni, gli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze e quanto necessario per gli adempimenti conclusivi delle operazioni elettorali, a supporto dell'Ufficio elettorale.

**Il personale dei Servizi Tecnici** si occuperà della ricognizione dei materiali necessari all'allestimento dei seggi, della predisposizione dei tabelloni e degli spazi per la propaganda elettorale.

Cura, inoltre, l'arredamento dei seggi e la sistemazione delle aule. Ad operazioni elettorali concluse, cura lo smontaggio dei seggi, la sistemazione delle aule, l'immagazzinamento del materiale, la pulizia e la disinfezione dei locali, lo smontaggio dei tabelloni della propaganda elettorale e altre operazioni eventualmente necessarie.

**Il personale della Polizia Locale:**

- cura il ritiro dei materiali elettorali presso la Prefettura, la ricognizione dei seggi, la consegna al domicilio degli elettori delle tessere elettorali e dei tagliandi di convalida;
- cura la presenza ininterrotta presso l'Ufficio Elettorale ed il centro raccolta dati fino alla conclusione delle operazioni per assicurare collegamenti, sorveglianza, scorta al materiale elettorale più importante;
- cura, inoltre, la consegna dei plichi elettorali alla Prefettura e al Tribunale secondo le istruzioni impartite dalla stessa Prefettura.

**Il personale dei Servizi Finanziari** cura gli adempimenti relativi alla contabilità delle spese elettorali, la liquidazione dei compensi ai componenti dei seggi elettorali, il rendiconto delle spese elettorali, ivi compresi la liquidazione e il pagamento delle spese sostenute.-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 28-03-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 24-09-2019

Treia, 09-09-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 09-09-2019

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---