

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONA VIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	1 di 26

**PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
 SECONDO DECRETO LEGGE DEL 1° APRILE 2021 n.44,
 ESAMINATO E VALIDATO DAL COMITATO TECNICO
 SCIENTIFICO (EX O.C.D.P. 3 FEBBRAIO 2020, N. 630 COME
 MODIFICATA DALLA O.C.D.P. 17 MARZO 2021, N. 751) NELLA
 SEDUTA DEL 29 MARZO 2021. E NEL RISPETTO DELLE
 REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA
 DIFFUSIONE DEL COVID-19**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA
 COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (CAT. D)
 PRESSO IL SETTORE “URBANISTICA E TERRITORIO – SUE”
 DEL COMUNE DI TREIA**

Presso

“PALESTRA POLIVALENTE”

Via Nicolò V – Passo di Treia

62010 TREIA (MC)

Treia 12/07/2021

Dirigente Responsabile dell'organizzazione concorsuale

Arch. Michela Francioni

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	2 di 26

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, 2 volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	3 di 26

e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	4 di 26

da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	5 di 26

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 (Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020)

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

In tal senso le prove saranno così organizzate:

		Orario inizio	Numero partecipanti
PROVA PRESELETTIVA 3 AGOSTO 2021	PALESTRA POLIVALENTE	8:30	78
PROVA SCRITTA 10 AGOSTO 2021	PALESTRA POLIVALENTE	8:30	30 (salvo ex aequo)

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	6 di 26

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo¹ presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (**SCHEDA N.1**) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000².

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le Amministrazioni rendono disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (**SCHEDA N.2**). Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

¹ Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID – 19 sul luogo di lavoro.

² Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 1), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19.

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	7 di 26

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

A tal proposito si prevedono:

- Ingresso ed uscita separata per ogni aula;
- Flussi distinti in entrata ed uscita dei candidati per ogni aula;
- Servizi igienici dedicati per ogni aula;

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. **(SCHEDA N.3 e SCHEDA N. 4)**

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	8 di 26

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano, ove possibile, apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" (**SCHEDA N.5**).

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	9 di 26

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

5. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Ai candidati verrà consegnata una cartella rigida adeguatamente sanificata, da utilizzare come appoggio per l'espletamento della prova preselettiva.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando i candidati in maniera ordinata, al fine di garantire una adeguata distanza interpersonale. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	10 di 26

- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONA VIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	11 di 26

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sul sito istituzionale dell'Ente entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONA VIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	12 di 26

SCHEDA N.1

AUTODICHIARAZIONE (AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____._____._____ a _____ (_____) _____
residente in _____ (_____), via _____
e domiciliato/a in _____ (_____), via _____
utenza telefonica _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA DI

- non essere affetto/a, attualmente, da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5°;
- non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia, diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- non essere sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero al divieto assoluto di allontanarsi dalla propria abitazione o dimora ovvero non essere a conoscenza, ad oggi, del proprio stato di positività al Covid-19;
- non aver avuto contatto stretto negli ultimi 14 giorni con un caso positivo/confermato di COVID-19;
- non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero per il quale è prevista la quarantena;
- non provenire da comune ricadente, attualmente, in area di conclamato contagio da COVID-19 ed oggetto di specifici provvedimenti di divieto di allontanamento e di accesso emessi dalle Autorità competenti;

(Località e data) _____

(Firma leggibile del dichiarante) _____

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	13 di 26

NOTE:

Qualora anche una sola delle condizioni oggetto di autodichiarazione non dovesse essere soddisfatta, è fatto divieto al candidato di presentarsi alla prova concorsuale.

I dati saranno trattati per l'attuazione del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	14 di 26

SCHEDA N.2



Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



A cura del Gruppo INS "Comunicazione Nuova Coronavirus" - luglio 2020

Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>



	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	15 di 26

Istruzioni per l'uso

Prima di indossare la mascherina

- lavare le mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica per almeno 20-30 secondi;
- indossare la mascherina toccando solo gli elastici o i legacci e avendo cura di non toccare la parte interna;
- posizionare correttamente la mascherina facendo aderire il ferretto superiore al naso e portandola sotto il mento;
- accertarsi di averla indossata nel verso giusto (ad esempio nelle mascherine chirurgiche la parte colorata è quella esterna);

Durante l'uso

- se si deve spostare la mascherina manipolarla sempre utilizzando gli elastici o i legacci;
- se durante l'uso si tocca la mascherina, si deve ripetere l'igiene delle mani;
- non riporre la mascherina in tasca e non poggiarla su mobili o ripiani;

Quando si rimuove

- manipolare la mascherina utilizzando sempre gli elastici o i legacci;
- lavare le mani con acqua e sapone o eseguire l'igiene delle mani con una soluzione alcolica;

(Secondo indicazioni ISS)

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	16 di 26

SCHEDA N.3



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



0
Bagna le mani con l'acqua



1
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



2
friziona le mani palmo contro palmo



3
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



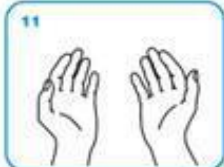
8
Risciacqua le mani con l'acqua



9
asciuga accuratamente con una salvietta monouso



10
usa la salvietta per chiudere il rubinetto



11
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONA VIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	17 di 26

SCHEDA N.4




Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LA VALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

⌚ Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



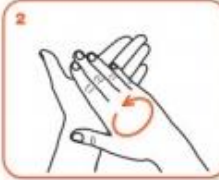
1a

Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



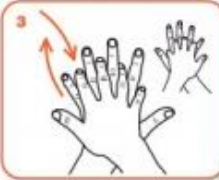
1b

frizionare le mani palmo contro palmo



2

frizionare le mani palmo contro palmo



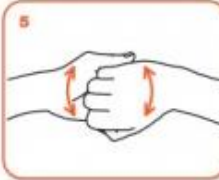
3

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2020, version 1.



All necessary precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of accuracy, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	18 di 26

SCHEDA N.5

**SI RACCOMANDA AI CANDIDATI
LA MODERAZIONE VOCALE**



**EVITARE VOLUMI ALTI E TONI CONCITATI
AL FINE DI RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"**

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	19 di 26

SCHEDA N.6

TABELLA PULIZIE E SANIFICAZIONE

LOCALE:.....

	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__
Lunedì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Martedì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Mercoledì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Giovedì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Venerdì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Sabato	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Domenica	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione

LOCALE:.....

	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__	ORA:__:__
Lunedì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Martedì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Mercoledì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Giovedì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Venerdì	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Sabato	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione
Domenica	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione	• Pulizia • Sanificazione

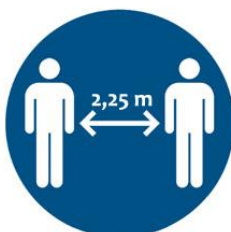
	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	20 di 26

SCHEDA N.7

REGOLE DI ACCESSO



USARE LA MASCHERINA



MANTENERE LA DISTANZA MINIMA DI 2,25 METRI TRA LE PERSONE



SANIFICARE LE MANI



VIETATO CREARE ASSEMBRAMENTO

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	21 di 26

SCHEDA N.8

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

1. RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi hanno elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, la sede è infatti servita da trasporto pubblico locale con fermata a circa 250 m presso SS 361;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area, individuati come da planimetria;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, come già descritto in protocollo e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

2. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA;

Regole di accesso per i candidati:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	22 di 26

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il flusso dei candidati avverrà tramite file ordinate che garantiscano una distanza minima di 2,25 metri.

All'ingresso verranno consegnate le mascherine facciali filtranti FFP2, si procederà poi con la misurazione della temperatura presso il totem, igienizzazione delle mani prima dell'accesso alla sezione di registrazione e riconoscimento dei candidati (consegna e ritiro del materiale), igienizzazione nuovamente delle mani alla fine della registrazione, verrà poi indicata l'aula di concorso per ogni candidato che si muoverà secondo la segnaletica.

Una volta finito il concorso i candidati dovranno uscire in modo ordinato e senza creare assembramenti, seguendo la segnaletica dedicata.

3. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA;

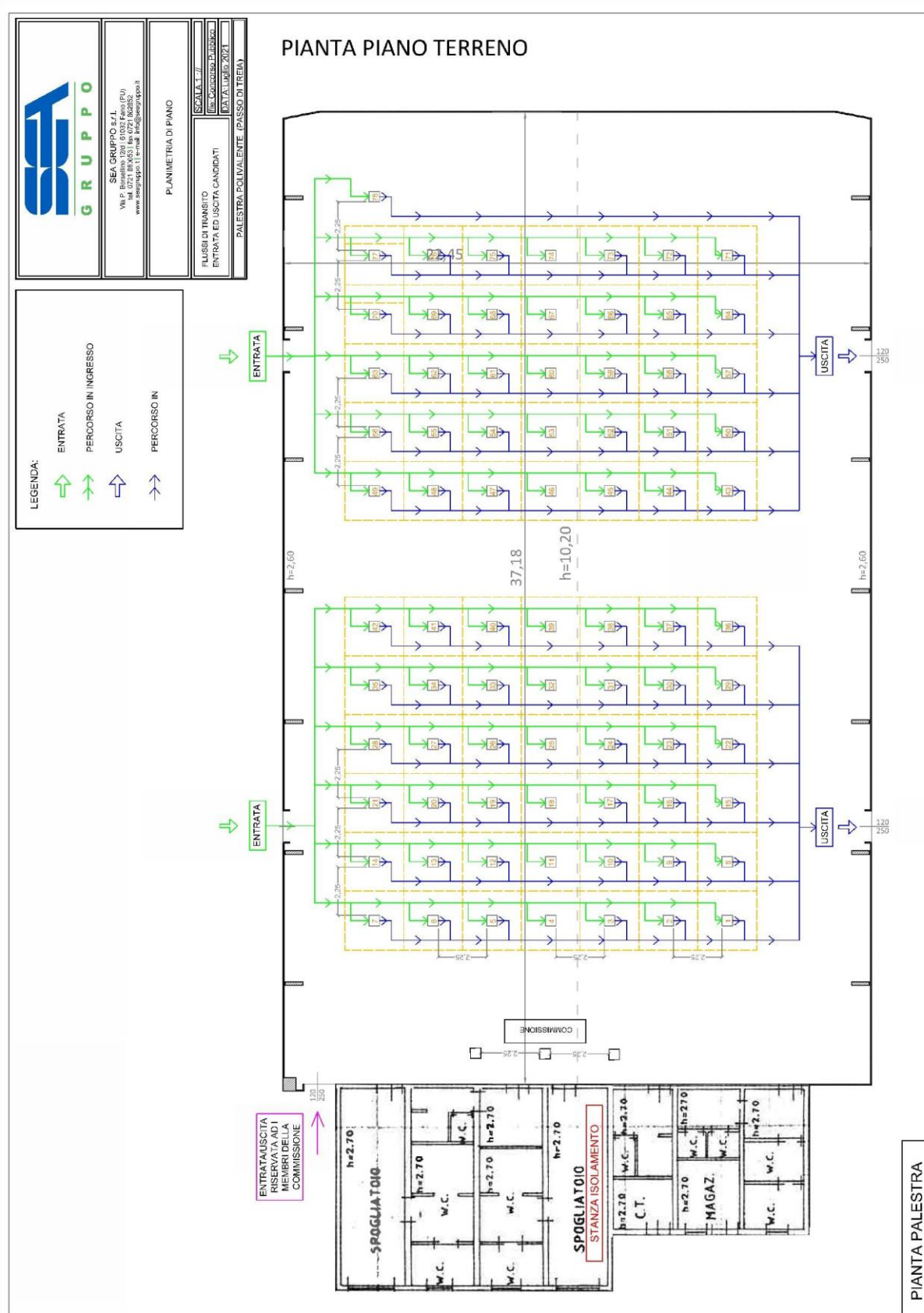
I candidati dopo aver soddisfatto tutti i requisiti per l'accesso all'area e effettuata la registrazione riceveranno indicazioni sulla postazione esatta da raggiungere all'interno dell'aula.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione salvo motivi urgenti. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	23 di 26

applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalla sede concorsuale dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Durante la prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2, è inoltre vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.



	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONAVIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	25 di 26

4. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI;

Nell'eventualità che un concorrente manifesti sintomi riconducibili al Covid-19 si procederà nel seguente modo:

- Nel caso in cui un candidato sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla commissione;
- Si dovrà procedere al suo isolamento nell'aula individuata in planimetria in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. La commissione procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dal Ministero della Salute.

Numero Nazionale di Pubblica utilità emergenza Covid-19:

1500

Regione Marche:

800 936 677

- La commissione collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" delle persone presenti al corso che siano stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

5. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI);

Il piano di Emergenza ed evacuazione dell'immobile è disponibile presso la struttura. Vengono allegate al seguente Piano Operativo le planimetrie di evacuazione. Nell'immobile è presente la segnaletica indicante l'ubicazione delle uscite di emergenza, degli estintori nonché di tutti i presidi antincendio presenti.

	PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 COMUNE DI TREIA	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIOCO RONA VIRUS
		Revisione:	02
		Data:	12/07/2021
		Pagina n.	26 di 26

6. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO;

Il personale addetto sarà così formato:

- Nr. 2 addetti all'accoglienza agli ingressi;
- Nr. 4 addetti all'identificazione in prossimità dei punti di accoglienza;
- Nr. 1 addetto alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici ad ogni utilizzo e a presidio permanente degli stessi;

7. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Il Protocollo ed il seguente Piano Operativo viene comunicato ai candidati ed ai componenti delle commissioni esaminatrici tramite la pagina web del Comune.

Verrà inoltre formato ed informato tutto il personale.