



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE RICOSTRUZIONE POST SISMA PATRIMONIO E TERRITORIO

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 6 DEL 15-02-2017

Reg. generale n. 90 del 15-02-2017

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER GESTIONE EMERGENZA SISMICA. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta comunale n. 28 in data 15 febbraio 2017 si disponeva di:

- individuare nel Sig. Marco Rapaccini (C.F. RPCMRC87T20L366C) la persona in possesso di comprovata esperienza in tema di gestione dell'emergenza connessa al verificarsi dei ripetuti eventi sismici, ai fini dell'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa che avrà ad oggetto lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, conseguenti al sisma, da svolgersi presso il C.O.C. (Centro Operativo Comunale), per il periodo dal 16/02/2017 al 31/12/2017, nella considerazione che l'esperienza maturata da Rapaccini presso il citato C.O.C. consentirà di proseguire senza soluzione di continuità lo svolgimento dei delicati compiti connessi alla gestione dell'emergenza post sisma e preordinati allo svolgimento di tutte le attività richieste a favore della popolazione residente;
- individuare per un ulteriore incarico di collaborazione coordinata e continuativa l'ing. Alessandro Calvani (C.F. CLVLSN89C17E783T), in possesso di laurea in ingegneria civile e dell'abilitazione all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico nell'ambito dell'edilizia e delle opere pubbliche, per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, conseguenti al sisma, da svolgersi presso il Settore Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio, per il periodo dal 16/02/2017 al 31/12/2017;
- stimare il compenso degli incarichi in parola nell'importo totale annuo di € 19.950,00 per Marco Rapaccini e di € 19.950,00 per Alessandro Calvani;
- demandare al Funzionario responsabile del Settore VII "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" il conferimento con proprio atto dell'incarico in parola, nonché la stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale saranno specificati gli obblighi per il soggetto incaricato;

RITENUTO, quindi, di conferire gli incarichi in parola;

RITENUTO, inoltre, di approvare lo schema di disciplinare degli incarichi per la predisposizione dei seguenti progetti:

Per l'incarico di Rapaccini:

- Gestione delle istanze di sopralluogo, suddivisione delle richieste per tipologia costruttiva e accorpamento delle istanze per lo stesso edificio;
- Caricamento delle istanze su sistema GIS – piattaforma “Erikus – sistema per la gestione delle richieste di sopralluogo”;
- Coordinamento delle squadre FAST e AEDES e programmazione dei sopralluoghi;
- Consulenza alle squadre di sopralluogatori per la suddivisione degli aggregati edilizi;
- Registrazione e gestione degli esiti a seguito dei sopralluoghi;
- Preparazione materiale per la redazione di eventuali ordinanze di inagibilità (visure catastali, scheda FAST o AEDES, nuclei familiari residenti o con contratto di locazione attivo) per l'ufficio competente;
- Rapporto giornaliero con la sala operativa;

Per l'incarico di Calvani:

- Collaborazione nell'espletamento fasi di emergenza ed istruttoria pratiche Settore Ricostruzione (collaborazione nell'effettuazione dei Gruppi Tecnici di Sostegno – GTS; ecc.);

CONSIDERATO che la relativa spesa totale di € 47.500,00, comprensiva dei contributi INPS a carico dell'Ente, dovrà essere imputata al capitolo 170123 art. 2 del bilancio corrente;

VISTO l'articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, contenente “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*”, come modificato dall'articolo 18, comma 5, del successivo decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8 contenente “*Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017*”;

VISTO l'articolo 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina del conferimento di contratti di collaborazione autonoma;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 29 novembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante RICOSTRUZIONE POST SISMA PATRIMONIO E TERRITORIO n. 6 del 15-02-2017 - Pag. 2 - COMUNE DI TREIA

nel budget assegnatogli con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di CONFERIRE i seguenti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture conseguenti al sisma:
 - al Sig. Marco Rapaccini (C.F. RPCMRC87T20L366C), per il periodo dal 16/02/2017 al 31/12/2017, per l'importo di € 19.950,00, da svolgersi presso il C.O.C. (Centro Operativo Comunale),
 - all'Ing. Alessandro Calvani (C.F. CLVLSN89C17E783T), per il periodo dal 16/02/2017 al 31/12/2017, per l'importo di € 19.950,00 da svolgersi presso il Settore Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio;
3. di APPROVARE l'allegato schema di disciplinare per la predisposizione dei seguenti progetti:
 - Per l'incarico di Rapaccini:
 - Gestione delle istanze di sopralluogo, suddivisione delle richieste per tipologia costruttiva e accorpamento delle istanze per lo stesso edificio;
 - Caricamento delle istanze su sistema GIS – piattaforma "Erikus – sistema per la gestione delle richieste di sopralluogo";
 - Coordinamento delle squadre FAST e AEDES e programmazione dei sopralluoghi;
 - Consulenza alle squadre di sopralluogatori per la suddivisione degli aggregati edilizi;
 - Registrazione e gestione degli esiti a seguito dei sopralluoghi;
 - Preparazione materiale per la redazione di eventuali ordinanze di inagibilità (visure catastali, scheda FAST o AEDES, nuclei familiari residenti o con contratto di locazione attivo) per l'ufficio competente;
 - Rapporto giornaliero con la sala operativa;
 - Per l'incarico di Calvani:
 - Collaborazione nell'espletamento fasi di emergenza ed istruttoria pratiche Settore Ricostruzione (collaborazione nell'effettuazione dei Gruppi Tecnici di Sostegno – GTS; ecc.);
4. di DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che la spesa di € 47.500,00, comprensiva dei contributi INPS a carico dell'Ente, dovrà essere imputata al capitolo 170123 art. 2 del bilancio corrente, sul quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria.-

* * * * *

**“DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI COMPITI
DI NATURA TECNICO-AMMINISTRATIVA STRETTAMENTE CONNESSI ALLE
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI E DI ISTRUTTORIA PER
L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE
CONSEQUENTI AL SISMA,
DA SVOLGERSI PRESSO**

L’anno duemiladiciassette addì del mese di (.....) nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Sig. DAVID BRACHETTI, nato a il, nella sua qualità di Funzionario responsabile del Settore VII “Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio” del Comune suintestato, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune di Treia, Codice Fiscale 00138790431, di seguito denominato “Ente” che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig., nato a il, e residente a in n., C.F.;

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta comunale n. 28 in data 15 febbraio 2017 sono stati individuati i seguenti soggetti per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l’affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture conseguenti al sisma:
 - il Sig. Marco Rapaccini (C.F. RPCMRC87T20L366C), per il periodo dal 16/02/2017 al 31/12/2017, per l’importo di € 19.950,00, da svolgersi presso il C.O.C. (Centro Operativo Comunale);
 - l’Ing. Alessandro Calvani (C.F. CLVLSN89C17E783T), per il periodo dal 16/02/2017 al 31/12/2017, per l’importo di € 19.950,00, da svolgersi presso il Settore Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio;
- con determinazione n. .../.... in data sono stati conferiti gli incarichi in parola, nonché è stato approvato il relativo schema di disciplinare per la predisposizione dei seguenti progetti:

Per l’incarico di Rapaccini:

- Gestione delle istanze di sopralluogo, suddivisione delle richieste per tipologia costruttiva e accorpamento delle istanze per lo stesso edificio;
- Caricamento delle istanze su sistema GIS – piattaforma “Erikus – sistema per la gestione delle richieste di sopralluogo”;
- Coordinamento delle squadre FAST e AEDES e programmazione dei sopralluoghi;
- Consulenza alle squadre di sopralluogatori per la suddivisione degli aggregati edilizi;
- Registrazione e gestione degli esiti a seguito dei sopralluoghi;
- Preparazione materiale per la redazione di eventuali ordinanze di inagibilità (visure catastali, scheda FAST o AEDES, nuclei familiari residenti o con contratto di locazione attivo) per l’ufficio competente;
- Rapporto giornaliero con la sala operativa;

Per l’incarico di Calvani:

- Collaborazione nell’espletamento fasi di emergenza ed istruttoria pratiche Settore Ricostruzione (collaborazione nell’effettuazione dei Gruppi Tecnici di Sostegno – GTS, ecc.);
- che la spesa necessaria per l’incarico in parola, quantificata in € 19.950,00 complessivi, trova la copertura nelle somme impegnate al cap. 170123 art. 2 del bilancio dell’esercizio 2017;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di TREIA, come sopra rappresentato, conferisce a (C.F.), che accetta, l'incarico di: collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture conseguenti al sisma, da svolgersi presso

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile.

Si configura come tipologia coordinata e continuativa ed esclude, di conseguenza, ogni annotazione di lavoro subordinato.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata **a partire dal 16/02/2017 e fino al 31/12/2017.**

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a svolgere le seguenti attività:

.....

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il responsabile di settore, in quanto l'incaricato non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.

Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

Le fasi di svolgimento dell'incarico saranno monitorate dal Responsabile attraverso report mensili.

Articolo 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione comunale.

Articolo 8 - COMPENSO

Il compenso totale per l'incarico svolto viene determinato in € **19.950,00 (euro diciannovemilanovecentocinquanta/00)**.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato mensilmente, dietro presentazione di richiesta di acconto avanzata dal collaboratore e vistata dal Responsabile e successiva predisposizione del relativo atto di liquidazione, da emettersi entro la prima settimana del mese successivo a quello di competenza.

Articolo 10 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Comune e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui al Progetto per il quale viene resa la prestazione del presente incarico. Se l'incaricato svolge altra attività di collaborazione nello stesso periodo, deve essere comunicato l'imponibile pattuito presso l'altro committente.

Articolo 11 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

1. in caso di cancellazione dell'incarico dall'Albo o dall'elenco (se trattasi di incarico obbligato a tali formalità di iscrizione);
2. per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine di 7 giorni dalla data prevista per la consegna finale;
3. per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
4. nel caso in cui venga commesso, da parte del collaboratore, un reato tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
5. per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato;
6. per inosservanza, da parte del collaboratore degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto, rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente, intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto, spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 12 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Responsabile del Settore può, in qualsiasi momento, accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Settore dovrà procedere alla verifica

conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione per il saldo dovrà essere riportato, motivatamente, l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionatamente o dovrà essere attivata, da parte del responsabile del Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione ed all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Macerata.

Articolo 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 15 - SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Treia

L'Incaricato

.....

.....”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Brachetti David

Si appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria del presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL 267/2000.

Treia, 15-02-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa FRATINI PATRIZIA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 21-05-2017.

Treia, lì 06-05-2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 06-05-2017

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana