



CITTÀ DI TREIA **Provincia di Macerata**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE – OPERAIO CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE” (CAT. B3) PRESSO IL SETTORE “LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE – SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI”

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI”

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 30/10/2017, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2018 e del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 23/123 del 19/02/2018 di approvazione del bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di “Collaboratore professionale – Operaio conduttore di macchine complesse” Cat. B3 presso il Settore “Lavori pubblici – Ambiente – Servizi tecnici e manutentivi”.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'articolo 1014 D.Lgs. n. 66/2010 e all'articolo 678 D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Ai sensi dell'articolo 1014 D.Lgs. n. 66/2010, comma 4, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei al raggiungimento del 100%.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio iniziale € 18.229,92 annui lordi.

Sono, inoltre, da aggiungere: l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Enti locali.

Il trattamento economico è assoggettato a tutte le ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti locali per la categoria B, nonché dal mansionario del Comune di Treia, come modificato negli anni.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Lo svolgimento della presente procedura selettiva è conforme alle norme contenute nella Disciplina della selezione pubblica di personale, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 13 in data 17/01/2018 (all'interno del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Appendice n. 1), cui si rinvia per quanto non espressamente contenuto nel presente avviso, nonché, per quanto applicabile, nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (*“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*).

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo n. 198 dell'11/04/2006.

Si applicano, inoltre, per quanto di pertinenza, il D.Lgs. 165/2001 (T.U. del Pubblico Impiego), il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. degli Enti locali) ed il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei sottoelencati requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica alle mansioni (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- d) godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) possesso del seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo.

Oltre ai requisiti sopra elencati, per i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI:

Possesso della patente di guida categoria “C” e delle seguenti abilitazioni, attestate o certificate dai soggetti competenti in materia:

- Conduzione Macchine Movimento Terra;
- Conduzione Gru per Autocarro.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, compreso il titolo di studio per il posto da coprire, viene comprovato avvalendosi della procedura della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- c/c postale n. 14508626 intestato al Comune di Treia – Servizio di Tesoreria;
- c/c bancario n. 000040179875 presso la Tesoreria comunale – B.C.C. di Filottrano – Agenzia di Treia (ABI 08549; CAB 69210; COD. IBAN: IT 09 P 08549 69210 000040179875).

La causale del versamento da indicare è “Tassa concorso Operaio macchine complesse”.

ART. 6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” del Comune di Treia e non è soggetta all'imposta di bollo. In tale domanda gli aspiranti debbono necessariamente dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), oltre al codice fiscale ed al recapito telefonico;
- b. la esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c. il titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso, con la relativa votazione;
- d. il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- e. il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni concernenti il concorso;
- f. eventuali titoli che diano diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito (che saranno applicate al momento della formazione della graduatoria finale di merito);
- g. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- h. conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel bando;
- i. *per i soli portatori di handicap*: l'indicazione degli ausili necessari ai sensi della legge n. 104/1992 per lo svolgimento delle prove.

Ai fini della dichiarazione di cui alla **lettera f)**, si riporta l'elencazione dei soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, ai sensi dell'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (ai sensi della legge 16 giugno 1998, n. 191).

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ed obbligano, ove ricorrano, l'Amministrazione comunale di Treia a provvedere alla revoca del provvedimento finale del procedimento concorsuale.

Costituisce causa di esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda va allegata la ricevuta del pagamento della "Tassa concorso Operaio macchine complesse" (nel caso di domande inviate per via telematica, il concorrente deve allegare la scansione della ricevuta della stessa, ovvero indicarne gli estremi di pagamento).

Il possesso dei titoli culturali e professionali valutabili (di studio, di servizio e vari) viene comprovato avvalendosi della procedura delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando l'**allegato schema "B"**).

I titoli valutabili, da indicarsi in maniera dettagliata, sono i seguenti:

- a) **titoli di studio** con riferimento ai titoli di studio dell'ordinamento scolastico vigente ed ai corsi di formazione professionale, tenuto conto della valutazione finale, con l'avvertenza che sarà distinto il peso del punteggio in relazione alla loro attinenza, diretta o indiretta, al posto messo a selezione;
- b) **titoli di servizio**, con riferimento alla categoria e al profilo professionale nel quale è stato svolto, eventualmente anche nell'ambito privato, in relazione alla loro attinenza, diretta o indiretta, al posto messo a selezione;
- c) **titoli vari**, con riferimento a incarichi, attività (anche autonoma), qualificazioni, abilitazioni e simili in relazione alla loro attinenza, diretta o indiretta, al posto messo a selezione.

I titoli di studio ed i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo professionale al quale si riferisce la selezione, siano espressamente richiesti dalle norme dell'avviso, possono essere presentati in originale o in copia conforme, oppure autodichiarati nella domanda. È facoltà del candidato presentare, in alternativa alle dichiarazioni, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o in copia conforme all'originale effettuata ai sensi delle normative vigenti in materia.

Deve essere allegato, inoltre, un curriculum formativo e professionale (utilizzando l'**allegato schema "C"**), contenente le indicazioni utili a valutare le esperienze maturate, tra cui: percorso formativo, incarichi, collaborazioni, pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dal concorso, ma soltanto la non applicazione del punteggio derivante dalla valutazione dello stesso.

Tutti i documenti allegati alla domanda possono essere presentati in originale o in copia conforme e devono essere indicati in un elenco da allegare alla domanda.

Alla domanda dovrà allegarsi copia fotostatica non autenticata della carta d'identità del concorrente o di un documento di riconoscimento equipollente; la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando lo **schema allegato "A"**, dovrà **pervenire** al Comune di Treia – Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" – Piazza della Repubblica n. 2 – 62010 TREIA (MC), **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29 marzo 2018** (ovvero entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi) ed essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo (secondo gli orari di apertura indicati nel sito dell'Ente);
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R);
- PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.treia.mc.it.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante, ma quello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Treia.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, cui è data facoltà di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare la selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Personale approva, con proprio atto, l'elenco degli ammessi alla selezione, il quale viene pubblicato sia sul sito internet istituzionale dell'Ente sia all'albo pretorio telematico; **tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione viene nominata dal Responsabile del Servizio Personale, successivamente alla scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, nelle modalità specificate nella Disciplina della selezione pubblica di personale approvata dal Comune di Treia.

ART. 11 - PROGRAMMA DI ESAME

La selezione consisterà in una prova pratica ed una prova orale.

La prova pratica consiste nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di strumenti e attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di una macchina operatrice in dotazione, di realizzazione di un manufatto e dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente.

La prova orale consiste in un colloquio individuale mirato ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento delle mansioni del posto messo a concorso, nonché la conoscenza:

- delle caratteristiche dei mezzi d'opera per la manutenzione stradale e del verde pubblico;
- degli elementi necessari all'attività di manutenzione dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale e delle aree di circolazione sia pedonale che carrabile;
- delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) attinenti agli obblighi del lavoratore nell'ambito del profilo professionale messo a concorso;
- delle nozioni in materia di interventi di protezione civile in caso di emergenza la cui competenza fa capo all'Ente;
- dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- delle nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

Qualora le domande di partecipazione alla selezione, per titoli ed esami, siano superiori alle 50 unità, si può procedere ad una preselezione, nelle modalità previste dalla richiamata Disciplina della selezione pubblica di personale approvata dal Comune di Treia.

ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I titoli culturali e professionali saranno valutati dalla Commissione giudicatrice come segue:

Categoria	Titoli	Punteggio max
1 ^a Categoria	Titoli di studio	Punti 5
2 ^a Categoria	Titolo di servizio	Punti 7
3 ^a Categoria	Titoli vari	Punti 3

I voti delle prove di esame sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I titoli e le prove saranno valutati dalla Commissione giudicatrice secondo modalità e criteri che la stessa avrà predeterminato attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando e nella Disciplina della selezione pubblica di personale approvata dal Comune di Treia.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei voti riportati nelle due prove (una pratica ed una orale), cui si aggiungerà il punteggio attribuito ai titoli; la stessa verrà pubblicata sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune.

ART. 13 - DIARIO DELLE PROVE

L'eventuale **preselezione** si terrà il giorno **9 aprile 2018 con inizio alle ore 9:00** (salva la necessità di rinvio per numero eccessivo di domande); la conferma dell'effettuazione della preselezione e l'eventuale variazione di data saranno previamente comunicate sul sito internet istituzionale (www.comune.treia.mc.it) e all'albo pretorio telematico del Comune di Treia, unitamente all'elenco degli ammessi alla stessa ed all'indicazione del luogo di svolgimento.

Qualora sia effettuata la preselezione, l'esito della stessa sarà pubblicato soltanto nel sito internet istituzionale del Comune di Treia e all'albo pretorio telematico, ai quali i candidati dovranno fare riferimento; non si farà luogo ad alcuna comunicazione personale ai candidati che abbiano superato la preselezione, nell'intesa che gli stessi, una volta verificata l'ammissione alla prova pratica, dovranno presentarsi a sostenere la stessa alla data stabilita.

La **prova pratica** si terrà il giorno **12 aprile 2018 con inizio alle ore 9:00**, presso il magazzino comunale sito a Treia in zona artigianale capoluogo.

L'esito della prova pratica, con l'elenco degli ammessi alla prova orale e l'indicazione del luogo di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio telematico del Comune e non si farà luogo ad ulteriore comunicazione.

La **prova orale** si terrà il giorno **19 aprile 2018 alle ore 9:00**.

L'esito della prova orale verrà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio telematico del Comune di Treia e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale ed all'albo pretorio telematico, relative al presente bando ed effettuate nelle modalità in esso contenute, hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 14 - GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente, delle riserve o precedenza, così come riportato nell'avviso pubblico.

La votazione finale complessiva si ottiene sommando il punteggio conseguito nelle singole prove al punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria, verificata la legittimità degli atti, viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio telematico e sul sito internet istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

L'esito del concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Treia, con valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non collocati utilmente in graduatoria verrà data comunicazione personale.

Il vincitore è invitato, in un termine predefinito, a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL.

Tenuto conto del vigente quadro normativo di riferimento, il Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" può rinviare la data di inizio dell'assunzione del vincitore.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità, nel rispetto delle normative di finanza pubblica, di procedere, per l'anno 2018, all'assunzione con orario part-time.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Treia – Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" e trattati per le finalità inerenti alla gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri.

Copia del bando e del fac-simile della domanda sono disponibili sul sito internet www.comune.treia.mc.it o presso l'Ufficio del Personale del Comune di Treia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio telematico del Comune di Treia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio del Personale al seguente numero di telefono: 0733/218704.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri.

Dalla Civica Residenza, 27 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
“Affari generali ed istituzionali –
Risorse umane – Servizi demografici”
Dott.ssa Liliana Palmieri