



# CITTÀ DI TREIA

## (Provincia di Macerata)

### SETTORE CONTABILITA' - TRIBUTI - ECON. - SERV. CIMITERIALI Ufficio RAGIONERIA

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 48 DEL 11-04-2017**

**Reg. generale n. 240 del 11-04-2017**

---

<b>Oggetto: ACQUISTO CARTA PER PLOTTER, CARTA A4 E CANCELLERIA MINUTA PER UFFICI COMUNALI.</b>
--

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che occorre procedere con immediatezza all'acquisto di carta per ufficio in risme e materiale di cancelleria minuta per garantire l'attività ed il funzionamento dei servizi comunali;

ATTESO che:

- l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ha affidato al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato centrale e periferiche;
- con la legge 6 luglio 2012, n. 94 (di conversione del D.L. 95/2012) sono state apportate modifiche all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, disponendo l'obbligo di effettuare acquisti sotto soglia comunitaria tramite il mercato elettronico di Consip S.p.A., lasciando comunque la possibilità di effettuare acquisti al di fuori di tale mercato qualora i prodotti da acquistare non fossero presenti sullo stesso;
- con l'articolo 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 sono state apportate ulteriori modifiche all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, restringendo l'obbligo di ricorso al mercato elettronico agli "acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario";

DATO ATTO che la fornitura da acquisire è di importo inferiore alla soglia di 1.000 euro di cui all'articolo 1, comma 450, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 nella nuova formulazione, pertanto non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico, MEPA;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

DATO ATTO che trattandosi di lavori di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

RITENUTO, pertanto, necessario acquisire in via autonoma la fornitura in oggetto;

VISTO l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO, quindi, dover procedere ad affidare la fornitura di carta per ufficio in risme e materiale di cancelleria minuta per garantire l'attività ed il funzionamento dei servizi comunali alla ditta EUROCARTE s.r.l., con sede a Corridonia (MC) in via delle Maestranze, 13/15, P.IVA 01529220434;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sarà acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (CIG ZCE1E35EA3);
- ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, della legge 2/2009, è stato richiesto, alla ditta fornitrice del materiale, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), che risulta regolare;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

### **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di PROCEDERE all'acquisto, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip, di carta per ufficio in risme e materiale di cancelleria minuta per garantire l'attività ed il funzionamento dei servizi comunali;
3. di AFFIDARE la fornitura alla Ditta EUROCARTA s.r.l., ditta accreditata sul mercato elettronico per la pubblica amministrazione (MEPA) alle condizioni tutte del catalogo on line, per l'importo complessivo di € 862,97 IVA inclusa;
4. di IMPEGNARE l'importo di € 862,97 al capitolo 110218 del bilancio corrente, sul quale il sottoscritto ha verificato la disponibilità finanziaria.-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. ORAZIO COPPE

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 11-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. ORAZIO COPPE

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 05-08-2020

Treia, 21-07-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 21-07-2020

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---