

**ALLEGATO N. 1**  
**AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO)**

L'articolo 50, comma 4, del D.P.R. 445/2000 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'articolo 61 del D.P.R. 445/2000 stabilisce, altresì, che si costituisca, per ciascuna AOO, un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'articolo 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 “*Regole tecniche per il protocollo informatico*” ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Treia:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Treia**;
- il codice identificativo dell'Ente, registrato all'IPA, è **c\_1366**.

Nell'ambito dell'AOO è costituito, con delibera n. 34 del 05/03/2001, un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Con deliberazione n. 213 dell'11/11/2015 viene individuato il Responsabile della gestione documentale nella persona del Responsabile del I Settore “Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici” e il vicario del suddetto responsabile per i casi di vacanza, assenza o impedimento dello stesso, nella persona dell'addetto al Protocollo o suo sostituto.

**SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI  
TREIA**

Denominazione dell'Ente	Comune di Treia
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Treia
Responsabile della gestione documentale	Palmieri Liliana
Vicario del Responsabile	Santanatoglia Enrica
Casella istituzionale di posta elettronica certificata	protocollo@pec.comune.treia.mc.it
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza Della Repubblica, n. 2

**ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR)**

All'interno della AOO vengono definiti UOR quei settori organizzativi di riferimento che per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato. L'AOO del Comune di Treia è strutturata nelle seguenti UOR:

Codice univoco fatturazione	UOR	Responsabile	PEC dell' Area
UFPK3Z	<b>Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici</b>	Palmieri Liliana	<a href="mailto:affarigenerali@pec.comune.treia.mc.it">affarigenerali@pec.comune.treia.mc.it</a> <a href="mailto:servizidemografici@pec.comune.treia.mc.it">servizidemografici@pec.comune.treia.mc.it</a> <a href="mailto:statocivile@pec.comune.treia.mc.it">statocivile@pec.comune.treia.mc.it</a>
UFPK3Z	<b>Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali</b>	Fratini Patrizia	<a href="mailto:servizifinanziari@pec.comune.treia.mc.it">servizifinanziari@pec.comune.treia.mc.it</a> <a href="mailto:tributi@pec.comune.treia.mc.it">tributi@pec.comune.treia.mc.it</a>
UFPK3Z	<b>Lavori Pubblici – Ambiente – Servizi Tecnici e Manutentivi</b>	Massei Laretta	<a href="mailto:lavoripubblici@pec.comune.treia.mc.it">lavoripubblici@pec.comune.treia.mc.it</a>
UFPK3Z	<b>Urbanistica e Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia</b>	Roganti Patrizia	<a href="mailto:urbanistica@pec.comune.treia.mc.it">urbanistica@pec.comune.treia.mc.it</a>
UFPK3Z	<b>Polizia Locale ed Amministrativa – Commercio – Suap</b>	Foglia Barbara	<a href="mailto:poliziamunicipale@pec.comune.treia.mc.it">poliziamunicipale@pec.comune.treia.mc.it</a> <a href="mailto:poliziaamministrativa@pec.comune.treia.mc.it">poliziaamministrativa@pec.comune.treia.mc.it</a> <a href="mailto:suap@pec.comune.treia.mc.it">suap@pec.comune.treia.mc.it</a>
UFPK3Z	Servizi alla Persona	Coppe Orazio	<a href="mailto:servizisociali@pec.comune.treia.mc.it">servizisociali@pec.comune.treia.mc.it</a>
UFPK3Z	Segretario Generale	Perroni Benedetto	<a href="mailto:segretario@pec.comune.treia.mc.it">segretario@pec.comune.treia.mc.it</a>

L'Ufficio Protocollo, inserito nell'Area Amministrativa, esegue le registrazioni di protocollo dei documenti in entrata; tutti gli uffici dell'Ente sono invece abilitati ad eseguire le registrazioni di protocollo dei documenti in uscita ed interni.