



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

Ufficio URBANISTICA

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 23 DEL 15-12-2020**

**Reg. generale n. 878 del 15-12-2020**

**Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA PIANO CASA - SECONDO SEMESTRE 2019 E ANNO 2020 (FINO AL 15/12/2020) - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che la Giunta comunale, con deliberazione n. 130 del 25/10/2010, ha autorizzato l'Ufficio Urbanistica a svolgere il progetto di produttività finalizzato alla gestione dei procedimenti del "Piano Casa", relativi agli interventi realizzati in forza della L.R. 22/2009 e ss.mm.ii. e ad utilizzare come compenso le risorse introitate come rispettivi diritti di segreteria, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della L.R. n. 22/2009 nella misura determinata con D.G.C. n. 51 in data 12/04/2010 e con successiva D.G.C. n. 16 del 03/02/2016;

RICHIAMATA la nota prot. n. 15.775 del 23/08/2010, con cui sono stati trasmessi all'Amministrazione comunale, al Responsabile del 1° e 2° Settore, al Segretario comunale, alla RSU ed alla Delegazione della parte pubblica, la proposta del gruppo di lavoro e le modalità di attuazione con la ripartizione del compenso, riferito all'anno 2010 e succ., costituito dai componenti dell'Ufficio Urbanistica con l'ausilio dell'incaricata del protocollo, con le competenze a ciascuno attribuite come segue:

1. Responsabile dei provvedimenti	32%
2. Responsabile dei procedimenti	32%
3. Responsabile istruttorie	25%
4. Catalogazione e scrittura comunicazioni e atti	9%
5. Protocollo e spedizione	2%

CONFERMATO quanto sopra per gli anni successivi e per l'anno 2020;

PRESO ATTO che in relazione alle domande pervenute nel secondo semestre dell'anno 2019 e dell'anno 2020 (fino al 15/12), ai relativi procedimenti conclusi con il rilascio dei permessi ed in corso di procedimento, n. 33, sono stati introitati i rispettivi diritti di segreteria pari ad € 3.520,00, come da elenco allegato alla presente;

PRESO ATTO che l'impegno di spesa per l'attuazione del progetto deve essere assunto con determinazione del Funzionario responsabile del centro di spesa, ai sensi dell'articolo 183 del decreto legislativo n. 267/2000 ed in base al piano esecutivo di gestione;

VISTO l'importo del compenso del progetto di produttività in oggetto, secondo semestre dell'anno 2019 e dell'anno 2020 (fino al 15/12), da assumere con la somma prevista in bilancio, di complessivi € 3.520,00 lordi, compresi oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

CONSIDERATO che la spesa di € 3.520,00 possa essere imputata al capitolo 110313 del bilancio 2020;

CONSIDERATO, inoltre, che è demandato al Funzionario responsabile del Settore la costituzione del gruppo di lavoro e che lo stesso è costituito dal dipendente matricola n. 534, responsabile del provvedimento, dal dipendente matricola n. 25, responsabile del procedimento istruttorio (fino alla data di congedo 01/09/2020), dal dipendente matricola n. 503, tecnico istruttore e responsabile del procedimento sostitutivo, dalla dipendente matricola n. 513, collaboratrice SUE e dal dipendente matricola n. 12, collaboratrice del protocollo;

CONSIDERATO che l'incarico di responsabile del provvedimento del sottoscritto ha decorrenza 02/09/2019 nonché l'incarico di responsabile del procedimento del dipendente matricola n. 25 è decaduto, per congedo, a far data dal 01/09/2020 (sostituito nei procedimenti dal dipendente matricola n. 503) e che, pertanto, gli importi rispettivamente dovuti sono calcolati in funzione delle pratiche effettivamente espletate nei periodi di riferimento, come da tabella allegata; le somme restanti, per differenza, verranno suddivise in percentuale tra i restanti componenti del gruppo (89% responsabile del procedimento sostitutivo per E. 251,00; 9% Collaboratrice SUE per E. 25,4; 2% Protocollo e spedizione E. 6.00);

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 6/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 6/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 23/04/2020 di aggiornamento del suddetto PEG;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

## D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 3.520,00 al capitolo 110313 "*Incentivi per gestione pratiche piano casa*" del bilancio 2020, sul quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria;
3. di LIQUIDARE al gruppo di lavoro costituito dal dipendente matricola n. 534, responsabile del provvedimento, dal dipendente matricola n. 25, responsabile del procedimento (fino alla data di congedo 01/09/2020), dal dipendente matricola n. 503, responsabile procedimento istruttoria, dalla dipendente matricola n. 513, collaboratrice SUE e dalla dipendente matricola n. 12, collaboratrice del protocollo, gli importi, per il secondo semestre dell'anno 2019 e dell'anno 2020 (fino al 15/12), come di seguito indicati, comprensivi degli oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente:

- Responsabile dei provvedimenti	dip. matricola n. 534	32%	€ 908,00
- Responsabile dei procedimenti	dip. matricola n. 25	32%	€ 1.062,40
- Responsabile istruttore	dip. matricola n. 503	25%	€ 1.131,00
- Collaboratrice SUE	dip. matricola n. 513	9%	€ 342,20
- Protocollo e spedizione	dip. matricola n. 12	2%	€ 76,40
4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio online, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
6. di TRASMETTERE il presente provvedimento, ai sensi degli articoli 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario, anche ai fini della relativa liquidazione.-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. PIER-GIUSEPPE VISSANI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 17-12-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 10-03-2021

Treia, 23-02-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 23-02-2021

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---