



# CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI Ufficio AFFARI GENERALI

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 117 DEL 31-10-2018**

**Reg. generale n. 639 del 31-10-2018**

---

<b>Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TECNICA TEATRO COMUNALE - 01/11/2018-31/10/2019. IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01/11/2018-31/12/2018.</b>
--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 163 in data 03/10/2018 si formulava atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di gestione tecnica del Teatro comunale per il periodo 01/11/2018-31/10/2019 a soggetto in possesso di requisiti di professionalità ed esperienza, tali da garantire l'affidabilità e la competenza necessarie alla ottimale utilizzazione di un bene che rappresenta uno dei luoghi nevralgici della vita culturale della Città di Treia;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 107/596 in data 08/10/2018, avente ad oggetto "Affidamento del servizio di gestione tecnica del Teatro comunale. Determina a contrarre", mediante la quale si stabiliva di procedere:

- all'affidamento del servizio di gestione tecnica, mediante espletamento di una indagine di mercato, volta ad individuare il soggetto, in possesso di adeguata esperienza, in grado di offrire il servizio di gestione tecnica del teatro comunale a condizioni adeguate alla tipologia di utilizzo della predetta struttura;
- alla richiesta di tre preventivi di spesa, invitando gli operatori che hanno manifestato interesse all'affidamento, fra cui l'affidatario uscente, per le motivazioni esplicitate nella citata determina e che devono intendersi integralmente richiamate;

DATO ATTO che alla data odierna sono pervenuti n. 3 preventivi, predisposti dalle sotto indicate ditte, e, più precisamente:

- 1) Tónico Service srl – via Curlamonti, 8 Tolentino, P.Iva n. 01699490437 (prot. n. 18.499 in data 29/10/2018);
- 2) Ventilazione snc di Pettinari G. & Mariotti L. via Marina - SS16 Km 283 60018

Marina di Montemarciano AN - P.Iva: 02087860421 (prot. n. 18.627 in data 31/10/2018);

- 3) Rvm di Mauro Martorelli - C.da Passo S. Angelo, 56 62020 S. Angelo in Pontano - P.Iva 00941200438 (prot. n. 18.691 in data 31/10/2018);

ESAMINATI i suddetti preventivi, redatti sulla base del fac-simile predisposto dall'ufficio, ai fini di una migliore comparabilità dei medesimi, dai quali si evince che l'offerta recante le migliori condizioni economiche rispetto alla tipologia di utilizzo della predetta struttura, è quella presentata dalla ditta Tónico Service di Tolentino, per le seguenti motivazioni:

- a) il prezzo delle aperture normali, delle aperture ridotte e delle aperture per matrimoni è significativamente inferiore rispetto a quello offerto dalle ditte citate ai punti 2) e 3);
- b) il costo per l'assistenza tecnica nei giorni di prove e allestimenti è, anch'esso, inferiore, rispetto a quello offerto dalle ditte di cui ai punti 2) e 3);
- c) il numero di aperture gratuite è lievemente superiore;
- d) il costo annuo forfetario offerto dalla ditta Tónico Service per servizi è significativamente inferiore;
- e) il costo per le aperture in occasione di eventi organizzati da soggetti terzi presenta le stesse peculiarità di cui al punto a);
- f) i costi per le dotazioni tecniche e per altri servizi sono lievemente inferiori;

VISTE le Linee guida n. 4 dell'ANAC (paragrafo 3.6.), secondo cui, richiamando autorevole giurisprudenza, il principio di rotazione è un criterio ispiratore molto importante, ma non del tutto vincolante, qualora sussistano motivate ragioni;

DATO ATTO che l'offerta dell'affidatario uscente, oltre ad essere più competitiva sotto il profilo economico, come sopra enunciato, risulta preferibile anche in virtù del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, caratterizzato dalla esecuzione a regola d'arte e dalla qualità della prestazione offerta, nonché dal rispetto dei tempi stabiliti e dei costi pattuiti;

RITENUTO, pertanto, per le suseposte motivazioni, di affidare alla ditta Tónico Service, con sede in via Curlamonti n. 8, Tolentino, il servizio di gestione tecnica del Teatro comunale per il periodo dal 1° novembre 2018 al 31 ottobre 2019;

RAVVISATA, inoltre, l'opportunità di delegare al gestore le attività amministrativo-contabili connesse alla realizzazione della stagione teatrale 2018/2019 (stipula contratti con le compagnie teatrali, fatturazione e rapporti economici con le predette compagnie, collaborazione nell'attività di promozione della stagione, ecc.), trattandosi di adempimenti eccessivamente onerosi per la struttura comunale, in termini di tempi di lavorazione e di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, viene acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

RAVVISATA la necessità di procedere all'impegno della spesa necessaria per le aperture in programma fino alla fine dell'anno, nonché per le spese tecniche, per un importo complessivo pari ad € 1.460,00 oltre Iva al 22%, includente n. 4 aperture normali e le spese forfetarie per servizi (custodia, manutenzione, pulizie, ecc.);

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 ss.mm.ii. nella parte ancora in vigore;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il decreto commissariale n. 2 del 29 ottobre 2018, di conferma delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 28/02/2018, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2018, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta comunale;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RENDERE NOTO, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Liliana Palmieri;
3. di AFFIDARE alla ditta Tónico Service, con sede in via Curlamonti n. 8, Tolentino, P. Iva n. 01699490437, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di gestione tecnica del Teatro comunale per il periodo dal 1° novembre 2018 al 31 ottobre 2019;
4. di PROCEDERE alla stipula del relativo contratto, da redigere secondo lo schema approvato con la determinazione richiamata in premessa;
5. di DELEGARE al gestore le attività amministrativo-contabili connesse alla realizzazione della stagione teatrale 2018/2019 (stipula contratti con le compagnie, fatturazione e rapporti economici con le compagnie teatrali, collaborazione nell'attività di promozione della stagione, ecc.), trattandosi di adempimenti eccessivamente onerosi per la struttura comunale, in termini di tempi di lavorazione e di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

6. di IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.781,20 Iva inclusa per le aperture in programma fino alla fine dell'anno e per le spese forfetarie al cap. 140917 del bilancio corrente, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;
7. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
8. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*";
9. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 31-10-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 15-05-2019

Treia, 30-04-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 30-04-2019

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa LILIANA PALMIERI