



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 34 DEL 31-03-2017

Reg. generale n. 206 del 31-03-2017

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 75% (27 ORE SETTIMANALI) SIG.RA PAMELA MARTINI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C1) PRESSO IL SETTORE "CONTABILITA' - TRIBUTI - ECONOMATO - SERVIZI CIMITERIALI". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 5 in data 11 gennaio 2017, ha modificato il Piano occupazionale per l'anno 2017, prevedendo:
 - l'avvio della procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di collocamento del personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali) di un posto di Istruttore contabile (cat. C) da destinare al Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali";
 - l'assunzione, in caso di esito negativo della procedura suddetta, attingendo dalle graduatorie approvate da altri Comuni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ai sensi della normativa vigente in materia;
- con nota trasmessa via pec in data 12 gennaio u.s. (prot. n. 606), il Comune ha provveduto ad effettuare, agli enti preposti, la comunicazione ex art. 34-bis, la quale ha avuto esito negativo;
- il Comune di San Severino Marche ha approvato, con determinazione n. 641 del 19/09/2016, a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore contabile cat. C1, già trasmessa al Comune di Treia con nota prot. n. 1.442 in data 24/01/2017 per procedere ad assunzioni a tempo determinato;
- il Comune di Treia ha chiesto al Comune di San Severino Marche, in data 28 marzo u.s. con nota prot. n. 5.865, di poter attingere alla suddetta graduatoria per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore contabile (cat. C) da destinare al Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali";

- in data 29 marzo u.s. si è perfezionato l'accordo con il Comune di San Severino Marche per l'utilizzo della graduatoria in parola (prot. n. 5.974);

CONSIDERATO che la Signora Martini, seconda classificata, con nota acquisita al protocollo n. 6.108 in data odierna, in riscontro alla nota del Comune prot. n. 6.086 in pari data, ha accettato la nomina, dichiarando di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e di essere disposta a prendere servizio dal 1° aprile 2017;

CONSIDERATO, inoltre, che si è già proceduto ad accertare il possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte della Signora Martini;

RITENUTO di poter procedere all'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali) della Signora Pamela Martini, nel profilo di Istruttore contabile (cat. C.1) presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", con decorrenza 1° aprile 2017;

RITENUTO, inoltre, dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. 1994/1997, che la sottoscritta e la Sig.ra Martini dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che la Sig.ra Martini ha presentato, in data odierna, al prot. n. 6.105, le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a tempo determinato in corso con il Comune di Treia, con decorrenza dal 1° aprile 2017 (ultimo giorno di lavoro: 31 marzo 2017);

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, con contratto di lavoro indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali), a far data dal **1° aprile 2017**, la Signora **Pamela Martini**, inquadrandola nel profilo di “Istruttore Contabile” (Cat. C.1) ed assegnandola al II Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”;
3. APPROVARE l’allegato schema di contratto individuale di lavoro:

“COMUNE DI TREIA
(Provincia di Macerata)

N. di Rep.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 75% (27 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO IL SETTORE “CONTABILITA’ – TRIBUTI – ECONOMATO – SERVIZI CIMITERIALI” (CAT. C.1)

L’anno duemiladiciassette addì del mese di (.././2017) in Treia nella sede comunale;

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” del Comune stesso (cod. fisc./partita IVA n.00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto della G.C. n. 206 del 18/11/2016, come modificata con D.G.C. n. 5 dell’11/01/2017;
- PAMELA MARTINI, nata a il, residente a in, Cod. Fisc.;

P R E M E S S O

CHE il Comune di Treia, con deliberazione di Giunta comunale n. 5 in data 11 gennaio 2017, ha modificato il Piano occupazionale per l’anno 2017, prevedendo:

- l’avvio della procedura prevista dall’articolo 34-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di collocamento del personale delle pubbliche amministrazioni in disponibilità, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali) di un posto di Istruttore contabile (cat. C) da destinare al Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”;
- l’assunzione, in caso di esito negativo della procedura suddetta, attingendo dalle graduatorie approvate da altri Comuni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ai sensi dell’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell’articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

CHE con nota trasmessa via pec in data 12 gennaio u.s. (prot n. 606) il Comune ha provveduto ad effettuare, agli enti preposti, la comunicazione ex art. 34-*bis*, la quale ha avuto esito negativo;

CHE il Comune di San Severino Marche ha approvato, con determinazione n. 641 del 19/09/2016, a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, una graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore contabile cat. C1, già trasmessa al Comune di Treia con nota prot. n. 1.442 in data 24/01/2017 per procedere ad assunzioni a tempo determinato;

CHE il Comune di Treia ha chiesto al Comune di San Severino Marche, in data 28 marzo

u.s. con nota prot. n. 5.865, di poter attingere alla suddetta graduatoria per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore contabile (cat. C) da destinare al Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali";

CHE in data 29 marzo u.s. si è perfezionato l'accordo con il Comune di San Severino Marche per l'utilizzo della graduatoria in parola (prot. n. 5.974);

CHE con nota acquisita al prot. n. 6.108 in data 31/03/2017 la seconda classificata, sig.ra Pamela Martini, ha comunicato la sua disponibilità all'assunzione in parola;

CHE con determinazione del Responsabile del I Settore n. .../..... in data è stata disposta l'assunzione della sig.ra Martini a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali) con decorrenza dal 1° aprile 2017 ed è stato approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;

In applicazione dell'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto enti locali 1994/1997;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "Il Comune", nella persona del Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Risorse Umane – Servizi Demografici", dr.ssa Liliana Palmieri, assume a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali) la signora Pamela Martini con il profilo professionale di "Istruttore contabile" categoria professionale C.1, a decorrere dal 1° aprile 2017, da destinare presso il II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali".

L'eventuale mutamento di profilo, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché passaggio alla categoria superiore, costituiranno oggetto di modifica del presente contratto individuale da sottoscrivere tra le parti. Il conseguimento di trattamento tabellare superiore nella categoria non costituisce condizione per procedere alla nuova sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 – La dipendente, così inquadrata, dovrà prestare servizio presso la struttura organizzativa "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali" e dovrà svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza, riportate nel Ccnl 31 marzo 1999 e richieste dalla posizione occupata all'interno dell'organigramma dell'ente. Al lavoratore possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito all'articolo 1 del presente contratto. Possono, inoltre, essere richieste le mansioni "equivalenti" benché proprie di altri profili, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione e si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'ente ed il codice di comportamento vigenti.

Art. 3 – La dipendente è soggetta al periodo di prova della durata di 6 mesi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 CCNL 14/09/2000, da rapportare alle giornate di lavoro prestate.

Art. 4 - La dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 27 ore medie settimanali, nella forma del part-time

verticale, in regime di flessibilità oraria, nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. La dipendente è, altresì, tenuta ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Alla dipendente spettano, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge n. 937/1977, 32 giorni di ferie (30 fino al compimento di tre anni di servizio decorrenti dal giorno in cui ha iniziato il rapporto di lavoro), oltre 4 giornate di riposo ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, da rapportare alle giornate di lavoro prestate, di cui l'interessata usufruirà secondo le modalità indicate nella disciplina interna del personale dipendente.

In caso di assenza per malattia, si applicano le disposizioni degli articoli 21 e 22 del Ccnl 1994/1997 e ss.mm.ii.; possono essere concessi permessi retribuiti secondo le modalità indicate negli articoli 19 e 20 del Ccnl. e ss.mm.ii..

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro	1.215,88
Indennità di vacanza contrattuale	Euro	9,12
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	<u>Euro</u>	<u>34,35</u>
Totale	Euro	1.259,35
		=====

Gli importi della stessa saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dal Ccnl.

Spettano, altresì, il rateo tredicesima mensilità (anche sull'indennità di vacanza contrattuale), le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Art. 8 - La neo assunta si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati in copia.

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad assumere comportamenti idonei nel pieno rispetto del codice di comportamento;
- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni disposti dal Responsabile del Settore;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Art. 9 - La dipendente è soggetta al divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo), per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - La dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 196/2003, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli

altri casi previsti dal successivo articolo 24.

La neo assunta dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (che viene consegnata in copia).

Il Comune informa la dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Art. 12 - Il Comune nomina la dipendente, che accetta, incaricata al trattamento dei dati. La dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 13 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE _____

LA NEO ASSUNTA _____”;

4. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Palmieri Liliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 26-04-2017.

Treia, lì 11-04-2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 11-04-2017

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana
