CITTÀ DI TREIA
(Provincia di Macerata)

SETTORE CONTABILITA' - TRIBUTI - ECON. - SERV. CIMITERIALI
Ufficio RAGIONERIA

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 67 DEL 22-06-2019

Reg. generale n. 342 del 22-06-2019

Oggetto:	**CONVENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE CON LA HALLEY INFORMATICA S.R.L. ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SUL MEPA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che questo Comune, sin dall'anno 1994 e negli anni seguenti fino al 2017, ha acquistato dalla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede a Matelica in v. Circonvallazione, 131 - C.F./P.I. 00384350435, le licenze informatiche delle seguenti procedure, attualmente in uso da parte di diversi uffici comunali:

- Ambiente Halley
- Anagrafe
- Elettorale e Risultati elettorali
- Stato civile
- Atti amministrativi
- Dotazione organica
- Rilevamento presenze del personale
- Messi notificatori
- Protocollo informatico
- Contabilità finanziaria – IVA – Inventario beni – Economato
- Fatturazione
- E-Government

oltre ad alcune apparecchiature elettroniche consistenti in stampanti, scanner, terminali per acquisizione delle timbrature, per le quali occorre che l'assistenza sia prestata dalla medesima ditta fornitrice;

CONSIDERATO che per consentire l'aggiornamento alle normative vigenti e la manutenzione delle procedure software da remoto ci si deve avvalere delle ditte fornitrici delle stesse per ragioni di *know-how* specifico necessario per operare sul software stesso e garantire il suo corretto funzionamento;

RITENUTO necessario avvalersi, anche per l'anno 2019, di un contratto di gestione, assistenza e manutenzione degli applicativi informatici sopra descritti

confermando, come nel precedente anno, l'assistenza software e hardware ed escludendo l'assistenza sistemistica e normativa;

RICHIAMATA la determinazione di questo settore n. 46/217 del 05/04/2017, con la quale si affidava per tre anni alla Halley Informatica s.r.l. il servizio di redazione degli stipendi e dei vari adempimenti connessi (CU, autoliquidazione INAIL, tabelle economiche del Conto Annuale del Personale, lista POSPA, UNIEmens, modello 770), con conseguente esclusione della procedura informatica "Gestione Stipendi" dall'elenco degli applicativi in assistenza per l'anno 2019;

CONSIDERATO che già dallo scorso anno è stata esclusa l'assistenza degli applicativi Smart Form, Lavori Pubblici e Gestione Contratti e che da quest'anno si è valutato di escludere l'assistenza della procedura Dotazione Organica in quanto valutata dall'ufficio non più necessaria;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*.";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36, c. 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

- art. 32, c. 14. "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*.";

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (legge n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (legge n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi

sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione dei beni in parola attraverso affidamento diretto mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016, ed individuato nella ditta Halley Informatica s.r.l di Matelica (MC) l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto, la quale propone il servizio di assistenza per l'anno 2019 ad un prezzo complessivo di € 21.157,85 + IVA 22%;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_16865556, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 10/10/2019;

DATO ATTO che si è provveduto a consultare il Casellario ANAC secondo le nuove Linee Guida n. 4 ANAC licenziate dall'Autorità Anticorruzione con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, con riscontro negativo in riferimento alle annotazioni sull'impresa offerente;

ACQUISITA la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e all'articolo 3 della legge 136/2010 resa dalla citata ditta;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a seguito delle opportune verifiche espletate nei confronti delle Istituzioni depositarie delle informazioni, ai sensi delle nuove linee guida ANAC n. 4/2018;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG: ZF428883E8);

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 28 maggio 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 11 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 38 del 12/03/2019, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto del Commissario Straordinario;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dallo stesso Commissario Straordinario;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di AFFIDARE, per il tramite del mercato elettronico della pubblica amministrazione, il servizio di assistenza software, hardware e conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo per l'anno 2019 alla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, per il complessivo importo, in ragione annua, di € 21.157,85 + IVA 22% dando contestualmente atto che l'aggiudicazione è immediatamente efficace avendo proceduto alla verifica dei requisiti prescritti;

3. di IMPEGNARE la spesa complessiva di € 25.812,58 al capitolo 110213 *"Spesa per informatizzazione uffici comunali"* del bilancio corrente, sul quale la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria;

4. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

5. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente"*.-

* * * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 22-06-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ELISABETTA ORAZI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 02-08-2019

Treia, 18-07-2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 18-07-2019

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI