



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

## SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio PERSONALE/CONTRATTI

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 13 DEL 12-02-2019**

**Reg. generale n. 56 del 12-02-2019**

---

<b>Oggetto:</b> ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE (CAT. C1) DA DESTINARE AL SETTORE "CONTABILITA' - TRIBUTI - ECONOMATO - SERVIZI CIMITERIALI". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.
--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 28 del 28/12/2018, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2019, si prevedeva l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore contabile (cat. C1), presso il Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali", dal 01/01/2019 al 30/04/2019, mediante scorrimento di graduatorie, nelle more del perfezionamento delle procedure di copertura a tempo indeterminato del posto resosi vacante;
- il Comune di Fiastra, con nota acquisita al prot. n. 1.384 in data 22 gennaio scorso, ha trasmesso, su richiesta dell'Ente, la graduatoria approvata in data 8 gennaio u.s., relativa al concorso pubblico indetto per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di Istruttori contabili (cat. C);
- con nota prot. n. 1.920 in data 30/01/2019 è stata acquisita la disponibilità all'assunzione suddetta da parte del primo nominativo utile in graduatoria, signora Paola Lampa, con decorrenza indicativa dal 7 febbraio e fino al 30 aprile 2019;

CONSIDERATO che con nota acquisita al prot. n. 2.787/2019, la signora Lampa ha accettato la nomina per il posto in parola, comunicata con nota prot. n. 2168/2019, con decorrenza dell'assunzione posticipata, in accordo tra le parti, al 14 febbraio 2019;

CONSIDERATO, inoltre, che nella suddetta nota la medesima ha autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di "Istruttore contabile" (cat. C1), della signora

Paola Lampa, presso il Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”, per il periodo dal 14 febbraio al 30 aprile 2019;

RITENUTO, inoltre, di approvare il relativo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all’articolo 19 del C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018, che la scrivente e l’interessata dovranno sottoscrivere prima dell’inizio del rapporto di lavoro;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2017, di attribuzione delle funzioni di cui all’articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTO il decreto commissariale n. 2 del 29 ottobre 2018, di conferma delle funzioni di cui all’articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

ACCERTATA la copertura finanziaria della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ASSUMERE, a tempo pieno e determinato, nel profilo “Istruttore contabile” (cat. C1), la signora **Paola Lampa**, da destinare al Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”, per il periodo **dal 14 febbraio al 30 aprile 2019**;
3. di APPROVARE l’allegato schema di contratto individuale di lavoro;
4. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali”, titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

\* \* \* \* \*

“COMUNE DI TREIA  
Provincia di Macerata  
SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE CONTABILE” (CAT. C) PRESSO IL SETTORE  
“CONTABILITÀ – TRIBUTI – ECONOMATO – SERVIZI CIMITERIALI”

L'anno duemiladiciannove addì ..... del mese di ..... (...../...../2019) in Treia nella Sede comunale,

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a ..... il ....., la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” del Comune stesso (cod. fisc./partita IVA n.00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 28 del 28/12/2018;
- LAMPA PAOLA, nata a ..... il ..... e residente a ..... in ....., Cod. Fisc. ....;

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 28 del 28/12/2018, di approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2019, si prevedeva l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore contabile (cat. C1), presso il Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”, dal 01/01/2019 al 30/04/2019, mediante scorrimento di graduatorie, nelle more del perfezionamento delle procedure di copertura a tempo indeterminato del posto resosi vacante;
- il Comune di Fiastra, con nota acquisita al prot. n. 1.384 in data 22 gennaio scorso, ha trasmesso, su richiesta dell'Ente, la graduatoria approvata in data 8 gennaio u.s., relativa al concorso pubblico indetto per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato di Istruttori contabili (cat. C);
- con nota prot. n. 1.920 in data 30/01/2019 è stata acquisita la disponibilità all'assunzione suddetta da parte del primo nominativo utile in graduatoria, signora Paola Lampa;
- con determinazione del Responsabile del I Settore n. ../... in data ..... è stata disposta l'assunzione, con decorrenza dal 14 febbraio 2019 (fino al 30/04/2019), della Signora Lampa, in seguito alla sua accettazione acquisita al prot. n. 2.787 in data 11/02/2019;
- con lo stesso atto è stato approvato lo schema del presente contratto individuale di lavoro.

In applicazione dell'articolo 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni locali 2016/2018 (stipulato in data 21/05/2018),

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito “il Comune”, nella persona del Responsabile I Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, Dott.ssa Liliana Palmieri, assume la Signora PAOLA LAMPA con il profilo professionale di “Istruttore contabile”, categoria professionale C, dal 14 febbraio al 30 aprile 2019, da destinare presso il Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”.

Art. 2 - Il neo assunto, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali” e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, meglio specificate nel “mansionario” del Comune ed indicativamente riportate nella declaratoria del CCNL vigente, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di

attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è instaurato per il temporaneo potenziamento del Settore “Contabilità – Tributi – Economato – Servizi cimiteriali”, nel rispetto dell’articolo 36 del D.Lgs. 165/2001, regolante le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro ha durata complessiva di 2 MESI e 15 giorni e si concluderà il 30 aprile 2019. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla predetta scadenza.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l’accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell’articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

Art. 6 – L’orario di lavoro è di 36 ore settimanali, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. Il dipendente è, altresì, tenuto ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro 1.695,34
Indennità di comparto	Euro 45,80
Elemento perequativo	Euro 23,00
Totale	Euro 1.764,14

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità, il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Art. 8 - Il neo assunto si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati.

Art. 9 - In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Per altre condizioni non espressamente previste si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d’uso come previsto dall’articolo 5, comma 2, e dall’articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell’intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base a quanto previsto dalle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia, alle quali si rinvia.

Il Comune informa il dipendente che “Titolare” del trattamento è il Comune, con sede a

Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, “Responsabile” del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l’esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune nomina il dipendente, che accetta, incaricato al trattamento dei dati. Il dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all’incarico.

Art. 12 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell’assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE I SETTORE \_\_\_\_\_”

IL NEO ASSUNTO \_\_\_\_\_”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 12-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 20-03-2019.

Treia, 05-03-2019

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to Dott.ssa PALMIERI LILIANA

---

E' copia conforme all'originale.

Treia, 05-03-2019

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott.ssa PALMIERI LILIANA

---